

ХП.

Техническіе приемы.

Описанные въ предыдущихъ главахъ приемы библіотечной техники примѣняются соотвѣтственно типу и размѣру библіотеки. Мы дадимъ здѣсь сводку приемовъ, которые считаемъ цѣлесообразными для каждаго типа.

Библіотеки до 100 том. Матеріальная книга.
(преимущественно домашнія и сельскія). Распределение библіотечн. книгъ на отдѣлы научный и беллетристическій. Въ каждомъ особая нумерація.

Алфавитный карточный каталогъ.

Однокарточная запись выдаваемыхъ книгъ. Для нея можетъ служить тотъ же алфавитный каталогъ.

Алфавитный списокъ читателей.

Библіотеки до 300 том. Матеріальная книга.
(публичныя, народныя, школьныя, домашнія и др.). Буквенно-нумераціонный шифръ.
Алфавитно-систематическій каталогъ на карточкахъ или на большихъ стѣнныхъ листахъ.

Нумераціонный карточный каталогъ.

Однокарточная запись, для которой служить нумераціонный каталогъ.

Алфавитъ подписчиковъ.

Библіотеки до 1000 том. Матеріальная книга.
Буквенно-нумераціонный шифръ, или однозначный шифръ десятичной системы.

Алфавитно-систематическій каталогъ.

Однокарточная система записи.

Алфавитъ подписчиковъ.

Библиотеки отъ 1.000 до 5.000 том. Матеріальная книга.

Буквенно-нумераціонная система или десятичная система (съ двумя знаками).

Алфавитный карточный каталогъ безъ раздѣленія на отдѣлы.

Систематическій или перекрестный каталогъ, по возможности, печатный.

Нумераціонный каталогъ.

Двухкарточная запись.

Алфавитъ подписчиковъ.

Въ маленькихъ читальняхъ записываются свѣдѣнія о посѣтителяхъ и однимъ изъ упрощенныхъ способовъ отмѣчается число посѣщеній.

Въ болѣе крупныхъ выдаются входные билеты, и если ведется подробная статистика, то примѣняется карточная система.
