

ОСВІТА НА ХАРКІВЩИНІ

БЮЛЕТЕНЬ ХАРКІВСЬКОЇ ОКРУГОВОЇ ІНСПЕКТУРИ ОСВІТИ

АДРЕСА: ХАРКІВ, ПЛОЩА ОКРВИКОНКОМУ. * ТЕЛЕФОНИ: РЕДАКТОРА 36-26. СЕКРЕТАРЯ 16-76.

№ 10-11.

ЧЕРВЕНЬ 1928 РОКУ.

№ 10-11.

ЗМІСТ: Чергові Завдання Наросвіти. Схема Звіту Р. інспектора. Постанови Народи Завідателів та політвихователів дитколоній. Спеціальні кошти Установ. Віковий склад учнів. Наслідки обслідування дитколонії. Передавання всі питань на розгляд інспектури. Відомості що до економії. Видача сум на одяг та харчування. Про інспекторів ремесств. Міркування що до складання бюлжету. Неприпустимість понадурочних робіт. Замовлення на книги з рахівництва. Тарифи на екскурсії. Перелік газет та часописів. Передплата журн. „Робітнича Освіта“. Оголошення.

ОБ'ЯВА

ОКРІНСПЕКТУРА НАРОСВІТИ ПОВІДОМЛЯЄ, ЩО
29/VI—1/VII 1928 р. ВІДБУДЕТЬСЯ ПРИ ВОВЧАНСЬКІЙ
АГРОШКОЛІ ОКРУГОВА КОНФЕРЕНЦІЯ В СПРАВІ
СІЛЬСЬКО-ГОСПОДАРЧОЇ ОСВІТИ.

До всіх культосвітніх установ Харківщини.

Друкуючи резолюцію З Харківського Округового з'їзду Спілки Робос (квітень 1928 року), за доповіддю Окринаросвіти, пропонуємо її до неухильного виконання в роботі масових освітніх установ.

Постанова, що була принята представниками від Харківщини, є постановою всіх робітників освіти, а тому *відповідальність* що до виконання пропозицій з'їзду *лежить на всіх нас*, а не тільки на Наросвіті.

Провести в життя накреслені з'їздом завдання один апарат ніколи не зможе. Спільна участь в роботі провідних органів Наросвіти, місцевих установ й освітян — це наш обов'язок.

Проводячи в життя постанову з'їзду звертаємо увагу на такі моменти:

1) *Що до зросту й розподілу бюджету* Наросвіти — збільшення питомої ваги Профосвіти; збільшення норм витрат на учбово-виробничу частину; що-річне асигнування коштів на будівництво шкільних приміщень; підвищення зарплати, особливо робітникам Політосвіти адміністративно-технічного апарату; своєчасна виплата зарплати то що.

2) *Що до соцвиху* — на індустріалізацію міських 7-мирічок і збільшення терміну перебування дітей бідноти та середняка в школі; розгортання мережі гуртожитків при районних семирічках і утворення фонду для забезпечення дітей бідноти стипендіями; піднесення змісту роботи; прищеплення дітям дитколоній трудових навиків та не припустиме вживання антипедагогічних мір впливу в дитколоніях; вивчення справи шкільної кооперації, підсилення роботи комдитруху то що.

3) *Що до профосвіти* — комплектування профшкіл та шкіл Ф. З. У., прискорення темпу українізації цих шкіл; поширення теоретичного та

виробничого навчання; піднесення виховавчої роботи; поширення мережі вечірніх робітничих профшкіл і т. інше.

4) *Що до політосвіти* — прискорення темпу ліквідації неписьменности (здовжуючи термін навчання в лікнепах та поширюючи індивідуально-групове навчання); закріплення кадру постійних робітників політосвіти; припинення переходу сельбудів в хати-читальні; поліпшення якості роботи політосвітніх установ; ретельніша допомога з боку робітників освіти що до утворення селянського активу в сельбудах та хатах-читальнях і т. д.

5) *Що до українізації* — дальше поглиблення роботи що до українізації та будівництва української культури.

ЧЕРГОВІ ЗАВДАННЯ НАРОСВІТИ.

(За доповіддю Окр. Наросвіти).

I. Загальні положення.

1) Гасла культурної революції, що його поставила Комуністична Партія та Радвлада й, зокрема завдання в галузі народньої освіти, як-то: переведення загального навчання, ліквідація безпритульності дітей, ліквідація неписьменности, піднесення культурного рівня робітника і селянина та підготовка кваліфікованої роб. сили — відповідно розвиткові промисловости та народнього господарства, — вимагають від органів Наросвіти та маси освітян самої напруженої роботи над здійсненням цього гасла, бо без певного рівня культурности соціалістичне будівництво посувається наперед занадто повільно.

2) Потреба прискорення темпу розвитку Наросвіти (як одного з чинників, що підімає культуру) на Харківщині відбивається в контрольних цифрах на 5-ти річку, за якими темп росту асигнувань на Наросвіту майже вдвічі перевищує темп зростання загально-округового бюджету.

Виходячи з зазначених завдань, матеріальної бази та стану освіти на Харківщині, — Округовий З'їзд Робітників Освіти звертає увагу на такі основні моменти.

II. В галузі бюджету й матеріальних умов роботи.

1) Відмічаючи нормальний розподіл бюджету між окремими галузями Наросвіти (Соцвих, Профос і Політос) за останні роки, вважати за потрібне, аби надалі, одночасно здійснюючи план загального навчання, розподіл коштів ішов за лінією збільшення питомої ваги Профосвіти — на підготовку кваліфікованої робочої сили та політосвіти — на задоволення культурних потреб робітників і селян.

2) З метою своєчасного налагодження учбової роботи шкіл на початку навчального року — треба вжити заходів, аби затримка в затвердженні бюджетів Райвиків не викликала припинення видач ними коштів на учбові та господарські потреби, при чому, щоб на такі господарські потреби шкіл, які вимагають одноразових витрат (як паливо) гроші видавалися за кошторисом повністю, а не з розрахунку 1/12 місячного асигнування.

Підкреслюючи незадовольняючий стан забезпечення учбових закладів підручниками, обладнанням, допоміжними установами (кабинети, лабораторії, майстерні) та підсобниками, а також зниження учбово-виробничого забезпечення шкіл Соцвиху протягом останніх двох років, —

вважати за потрібне найближчим часом добитися збільшення норм витрат на учбово-виробничу частину, а також утворення більш-менш сприятливих санітарно-гігієнічних умов роботи.

Звернути увагу НКО на потребу видання підручників, пристосованих до особливостей окремих районів України. До складання підручників притягти широкі учительські маси, для поліпшення якості шкільного приладдя увязати роботу з організаціями, що виробляють це приладдя.

3) Беручи до уваги, що за останні два роки на шкільне будівництво й капітальний ремонт витрачено по-над 2.000.000 крб., що дало можливість значно поширити шкільну площу, поставити, як чергове завдання, розробку п'ятирічного плану будівництва приміщень культурно-освітніх установ (школи, профшколи, сельбуди, хати-читальні) і починаючи з 28/29 року щорічно до бюджету вносити певну суму асигнувань на цю мету, а також передбачити потребу забезпечення вчителів квартирами при школах, що повинно відбитись в проектах шкільних будинків.

4) Відмічаючи зріст зарплатні основних категорій робітників освіти за останній рік, *вважати за потрібне підвищення зарплатні й надалі*, звернувши увагу на зарплату робітників політосвіти (зав. хатами-читальнями, сельбудами) і адміністративно-технічного персоналу та робітників молодшого концентру.

5) *Добитися* протягом найближчого часу своєчасної виплати зарплати робітникам освіти на селі в термін, що його встановлено колективним договором, та, зокрема, подбати про встановлення з боку Окр. Фін. Відділу певного сталого порядку видачі інших сум, аби надати можливість учбовим установам працювати більш-менш нормально.

6) ОКРІНО вжити всіх заходів, аби ще цього року було здійснено постанову Раднаркому про збільшення зарплатні у 2-му концентрові та профшколах.

7) Поширювати притягнення громадських та приватних коштів на справу народної освіти і зокрема: а) шкільне будівництво, б) дошкільні установи, в) профтехшколи й т. і.

8) Визнаючи за доцільне наближення керування роботою народної освіти до районів шляхом системи райметодбюрів на чолі з Райінспектурою, поставити перед Окр. ІНО завдання ретельного персонального добіру райінспекторів, аби вони були дійсними керівниками і допомагали роботі так окремих робітників, як і установ у цілому, а для цього треба поставити їх в кращі матеріальні умови. Залучити також до кошторису оплату роботи Райметодбюра.

9) Розробити конкретного 5-ти річного плану підвищення кваліфікації робітників соцвиху (шкільних і дошкільних), політосу й профосу, добившись на це певних і систематичних асигнувань.

III. В галузі соцвиху.

1) Визначити місце приватних дошкільних груп, при чому З'їзд висловлюється за залучення цих груп до категорії самооплатних установ.

Приступити до організації дошкільних установ на селі й вважати за потрібне організувати базові дошкільні установи.

2) Відмічаючи нормальне виконання 5-ти річного плану загального навчання, доручити Інспектурі Наросвіти й надалі твердо провадити цю роботу, аби плана було виконано в установлений Урядом термін.

3) Звернути більшу увагу на роботу шкіл селянської молоді та агрономізованих 7-річок, маючи на увазі новизну цих установ, відсут-

ність більш-менш сталих програм, а також на організацію при 7-річках кустарних майстерень та на індустріалізацію міських 7-річок.

4) На початку нового учбового року проробити питання про причини великого відсотку другорічників у школах і дати певні вказівки до боротьби з цим негативним явищем наших шкіл.

5) Звернути увагу всіх робітників освіти на потребу дальшого кроку в галузі здовження перебування учня в школі й, зокрема, дітей бідноти та середняка, більшість з яких припадає на тих що не закінчують школу.

6) Окр. ІНО вжити заходів до планового розгортання мережі гуртожитків при районних 7-річках, а також конкретно поставити питання про утворення фонду для забезпечення дітей бідноти стипендіями.

7) Звернути увагу всіх освітян на дальше піднесення внутрішнього змісту роботи шкіл і зокрема:

- а) поширення громадсько-корисної праці та звязку з оточенням,
- б) зближення школи з родиною,
- в) піднесення ролі дитячого самоврядування.
- г) підсилення виховної роботи кооперації,
- д) певної уваги до фізичного та естетичного виховання,
- е) більш певної й глибокої проробки програмів взагалі та дальший рух у справі засвоєння технічних навиків та формальних знань,
- ж) підсилення дисципліни в школі: при чому у всіх цих питаннях Окр. ІНО повинна дати місцям аналізу стану по всій Окрузі з певними висновками й пропозиціями.
- з) притягти масових робітників освіти (шкіл) до активної участі у перегляді програмів з метою подачі до НКО організованої думки про потрібні зміни в програмах, що до їхнього поліпшення.

8) Ще раз категорично підкреслити, що справі виховання дітей в дитколоніях та прищеплення їм трудових навиків перешкоджає так відсутність в більшості колоній задовольняючої матеріально-виробничої бази, як і кваліфікованого робітника педагога, чому, схвалюючи збільшення коштів на обладнання майстерень, звернути увагу Окр. ІНО на більш суворі вимоги до призначення робітників в дитколоніях.

Збільшити в той же час зарплатню робітникам дитколоній.

9) Вважати за неприпустиме вживання антипедагогічних мір впливу в дитколоніях, одночасно поставити питання перед Окр. ІНО про потребу найближчим терміном конкретно розробити вказівки, які саме міри впливу можна припускати.

10) Посилити роботу Окр. ІНО в галузі передачі дітей на патронат, виробництво й до кустарних майстерень; одночасно звернути увагу всіх робітників освіти на потребу допомоги органам Наросвіти в цій справі, а останнім ввести більшу матеріальну зацікавленість осіб, що беруть на патронат дітей, шляхом збільшення платні.

11) Відмітити, що скорочення техробів шкідливо відбивається на матеріальному й санітарному стані шкіл; вважати аби Окр. ІНО скористало всі змоги до поновлення нормального стану шкіл і, зокрема, негайно припинила скорочення в повно-комплектних 4-річках, а також школах, що мають свої спеціальні приміщення.

12) Організувати що-року З'їзди робітників всіх дитбудинків, дитколоній, дитмістечок і реформаторіумів.

13) Весь дитячий колектив, що є в колоніях розбити за принципом соціальної занехайности, віком з виділенням в окремі будинки інвалідів та будинки розумово-відсталих.

14) Вивчити справу шкільної кооперації на селі, освітлити її в пресі, утворивши, в міру можливості, дитячу кооперативну літературу в погодженні з Книгоспілкою.

15) Підсилення роботи комдитруху не може бути без підведення певної матеріальної бази під роботу Ю. П.; тому Наросвіта має виділити певні кошти, так на оплату керівників Ю. П. семирічок, як і на ведення самої роботи.

IV. В галузі профосвіти.

1) Вжити заходів до переустаткування майстерень профшкіл та учбових цехів шкіл ФЗУ, аби вони відповідали рівню сучасної техніки.

2) *Звернути особливу увагу на комплектування шкіл ФЗУ та профшкіл*, збільшуючи в останніх відсоток робітників та селян; зокрема, усунути всі хиби самої організації прийомних іспитів (одноманітність що до форми змісту та обсягу вимог і т. і.).

3) *Звернути увагу на прискорення темпу українзації* профшкіл та шкіл ФЗУ, розробивши певного плану в цій галузі і не припускати його порушення.

4) Вжити всіх заходів до поширення мережі кустарно-ремесничних шкіл взагалі й в селах зокрема.

5) Більш ув'язати теоретичне та виробниче навчання в профшколах та школах ФЗУ; крім того, подбати про прискорення задоволення цих закладів роб. учбовою книжкою укр. мовою.

6) Звернути увагу на потребу піднесення виховавної роботи в школах ФЗУ та профшколах і, зокрема, на політичне виховання, спрямовуючи роботу в напрямку більшого задоволення інтересів учнів, зв'язку з громадськими організаціями й т. і., а також забезпечити дітей селян, що вчать в цих школах, гуртожитками.

7) *Збільшити розмір стипендій та кількість їх* для профшкільців.

8) Вжити заходів до закріплення та поширення мережі вечірніх робітничих профшкіл визначивши їх цільову установку.

V. В галузі політосвіти.

1) Не припускати зниження темпу ліквідації неписьменності, а прискорити його й крім того, проробити питання про здовження терміну навчання в лікнепах та зокрема, в більшій мірі практикувати метода індивідуально-групового навчання, з тим, аби в п'ятирічку (1926/31) неписьменність було ліквідовано.

2) Прискорити пристосування програмів шкіл підвищеного типу, виходячи з цільової установки цих шкіл та розвитку слухачів.

3) Закріпити та поширити кадр постійних робітників політосвіти.

4) Вжити заходів до задоволення ВРШ підручною робочою книжкою та удосконалення учбових планів.

5) Вжити заходів до розміщення Робочого Вечірнього Ун-ту в одному приміщенні, що дасть змогу краще організувати його роботу й задоволити слухачів.

6) Підкреслюючи, як ненормальне явище, перетворення с/б в хати читальні, ОКРІНО вжити всіх заходів до припинення цього процесу; одночасно звернути увагу на поліпшення якості роботи цих установ.

7) Звернути увагу органів ОКРІНО, як і всіх робітників освіти, на потребу самої великої допомоги в роботі хат.-чит. та сельбудів, аби спільними силами було утворено селянський актив з бідноти та середняків, який допоможе у перебудові селянського господарства, побуту і т. і.

8) продовжувати поповнення бібліотек книжками, ураховуючи потреби кожного окремого району, чим, в деякій мірі, можна буде запобігнути рецидиву неписьменности, а також вжити заходів до утворення навколо бібліотек читацького активу.

9) Щоб уникнути перебоїв в роботі радіоустановок, встановити за ними технічний догляд. Через хати-читальні та сель-буди організувати навколо радіо-установок радіо-аматорів.

10) Взяти тверду лінію на перевід театрів на річний бюджет і, в першу чергу, Роб. Сел. Театру та дитячого.

11) Роботу капели ім. Чумака використовувати не лише в місті, а й на селі.

12) Одним з чергових завдань ОКРІНО повинно бути розгортання позашкільної роботи з дитинством: за лінією організації дит/бібліотек, майданчиків та клубів. Це мусить відбитися в організаційно-фінансових заходах п'ятирічки.

VI. В галузі українізації.

Дальше поглиблювати роботу що до українізації та будівництва української культури, звертаючи увагу на те, аби освітні заклади з об'єктів українізації поступово перетворювалися у суб'єктів їх.

VII. В різних галузях.

1) Встановити стаłe керовництво за лінією шкіл нацменшостей.

2) При розподілі коштів на придбання підручників та учбового приладдя по закладах збільшити % для установ нацменшостей, взявши до уваги що ці установи не мають спадщини від старої школи, і, крім того, купівля підручників для них коштує значно дорожче.

3) Урегулювати ОКРІНО з Окр. Здоров'ям питання обслуговування дітей поліклініками, звернувши особливу увагу на планове обслуговування дітей дит. установ села.

4) Комплектування дит/установ погоджувати з житлоплощею, що фактично є в установі й наявністю господарського обладнання.

5) Беручи до уваги, що учбові приладдя надто мало відповідають вимогам сучасних програмів, поставити на порядок денний питання про поліпшення цього приладдя.

6) ОКРІНО проробити питання про інститут запасових учителів та вихователів і, в міру можливости, цього року перевести це в життя.

7) Починаючи з 1928/29 учбового року, збільшити асигнування на оздоровчу компанію.

8) Поповнити кадри завідателів шкіл висуванцями з маси вчителів.

9) В зв'язку з тим, що до цього часу у комплектуванні пед. персоналом сільських шкіл була ціла низка негативних явищ—надати право райінспекторам зі спілковими організаціями переводити укомплектування своїх районів.

10) В галузі підвищення кваліфікації, що, головним чином, повинна вестись через Заочний Пед. ВУЗ, З'їзд вважає за потрібне, аби ОКРІНО вжило заходів до здійснення завдання Заочного Пед. ВУЗ'у шляхом утворення бібліотек по Райвиках.

11) Підсилити висвітлювання в пресі роботи ОКРІНО.

Схема річного звіту Райінспектора.(Продовження ¹⁾)

16. Загальна кількість у районі диткооперативів, відсоток кооперованих дітей, загальний капітал диткооперацій району.

17. Підсумувати ідеологічну та культурну роботу диткооперацій в районному масштабі та перелічити школи, що провадять коопроботу.

Знання дітей.

18. Схарактеризувати знання дітей, підсумовуючи висновки окремо по перших групах району, по других і т. інш.

Райметодбюро і опорна школа.

19. Дати коротеньку, але змістовну характеристику роботи райметодбюро та опорної школи.

Робота Райінспектора.

20. Кількість шкільних груп у районі та скільки з них обслідувано райінспектором, з визначенням хронологічних дат обслідувань.

21. Перелічити галузі своєї роботи і визначити приблизно кількісне навантаження.

22. Навести фактичні дані, які свідчили б про організацію роботи вчительства в районі та керівництва цією роботою.

23. Що перешкоджає роботі райінспектора та в якому напрямку бажано б її поліпшити.

Надаючи дуже великого значіння даному звіту, Окрнаросвіта пропонує Райінспектурі по всіх розділах схеми дати вичерпливі відповіді. Коли райінспектор будь з яких причин по тому чи іншому розділу схеми не може дати досить ґрунтовної відповіді, то на такі запитання зовсім не треба відповідати. Звіт в одному примірнику треба надіслати до Окрнаросвіти, а другий—зберігати в справах Райінспектури.

Цей же звіт Райінспектура мусить поставити і на райпедконференції.

Відчит подати до ОкрІНО до 25/VI.

Окрінспектор Наросвіти *Стрільбицький*

Помокрінспектора в справах Соцвиху *Пляченко*

Секретар *Амгуель*

НАРАДА**Завідуючих та політвихователів дитколоній Харківської Округи**

Між 18—21 травня в Охтирському дитмістечковій відбулась нарада Завідуючих та Політвихователів дитколоній за таким порядком денним:

1. Підсумки обслідування диттрудколоній—Інф. допов. РСІ.

2. Стан та перспективи с. г. та виробництва в диттрудколоніях—т. Сухарев.

¹⁾ Див. Бюлетень „Освіта на Харківщині“ № 9 стор. 18—19.

3. Норми поведінки в дитустановах—тов. Соколянський.
4. Всеросійський з'їзд диттрудколоній—інф. т. Дюшен.
5. Шкільна робота в диттрудколоніях—Доп. Охтирської диттрудколонії.
6. Політвиховання в диттрудколоніях—доп. Окрбюра Д. Р.
7. Рух дітей та укомплектування диттрудколоній—доп. т. Розовський.

8. Біжучі справи:

1. Про переведення ремонту—т. Курило.
2. Права та обов'язки завтрудколонії.
3. План роботи інспект. диттрудколоній з 1/VI по 31/XII—28 року.

Всі питання зазначені в повістці, крім „норм поведінки“ за відсутністю т. Соколянського, були вичерпані. Майже всі товариші зазначили велику задоволеність тим, що після довгої перерви нарешті знов з'їхались вирішати болючі питання, що в значній мірі гальмували роботу й висказали побажання скликати такі наради найменш 2 рази на рік.

Особливо було зазначено щоб і надалі наради переводились не в м. Харкові, а в одній з колоній, щоб одночасно т. т. могли вивчити й врахувати досвід цієї колонії взагалі й зокрема по тих галузях роботи, що вирішуються на нараді.

Працездатності роботі наради в значній мірі сприяла гостеприємність педколективу Охтирського дитмістечка, яке не зважаючи на те, що нарада відбулась в ті дні, коли вони були заняті готуванням до свята п'ятиріччя свого дитмістечка, все ж такі уділили багато уваги до забезпечення матеріальних умов праці. Нарада винесла за те колективу велику подяку.

Нижче друкуються резолюції, що були прийняті на нараді.

Політвиховання в дитустановах

Резолюція за доповіддю т. Залкінда

Заслухавши доповідь тов. Залкінда в справі роботи Ю. П. по дит. установах, Округова Конференція робітників інтернатних установ ухвалила:

Сучасний стан роботи Ю. П. по дит. установах визнати недостатнім, зазначити, що немає належної ув'язки між роботою ЮП та загальною педагогічною роботою установи, що політвиховання недостатнє провадиться в роботі школи, клубу, не провадиться роботи по інтернаціональному виховуванню дітей, не досить переведена боротьба зі старим побутом. Педагоги мало приймають участь у роботі ЮП.

Для виправлення цих хиб необхідно надалі:

1. Покласти відповідальність за політвиховання дітей в установі не тільки на політвихователя (керовника ЮП) але й на Зав. установою і на педколектив установ.

2. Піонерроботу треба включити до плану подроботи установи. Педрада має заслухувати план роботи, ув'язувати його з загальними планами подроботи, Політвихователь мусить входити до складу педради, мусить брати в ній активну участь, слідкуючи за тим, щоб у плані шкільної роботи як дидактичний матеріал використовувався матеріал, що освітлює сучасне життя, сучасні політичні питання, а клубна робота

мала би напрямок на суспільно-громадську роботу серед всього дит. населення установи та серед оточуючого населення. Педагогам слід брати активну участь в роботі Ю. П.

3. В разі, коли керівник ЮП вважає, що тій чи інший педагог не зовсім вірно провадить роботу в політичному значенні, він ставить це питання на обговорення педради, але коли він не задоволений розв'язанням справи, він додає окрему думку і надсилає цей матеріал до райдитбюро, копію до ОкрБюро Ю. П. та Окрінспектурі Наросвіти.

4. Коли зав. установою вважає що керівник ЮП не підходить до роботи (що він робить багато педагогічних помилок) і Завустановою не може добалакатись з політвихователем відносно його роботи, він звертається до райбюро (копія ОкрІНО та Окр. бюро) Ю. П. з проханням змінити робітника.

5. Вважаючи на те, що політвихователь, що працює в дитустанові, мусить віддавати роботі багато часу і не може мати додаткового заробітку, його роботу треба оплачувати нарівні з оплатою педробітників установи. Це дасть можливість покращити склад політвихователів.

6. Що до змісту роботи, то з огляду на те що по установах інтернатного типу, де діти працюють не тільки в школі, а і по майстернях, у клубі, по сільському господарству, по лінії роботи ЮП не слід повторювати цю роботу, її слід лише використовувати по лінії наведення їй напрямку суспільно-корисної роботи, звязуючи її з роботою серед оточуючого населення.

7. В роботі Ю. П. слід зокрема звернути увагу на освітлення сучасности, на антирелігійну роботу, роботу по інтернаціональному виховуванню, по виховуванню нового побуту. Для цього Ю. П. використовують бесіди, стінгазету, живгазету, ранки то-що.

8. Ю. П. прагнуть до того, щоб притягнути до своєї роботи й поширити свій вплив на все дитяче населення установи. Вони намагаються своєю поведінкою, активністю, свідомістю, гарним товарищеским відношенням добитись авторитету дітей і, як результат цього авторитету, вони мають бути обраними (цілком вільно, без жодного примусу) до органів дит. самоврядування.

9. Для того, щоб піонери не варились лише в соку своєї дитустанови, треба звязувати роботу загонів дитустанов з роботою ЮП оточуючого населення, обмінюючись досвідом, роблячи іноді спільні свята або спільну суспільно-громадську роботу.

10. Для шкільного звязку між піонерами дитустанови, а також для того, щоб робота ЮП не захоплювалася б виключно організацією внутрішнього життя установи, слід організовувати загони ЮП не по принципу розподілу дітей по Д/Б, а так, як це робиться звичайно: дітей першого концентру або дітей II концентру.

11. Для налагодження методичної роботи в цій галузі треба посилити методичні вказівки в пресі.

12. Кожна дитустанова має придбати піонерлітературу (газети та журнали).

13. Раз на рік скликати місячні курси для політвихователів з дитколоній.

Стан та перспективи виробництва в дитколоніях

Резолюція за доповіддю т. Сухарева

Заслухавши доповідь про стан та перспективи виробництва по дитколоніях Нарада Завідателів та політвихователів визнає, що основ-

ною виробничою базою по інтернатних установах являється с. г. та виробництво (майстерні).

Школа, майстерні й с. г. визначають характер роботи кожної колонії. Школа набуває той чи інший ухил в залежності від наявності виробничої або с. г. бази всієї колонії, останні определяються наявністю тою чи іншою земельною площею, або виробництвом в оточенні.

1. В галузі сільського господарства всі дитколонії повинні намагатися стати зразковими й бути джерелом агрикультурного досвіду для оточуючого населення. Машина, трактор, многопілля, добірне насіння, штучне угноєння, боротьба з посухою, меліорація, іригація, твариноводство,—все це повинно найти видбиток в господарстві дитколоній й реально зі всією наявністю доказати селянам переважність колективних форм господарства перед індивідуальним.

2. Майстерні по дитколоніях повинні дати селу культурних й свідомих робітників по всіх галузях дрібної промисловости, організаторів куспромоб'єднань й напівкваліфікованих робітників зацікавлених прогресом техніки для промисловости.

3. Колонії повинні взяти установку на вивчення свідомих в галузі інтенсифікації с. г. та індустріалізації робітників: власні агрономи, а не батраки, власні техніки, а не чорноробочі й взагалі культурний актив міста й села.

4. При комплектуванні колонії рахуватись з нахилом дітей до того чи іншого виробництва.

Сільське господарство

1. Сільське господарство, безпосередньо стиняясь з природою більш сприяє скорішому втягненню безпритульного дитинства в трудові процеси.

2. При складанні організаційних планів в с. г. намагаться забезпечити рівномірне використання дитячої праці на протязі всього с. г. сезону.

Шляхом досвіду определити кількість роботи на одного виховання, використовуючи в окремих випадках в часи найбільшої напруженої роботи (жнитва, молотьба, збір овочів й т. інш) найману робочу силу.

3. Виробничий план с. г. повинен передбачити забезпечення на весь рік їжу дітей овочами та городиною, а с. г. тварину сіном та інш. кормом, дозволяя засівати зернові культури лише тоді, коли мається вільна площа землі. Аби використати більшу активність дітей треба притягти їх до проробки виробничого плану й взагалі до планування роботою.

4. Твариноводство повинно мати сильну кормову базу і у власному господарстві, а тому розвиток його може бути лише поруч зі збільшенням запасів корму.

5. Всі досягнення за рік фіксуються шляхом утворення містечкових виставок, а також участі в районних й округових виставках.

6. Всі найбільш важливі моменти с. г. праці (сівба, жнива, молотьба) треба обставити найбільш урочисте, утворюючи свято й інш.

7. Бажано аби кожна колонія з сільсько-господарською виробничою базою мала ухил в одну з галузів с. г., а саме: рільництва, садівництва, молочарства, городництва й т. інш.

Виробництво

1. Приймаючи на увагу, що чисто виробничі майстерні потребують постійної матеріальної підтримки й що умови роботи в них, завдяки

тому, що основною метою своєю ставлять випуск дешевої продукції, не завжди дають можливість переводити навчання по певному плану і програму, лічить доцільним утворювати мішанні (учбово-виробничі) майстерні по дитколоніях.

2. При зміцненні існуючих і відкритті нових майстерень ОІНО необхідно урахувати все, аби не розпорошувати коштів на утворення великої кількості майстерень при кожній установі за рахунок їх якості. Намагатися мати 2—3 добре устаткованих майстерні, що давали б закінчену кваліфікацію вихованцям.

3. Майстерні колонії повинні в першу чергу задовольнити потребу своїх вихованців. Давати замовлення на сторону лише в крайньому разі, коли ні свої майстерні, ні майстерні інших дитколоній не можуть цього виконати.

4. Намагатись перевести оплату інструкторів по окремих індивідуальних умовах, по можливості, за рахунок виробництва.

Спецфонди й фінансування

1. Уміле маневрування спецфондами всередині колонії дає їм можливість не так гостро почувати залежність від несвоєчасного одержання коштів по кошторису й окремим асигнуванням з ОкрФВ, а тому бажати доцільним мати спеціальні кошториси прибутку й витрат зі свого господарства.

2. Всі прибутки з власного господарства залишаються в колонії й витрачаються по окремому кошторису на поліпшення їжі, одягу та взуття, обладнання гуртожитку й учбових закладів й забезпечення всіх культурних вимог, а по можливості й на будівництво.

3. Просити ОВК внести до списків тих організацій, що одержують кредит, з правом складати самостійні умови тим колоніям, що мають активний баланс.

Шкільна робота в Охтирському Дитмістечкові

Резолюція за доповіддю т. Довгополюка

Заслухавши доповідь т. Довгополюка про роботу школи в Охтирському дитмістечкові, Нарада Завідуючих і Політвихователів зазначає задовольняючу роботу школи й певні досягнення в галузі 1) цілком вірної установки учбових закладів, що будуються за системою НКО, 2) задовольняючого стану засвоєння формальних знань, 3) налагодження обліку та шукання нових форм останнього.

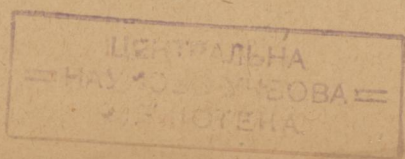
Заслужовує особливої уваги й потребує вивчення досвід колонії в галузі вживання преміальної системи та змін терміну переведення навчального року.

Ураховуючи досвід роботи всіх дитячих установ, Нарада визнає доцільним:

1. Встановити для кожної колонії, в залежності від виробничої бази, оточення складу дітей та інш., типи учбово-виховавчих установ за системою НКО (дитсад, школа 1-го концентру, 7-чка, кустарно-ремісничка, с. г. інтегральна й профшкола).

2) Комплектування дитустанов переводити в залежності від існуючих типів учбових виховавчих закладів.

3. В роботі кожної учбово-виховавчої одиниці керуватись відповідними програмами НКО.



4. Налагодити груповий та індивідуальний облік роботи та поведінки вихованців.

5. Налагодити контроль та керівництво роботою через регулярні звіти та відвідування лекцій Завом, або Завпедом установи.

Рух дітей та укомплектування дитустанов

Резолюція за доповіддю т. Розовського

Заслухавши доповідь т. Розовського „Рух дітей та укомплектування дитустанов“ Окрнарада Завідателів та політвихователів констатує ненормальне становище як в укомплектуванні, так і в роботі по випуску підлітків з колоній. Щоб зменшити ці ненормальності, а частково—зовсім їх усунути, надалі потрібно вжити низку заходів як вищим керуючим органам, так і безпосередньо кожною колонією зокрема, а саме:

1. негайно вжити заходів до переходу від масових підборів безпритульних та стихійного укомплектування до планового підбору та надсилки дітей з колектору по дит. колоніях, згідно одержаних заздалегідь заявок за відповідним віком, розвитком та цільовій установки колонії. Правопорушники посилаються тільки через Окркомнеп.

2. Потрібно, аби інспектура виділила де-кілька установ, що укомплектовується лише двічі на рік, повесні, коли частина дітей відбуває до родини, та в осені—після випуску переростків з колонії.

3. Подбати інспектурі про виділення колонії для дітей важко виховуваних та окремі групи при колоніях для розумово-відсталих. Заброніувати місця в відповідних лікувальних установ для приміщення калік.

4. Повести по всіх колоніях роботу по боротьбі з побігами, звернувши максимум уваги на роботу з заново надсилаєми до швидкого усвідомлення нового оточення та перспектив свого перебування.

5. Аби збільшити проточність кожної установи, кожній колонії на протязі року провадити таку роботу:

а) виявити всіх дітей, що мають родину, зв'язатися з останньою та реевакувати до них дітей, або дбати про аліменти;

б) Переростків за 16 років, що не вчаться по школах в колонії, визначати на виробництво й по учбових закладах (як робфак, профшкола й інш.) та передавати до кустарів і селян на трудове виховання.

6. Кожний з вихованців, що виходить з колонії до родини, або на самостійне життя забезпечується Допдитом за певними нормами.

7. Підлітки, що належать до посилки на підприємства, або до окремих кустарів та селян попереджуються про це заздалегідь; з ними провадиться певна виховавча робота, що до пояснення їм мети, та перспектив, визначається—хто до якої роботи здатний, або охочий та встановлюється певна черговість, надсилаючи заздалегідь про це відомости до ІНО.

8. Всі ті підлітки, що вступають на роботу, або учобу в м. Харкові—приміщуються до БРП, де вони мешкають лише терміново—до розміщення їх по учбових або робітничих гуртожитках та приватніх квартирах. Перебування в БРП терміном—максимум 1 рік.

9. Кожен підліток, що надсилається до БРП одержує з Окрдопиту певну допомогу за існуючими нормами.

10. Констатуючи, що лави безпритульних весь час поповнюються не лише сиротами, а й бездоглядними—вжити ОкрІНО заходів до пе-

реведення профілактичної роботи по лінії дитустанов та громадських організацій на місцях, даючи педконсультацію родині як в центрі, так і на місцях.

11. Вжити заходів до організації наукового вивчення питань по роботі й боротьби з безпритульними, даючи пед. консультацію на місця.

12. В окремих випадках по заявках колоній видавати для заново присилаємих дітей не готовий одяг, а гроші—на обмундировання, зобов'язавши адміністрацію витратити їх лише за прямим призначенням.

Права й обов'язки завдиттрудколонією

Тимчасове положення

1. Зав. диттрудколонією та його замісники призначаються Окрінспектурою.

2. Зав. диттрудколонією безпосереднє підлягає Окрінспектурі Наросвіти перед якою й відчитується про свою роботу.

3. Всі розпорядження Окрінспектури Наросвіти обов'язкові для Завідуючого й виконуються ним в зазначений термін.

4. Зав. Диттрудколонією є організатор та керівник диттрудколонією і повністю відповідає за її педагогічний та господарчий стан.

5. До обов'язків завдиттрудколонією належать: а) керування й організація педагогічної праці диттрудколонії, б) керування господарчим життям диттрудколонії, в) керування персоналом, г) звітність та інші форми зв'язку з органами НКОсвіти, д) зв'язок з громадськими організаціями та населенням.

А. В галузі педагогічної праці на завдиттрудколонією покладається:

а) Головувати в загальній педагогічній раді диттрудколонії й окремих методичних та виробничих об'єднаннях (школи, клубу, майстерень та інш).

Примітка: Ці функції можуть передоручатися Завом його поміщикам.

б) Скласти загальні плани учбової, виховавчої та виробничої роботи на наступний рік.

в) Дбати про те, щоб не було перебоїв в праці трудитколоній за відсутністю належного кадру персоналу.

г) Дбати про забезпечення диттрудколонії належними підручниками та учбовим й виробничим приладдям.

д) Перевіряти та вносити відповідні корективи в плани учбової та виховної праці окремих педагогів—вихователів.

е) Відвідувати лекції в школі, заняття в клубі, майстернях та інш., контролювати працю педагогів—вихователів і інструкторів та давати їм педагогічні вказівки.

ж) Стежити за виконанням планів та обов'язкових програм.

з) Перевіряти відвідування учнями школи, майстерень та інших работ.

и) Стежити за умовами праці учнів (навантаженість санітарно-гігієнічні умови).

к) Контролювати класні й позакласні роботи учнів, а також літературу, що її діти читають.

- л) Стежити за робочою дисципліною вихованців, а разом з пед-колективом направляти її.
- м) Регулярно перевіряти учбові успіхи в галузі окремих шкільних дисциплін, як і загального їх розвитку.
- н) Безпосередньо керувати справою переводу учнів з групи до групи в школі та випускати зі школи та з диттрудколонії.
- о) Безпосередньо керувати опрацюванням вихованців до того чи іншого виду роботи в диттрудколонії.
- п) Дбати про своєчасний випуск перерісток з диттрудколоній та держати з ними зв'язок надалі.
- р) Керувати працею педагогів-вихователів в органах самоврядування та в інших дитячих організаціях.
- с) Налагодження та керування роботою що-до підняття кваліфікації робітників.
- т) Зав. диттрудколонією обов'язан постійно бути присутнім в колонії в години роботи її. В разі його відсутності заступає замісник, або черговий вихователь, до яких переходять на цей час всі права й обов'язки Завідуючого.

Б. В справі керування господарчим життям диттрудколонії на Зава покладається:

- а) Скласти кошториси на утримання, ремонт, переобладнання диттрудколонії й на устаткування її учбовим та виробничим приладдям та подавати ці кошториси на затвердження відповідних установ.
- б) Скласти кошториси на спеціальні кошти (прибутки від господарства та інші позабюджетові надходження) та керувати їх доцільним витрачанням.
- в) Витрачати кошти відповідно до затверджених кошторисів та розпоряджень ОкрІНО та Окрфінвідділа.
- г) Грошові, інвентарні й продуктові книги, а також документи зберігають згідно вказівок Держконтроля та Окрфінвідділа.
- д) Своєчасно вживати заходів до усунення перешкод матеріального порядку в переведенні нормальної праці диттрудколонії.
- е) Організувати господарство та раціонально його використовувати.

В. В справах керування персоналом.

- а) Завідуючому підлягає весь штат колонії.
- б) Прийом на роботу, переміщення, відсунення й звільнення співробітників переводиться Окрінспектурою Наросвіти згідно заяв Завдиттрудколонії.
- в) Зав. диттрудколонією веде таблиць обліку робочого часу співробітників та своєчасної явки їх до роботи.
- г) В разі порушення де-ким з співробітників правил внутрішнього розпорядку диттрудколонії, затверджених ОкрІНО, Завдиттрудколонії може налагати відповідне стягнення зазначаючи це наказом.
- д) Адміністративно-дисциплінарні стягнення, а також звільнення, переміщення та відсунення робітників повинні бути зроблені лише на підставі певних матеріалів та документів.
- е) Завдиттрудколонії разом з КРК встановлює черговість тарифних відпусків співробітників й стежить за своєчасним їх виконанням.
- ж) Завдиттрудколонією приймає безпосередню участь у засіданнях РКК й цілком відповідає за своєчасне виконання прийнятих постанов.

Г. В галузі звітності та з інших форм зв'язку з органами НКО.

- а) Керувати канцелярською справою дитустанови.
- б) Складати звітність за учбово-виховавчу, господарчу та іншу роботу диттрудколонії.
- в) Складати спеціальні відомості за пропозиціями органів Наросвіти.
- г) Вносити до належних органів проекти й пропозиції в справі поліпшення педагогічної праці й матеріального забезпечення трудколонії.
- д) Брати участь в засіданнях комісії, нарад, конференціях, що їх улаштовують органи Наросвіти.

Д. В галузі зв'язку з громадськими організаціями та населенням.

- а) Спрямовувати роботу диттрудколонії в бік виконання вихованнями й педперсоналом громадсько-корисних завдань приступних й потрібних в конкретних умовах (завчасно погоджувати цю галузь роботи з адміністративними, професійними та громадськими організаціями).
- б) Складати доповіді на зібраннях організацій та установ, про стан (досягнення, напрямки діяльності, завдання то-що) диттрудколонії.
- в) Організовувати для населення дитячі виставки, концерти, бесіди, виставки та інше.
- г) Вести серед населення пропаганду а) заходів раціонального педагогічного впливу на дітей в умовах сім'ї, б) заходів культурного та раціонального господарства.

До всіх установ Наросвіти

Про спеціальні кошти урядництв та установ

№ 6123 8/VI—1928 р.

При цьому оголошується для відому та виконання постанова Всеукр. Центр. Викон. Комітету і Ради Нар. Комісарів УСРР про спеціальні кошти урядництв і установ.

Окрінспектор Наросвіти *Стрільбицький*

Бухгалтер *Ададуров*

Секретар *Амнуель*

Про спеціальні кошти урядництв і установ, що є на державному й місцевому бюджеті

На підставі арт. 10 постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 23-го березня 1927 року „Про спеціальні засоби установ, що перебувають на державному бюджеті“ (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 16, арт. 173) і на скасування постанови РНК УСРР з 20 грудня 1926 року „Про спеціальні кошти установ, що є на державному й місцевому бюджеті“ (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 80, арт. 491), Всеукраїнський Центральний Виконавчий Комітет і Рада Народніх Комісарів УСРР постановили:

1. Спеціальними коштами є кошти, що складаються на підставі окремих постанов законодавчих органів з прибутків установ, які є на державному або місцевому бюджеті, і що їх можуть витрачати ці уста-

нови на мету, передбачену в зазначених постановах, не проводячи за прибутковою і видатковою частиною державного або місцевого бюджету.

Увага: Постанови Української Економічної Ради, що за ними перед виданням цієї постанови тим або іншим установам було надано право мати спеціальні кошти, зберігають силу.

2. Урядництва й установи, що є на державному бюджеті УСРР складають що-року по кожному виду спеціальних коштів кошториси, як по прибутках, як і по видатках, і подають їх до Народнього Комісаріату Фінансів УСРР, на додаток до кошторисів відповідних урядництв по державному бюджету, одночасно з цими кошторисами. Кошториси спеціальних коштів розглядає й затверджує Народній Комісаріат Фінансів УСРР, порозумівшись з відповідними урядництвами.

Кошториси спеціальних коштів урядництв і установ, що є на державному бюджеті АМСРР, затверджує тим самим чином Народній Комісаріат Фінансів АМСРР.

Увага: Кошториси спеціальних коштів по установах Народнього Комісаріату Фінансів затверджує Народній Комісаріат Фінансів, порозумівшись з Народнім Комісаріатом Робітниче-Селянської Інспекції.

3. Установи, що є на місцевому бюджеті, складають що року по кожному виду спеціальних коштів кошториси як по прибутках, так і по видатках, і подають їх на затвердження належних виконавчих комітетів або рад.

Затверджені кошториси спеціальних коштів подається до відомо Народнього Комісаріату Фінансів УСРР разом з загально-округовою збіркою місцевих бюджетів.

5. Якщо поданий встановленого речення до Народнього Комісаріату Фінансів УСРР або АМСРР або до виконавчого комітету чи ради, до кого належить кошторис спеціальних коштів не буде затверджений встановленим чином (арт. 2 і 3) перед початком бюджетного року, то видатки аж до затвердження кошторису можна робити в межах сум, що їх вираховувало урядництво або установа в поданому від них проекті кошторису.

Якщо кошториса спеціальних коштів не подасть урядництво чи установа, що є на державному або місцевому бюджеті, перед початком бюджетного року, то Народні Комісаріати Фінансів УСРР або АМСРР вдаються до Ради Народніх Комісарів УСРР або АМСРР за належністю, а місцеві фінансові органи до відповідних виконавчих комітетів або рад з поданням про позбавлення відповідного урядництва або установи права мати дані спеціальні кошти і про направлення на прибуток державного або місцевого бюджету, за належністю, решти цих коштів, що є в порядкуванні зазначеного урядництва або установи.

Увага. Всі кошти, що є в порядкуванні урядництв або установ, що на право користування ними, як спеціальними коштами, немає постанов відповідних органів (арт. 1), або що за них ще не подано заяв про встановлення законного титулу, направляється на прибуток державного або місцевого бюджету, за належністю.

5. В разі, коли право мати спеціальні кошти буде надано урядництву або установі протягом бюджетного року, то відповідне урядництво або установа повинні протягом місяця від дня видання відповідної постанови подати на затвердження Народньому Комісаріатові Фінансів УСРР або АМСРР або відповідному виконавчому комітетові

чи раді, за належністю (арт. арт. 2 і 3), прибутковий і видатковий кошторис спеціальних коштів на ту частину бюджетового року, що лишається.

6. Спеціальні кошти урядництв або установ, що є на державному бюджеті, переходується в прибутково-видаткових касах Народнього Комісаріату Фінансів або в установах Державного Банку на відсоткових біжучих рахунках. Спеціальні кошти установ, що є на місцевому бюджеті, переходується порядком, передбаченим у чинному законодавстві про переходування коштів місцевого бюджету.

7. Спеціальні кошти належить витратити в точній відповідності до призначення цих коштів у межах затверджених кошторисів і готівки.

У разі недонадходження прибутків за кошторисом спеціальних коштів урядництва або установи повинні вжити заходів до відповідного скорочення видатків.

8. Решту спеціальних коштів, що утворилися на кінець бюджетового року, переноситься на прибуткову частину відповідного кошторису спеціальних коштів наступного року, якщо інше направлення решти не передбачено в постановах про дані спеціальні кошти.

9. Ревізується й контролюється спеціальні кошти загальним чином, встановленим для коштів, проводжуваних по державному й місцевому бюджету.

10. Рахівництво і звітність що до спеціальних коштів покладається на установи, що видають цими коштами.

11. Порядок одержання, переходування й витрачання спеціальних коштів визначається для кожного виду їх окремими інструкціями, що їх видають відповідні урядництва, порозумівшись з Народнім Комісаріатом Фінансів УСРР.

12. Народньому Комісаріатові Фінансів УСРР—видати інструкцію на розвиток цієї постанови.

Харків, 11 січня 1928 р.

Т. в. об. Голови Всеукр. Центр. Виконавчого Комітету *Власенко*.

Заст. Голови Ради Народніх Комісарів УСРР *Дудник*.

Т. в. об. Секретаря Всеукраїнського Центрального

Виконавчого Комітету Член Президії ВУЦВК'у *Буздалин*.

„Вісти“ ВУЦВК, ч. 24 (2214) 1928 р.

Обіжно

До Райінспекторів Наросвіти.

В додаток до обіжнику з 5-го червня 1928 р. під № 6036 про порядок розгортання мережі загального навчання на новий навчальний рік, Окнаросіта вважає за доцільне розповсюдити статистичні відомості про віковий склад учнів шкільної мережі, за даними перепису на 15-е грудня 1927 р.

Заст. Окінспектора Наросвіти *Півень*

Секретар *Амгунель*

ВІДОМОСТІ

про віковий склад учнів шкільної мережі 1927—28 навчального року.

(За даними шкільного перепису на 15-е грудня 1927 р.).

№	Р а й о н и		Дітей 7 р.	Дітей 8 р.	Учнів 8 р.	Відсоток охоп. дітей 8 р.	Дітей 8—11 р.	Учнів 8—11 р.	Відсоток охоп. дітей 8—11 р.	Дітей 12—14 р.	Учнів 12—14 р.	Відсоток охоп. дітей 12—14 р.	Учнів старше 14 років	Заг. кільк-ість учнів	Кількість 8—9 класів дітей для прийому в 1928/29 навч. р.
1	Біло-Колодязький	Хл. . .	—	329	239	72,3	1460	1128	77,3	1288	756	58,7	137	2021	—
		Дів. .	—	343	275	80,2	1366	1027	75,2	1178	396	33,6	79	1502	—
		Разом .	688	672	514	75,7	2826	2155	76,3	2466	1152	46,7	216	3523	846
2	Богодучівський	Хл. . .	—	730	539	73,8	2709	2257	83,3	2707	1559	57,6	201	4017	—
		Дів. .	—	809	471	60,8	2786	1923	69,0	2441	775	31,7	99	2797	—
		Разом .	1413	1537	1030	67,0	5495	4180	76,1	5148	2334	45,3	300	6814	1920
3	Валківський	Хл. . .	—	659	470	71,3	2355	1848	78,5	2204	1333	60,5	341	3522	—
		Дів. .	—	709	408	55,9	2527	1674	66,5	2082	582	28,0	122	2378	—
		Разом .	1292	1368	878	64,2	4882	3522	72,1	4286	1915	44,7	463	5900	1782
4	В.-Писарівський	Хл. . .	—	492	336	68,3	1746	1344	77,0	1684	734	43,6	73	2151	—
		Дів. .	—	474	221	46,6	1785	768	43,0	1544	147	9,5	32	947	—
		Разом .	1038	966	557	57,7	3531	2112	59,8	3228	881	27,3	105	3098	1447
5	Вільшанський	Хл. . .	—	395	317	80,2	1629	1437	88,2	1600	813	47,8	82	2332	—
		Дів. .	—	450	303	67,3	1738	1287	74,1	1556	427	27,4	41	1755	—
		Разом .	816	845	620	73,4	3367	2724	80,9	3156	1240	39,3	123	4087	1041
6	Вовчанський	Хл. . .	—	649	467	71,9	2343	1942	82,9	2324	1192	51,3	227	3361	—
		Дів. .	—	639	483	75,6	2450	1751	70,6	2203	636	28,9	171	2558	—
		Разом .	989	1288	950	73,8	4793	3693	77,0	4527	1828	40,4	398	5919	1327
7	Деркачівський	Хл. . .	—	413	297	71,9	1681	1336	79,5	1753	819	46,7	146	2301	—
		Дів. .	—	462	288	62,3	1736	1136	67,6	1563	298	19,1	59	1493	—
		Разом .	774	875	585	66,9	3417	2472	72,3	3316	1117	33,7	205	3794	1064

8	Зміївський	Хл. . . .	—	530	428	80,8	2026	1745	86,1	2017	1080	53,5	157	2982	—	—
		Дів. . .	—	534	373	68,9	2076	1367	65,9	1845	393	21,3	58	1818	—	—
		Разом .	1010	1064	801	75,3	4102	3112	75,9	3862	1473	44,9	215	4800	1273	—
9	Золочівський	Хл. . . .	—	602	459	76,2	2380	2166	91,0	2168	1239	57,1	146	3551	—	—
		Дів. . .	—	627	480	76,6	2415	1780	73,7	1939	453	23,4	38	2271	—	—
		Разом .	1259	1229	939	76,4	4795	3946	82,3	4107	1692	41,2	184	5822	1549	—
10	Кириківський	Хл. . . .	—	405	358	88,4	1515	1317	86,9	1458	573	39,3	58	1948	—	—
		Дів. . .	—	450	223	49,6	1458	719	49,3	1283	117	9,1	12	848	—	—
		Разом .	859	855	581	68,0	2973	2036	68,5	2741	690	25,2	70	2796	1133	—
11	Коломацький	Хл. . . .	—	445	304	68,3	1514	1261	83,3	1521	930	61,1	147	2338	—	—
		Дів. . .	—	422	260	58,8	1526	1072	70,2	1444	386	26,7	41	1499	—	—
		Разом .	823	867	564	65,1	3040	2333	76,7	2965	1316	44,4	188	3837	1126	—
12	Колонтаївський	Хл. . . .	—	277	203	73,3	995	886	89,0	999	717	71,8	158	1761	—	—
		Дів. . .	—	306	187	61,1	1003	681	67,9	822	191	23,2	54	926	—	—
		Разом .	566	583	390	67,8	1998	1567	78,4	1821	908	49,9	212	2687	759	—
13	Краснокутський	Хл. . . .	—	510	428	83,9	1867	1571	84,1	1908	1217	63,8	180	2968	—	—
		Дів. . .	—	559	397	71,0	1872	1307	69,8	1750	486	27,8	28	1821	—	—
		Разом .	951	1069	825	77,2	3739	2878	77,0	3658	1703	46,6	208	4789	1193	—
14	Липецький	Хл. . . .	—	343	253	72,7	1350	1172	86,9	1333	659	68,2	78	1909	—	—
		Дів. . .	—	367	231	62,9	1337	1020	76,3	1230	306	51,7	38	1364	—	—
		Разом .	710	715	484	67,7	2687	2192	81,6	2563	965	60,1	116	3273	941	—
15	Лозівський	Хл. . . .	—	603	624	100,0	2337	2316	99,1	2446	1705	69,7	435	4456	—	—
		Дів. . .	—	610	555	90,9	2377	2061	86,7	2422	1191	49,2	246	3498	—	—
		Разом .	1300	1213	1179	98,0	4714	4377	92,8	4868	2896	59,5	681	7954	1334	—
16	Люботинський	Хл. . . .	—	499	397	79,6	1926	1657	90,7	1929	1250	75,4	304	3211	—	—
		Дів. . .	—	509	383	75,2	2012	1521	75,6	1800	616	56,1	133	2270	—	—
		Разом .	940	1008	780	77,4	3938	3178	80,7	3729	1866	65,8	437	5481	1168	—
17	Мереф'янський	Хл. . . .	—	325	253	77,8	1156	1004	86,8	1288	760	72,2	143	1907	—	—
		Дів. . .	—	339	226	66,7	1199	988	82,4	1228	463	59,8	78	1529	—	—
		Разом .	526	664	479	72,1	2355	1992	84,5	2516	1223	66,0	221	3436	711	—

№	Р а й о н и		Дітей 7 р.	Дітей 8 р.	Учнів 8 р.	Відсоток охоп. ді-тей 8 р.	Дітей 8—11 р.	Учнів 8—11 р.	Відсоток охоп. дітей 8—11 р.	Дітей 12—14 р.	Учнів 12—14 р.	Відсоток охоп. дітей 12—14 р.	Учнів старше 14 років	Заг. кіль-кість учнів	Кількість 8—9 класів дітей отримую в 1928/29 навч. р.
18	Н.-Водолазький	Хл. . . .	—	639	445	69,6	2254	1808	80,2	2092	907	43,4	99	2814	—
		Дів. . . .	—	643	422	65,6	2232	1470	65,9	1917	323	16,8	29	1822	—
		Разом . .	1249	1282	867	63,3	4486	3278	73,1	4009	1230	30,7	128	4636	1664
19	Олексіївський	Хл. . . .	—	427	302	70,7	1660	1392	83,9	1655	844	51,0	66	2302	—
		Дів. . . .	—	473	257	54,3	1629	1061	65,1	1461	306	20,9	20	1387	—
		Разом . .	1055	900	559	62,1	3289	2453	74,6	3116	1150	36,9	86	3689	1396
20	Охтирський	Хл. . . .	—	645	444	68,8	2462	1865	75,8	2477	1128	45,5	163	3156	—
		Дів. . . .	—	681	441	64,8	2535	1576	62,2	2455	521	21,2	81	2178	—
		Разом . .	1493	1326	885	66,7	4997	3441	68,9	4932	1649	33,4	244	5334	1934
21	Печенізький	Хл. . . .	—	481	360	74,8	1735	1385	79,9	1837	847	46,1	140	2373	—
		Дів. . . .	—	490	289	59,0	1866	1095	58,7	1775	302	17,0	49	1446	—
		Разом . .	1048	971	649	66,1	3601	2481	68,9	3612	1149	31,8	189	3819	1370
22	Сіннянський	Хл. . . .	—	258	164	63,6	816	640	78,4	838	488	58,2	62	1190	—
		Дів. . . .	—	254	136	53,5	826	534	66,7	768	202	26,3	12	765	—
		Разом . .	485	512	300	58,1	1642	1191	72,5	1606	690	43,0	74	1955	697
23	Старовірівський	Хл. . . .	—	457	307	67,2	1568	1265	80,7	1400	598	42,7	73	1936	—
		Дів. . . .	—	393	249	63,4	1494	834	55,8	1279	122	9,5	4	960	—
		Разом . .	813	850	556	65,4	3062	2099	68,5	2679	720	26,9	77	2896	1107
24	Ст.-Салтівський	Хл. . . .	—	324	297	91,7	1322	1152	87,1	1299	761	58,6	88	2001	—
		Дів. . . .	—	361	287	79,5	1380	1008	73,0	1279	338	26,4	33	1379	—
		Разом . .	658	685	584	85,3	2702	2160	79,9	2578	1099	42,6	121	3380	758
25	Таранівський	Хл. . . .	—	324	256	79,0	1206	919	76,2	1038	523	50,4	54	1496	—
		Дів. . . .	—	339	171	51,0	1142	722	63,2	973	199	20,5	26	947	—
		Разом . .	625	663	427	64,4	2348	1641	69,9	2011	722	35,9	80	2443	861

26	Харківський	Хл. . .	—	700	573	81,9	2794	2258	80,8	2677	991	37,0	138	3387	—
		Дів. . .	—	729	519	71,2	2686	1930	71,9	2582	541	21,0	84	2555	—
		Разом .	1186	1429	1092	76,4	5480	4188	76,4	5259	1532	29,1	212	5942	1523
27	Чугуївський	Хл. . .	—	584	402	68,8	2137	1779	83,2	2256	902	40,0	135	2816	—
		Дів. . .	—	602	349	58,0	2226	1426	64,1	2090	424	20,3	102	1952	—
		Разом .	1081	1186	751	63,3	4363	3205	73,4	4346	1326	30,5	237	4768	1516
	Разом по районах .	Хл. . .	—	13050	9922	76,0	48943	40851	83,5	47196	25325	52,5	4031	70207	—
		Дів. . .	—	13572	8904	65,6	49679	33755	67,9	44909	11141	24,8	1769	46665	—
		Разом .	25647	26622	18826	70,7	98622	74606	75,6	93105	36466	39,1	5800	116872	33443
28	М. Харків	Хл. . .	—	2374	1906	80,3	8859	8000	90,3	9000	7767	86,3	2462	18229	—
		Дів. . .	—	2376	1953	82,2	8999	7928	88,1	9402	7686	81,7	2612	18226	—
		Разом .	4582	4750	3859	81,2	17858	15928	89,2	18402	15453	84,0	5074	36455	5473
	Разом по окрузі . .	Хл. . .	—	15424	11828	76,6	57802	48851	84,5	57196	33092	57,9	6493	88436	—
		Дів. . .	—	15948	10857	68,1	58678	41683	71,0	54311	18827	34,7	4381	64891	—
		Разом .	30229	31372	22685	72,3	116480	90534	77,7	111507	51919	46,6	10874	153327	38916

Пом. Окрінспектора Наросвіти в справах Соцвиху *Пляченко.*Статистик *Лобойко.*

Наслідки обслідування Богодухівського дитмістечка

Чергове обслідування Богодухівського дитмістечка виявило:

І. В галузі побуту дітей.

1. Недостатнє харчування дітей (пересічно доходить до 7 карб. 09 коп. на місяць на дитину, замість норми в 8 карб. 40 коп).
2. Недостатній стан взуття та одягу, особливо білизни, якої є лише по 1—1½ зміни на кожного.
3. Житлова площа достатня. Сплять діти по одному на ліжках. Є окремі кімнати для позашкільної роботи в кожному гуртожиткові. Санітарний стан будинків задовольняючий. Недостатньо ще звертається уваги на надання уюту в кімнатах.

ІІ. Учбово-виховавча частина

1. Організація дитячого колективу в задовольняючому стані. Почувається певна дисциплінованість дітей як на роботі, так і на учобі.

2. Крім загально містечкового дитвиконкому, існують виконкоми по окремих будинках-гуртожитках. Зміст роботи виконкомів точно визначений. Є певний план роботи, що охоплює всі галузі життя дитмістечка, але виконується в більшості лише частина господарча, адміністративна. Особливо багато часу відведено питанням про порушення дисципліни окремих вихованців. Недостатньо уваги надається питанням масової політосвітньої та виховавчої роботи.

3. В гарному становищі масова клубна робота. Особливо слід одмити гарну постановку роботи живгазети, в якій, крім загальних питань, освітлюються в художній формі окремі недоліки внутрішнього життя колонії в цілому й окремих учнів.

Гурткова робота задовольняюча, але до неї притягнуті не всі діти.

4. Рббота ЮП й КСМ переводиться за планом погодженому з педколективом.

5. В роботі школи, як позитивне, слід одмити, а) читкість планування й обліку роботи, з боку педперсонала й активну участь дітей в цьому, б) певну робочу дисципліну учнів на лекціях, поруч з цим є й багато хиб, яких слід визначити: а) кепське засвоєння мінімуму майже по всіх групах особливо з математики й ортографії, в) недостатньо уваги звертається на техніку письма, г) недостатнє охоплення на лекціях всіх дітей вчителем, д) неохайне відношення до учбових приладдів в кабінеті, де все сконцентровано—брудно, приладдя не систематизовані й т. інш.

6. В філії в Полічковці ненормальні взаємовідносини між вихованцями дитмістечок й селянськими дітьми. Педперсонал філії не тільки не вжив своєчасно заходів до усунення цього, але став на цілком невірний шлях відокремлення цих колективів.

ІІІ. Виробнича частина.

1. Основна виробнича база дитмістечка сільське господарство і панчошня майстерня—фабрика. Крім того діти працюють в теслярній і слесарній майстернях, в пекарні й по самообслуговуванню.

2. Сільське господарство в задовольняючому стані, крім житлових умов для скотини, особливо в кепському стані живуть свині: тісно й брудно.

3. Панчошна майстерня-фабрика гарно обладнана й охоплює 180 чол. вихованців. Мотальний цех цілком машиновий, на 50%—механізований. За останній рік випущено до самостійного життя біля 100 вихованців, біля половини з них працюють в Харькові, половина в дитмістечкові й одержують утримання від 27 до 50—60 карб. Зі складу інструкторів 4 з бувших вихованців дитмістечка. Зворот що-місячно до 30 тис. карб. Облік роботи ведеться добре. В майстернях чисто, але в коридорах брудно.

4. Слюсарня й теслярня охоплюють по 20 чол., зимою по 40—50 чол. в дві зміни. Обидві головним чином обслуговують потреби колонії, ремонт с.-г. реманенту, меблі й т. інш. й лише частково беруть замовлення. На майбутнє слід поширити майстерні.

IV. Санітарне становище.

Санітарне становище дитмістечка в цілому задовольняюче крім кухні, пекарні й частково майстерень і вбиралень.

В пекарні, особливо там де складається хліб, павутина й різні жуки.

Кухня вбирається лише 1 раз на день, теслярна майстерня 1 раз на тиждень. Не досить чисто по вбиральнях.

Виходячи з вищезазначеного потрібно:

1. Негайно поліпшити годування дітей, доведши його за рахунок прибутків з господарства до норми—8 карб. 40 коп.

2. Доручити лікарю слідкувати за якістю їжі й приймати участь в виробленні меню, забезпечивши найбільшу калорійність в межах відпущен. коштів.

3. Забезпечити дітей одягом, особливо білизною (натільною й постільною) доведши мінімум до 2-х змін.

4. Звернути увагу на естетичне оздоблення житлових умов в гуртожитках.

5. Відзначивши наявність задовольняючого керівництва роботою диторганізації, звернути увагу на збільшення участі останніх в культурній праці дитмістечка.

6. Знищити всі недоліки в роботі школи через регулярне відвідування зав. школою й завпедчастиною лекцій й винесення на обговорення педради питань, що до поліпшення роботи по групах.

7. Відповідальність за стан кабінету покласти на викладача природознавства й фізики.

8. Взяти курс на підготовку до відкриття в д/містечкові кустарно-ремісничої школи для підлітків, крім існуючої с.-г. в Полічковці.

9. Негайно вжити заходів до знищення всіх недоліків в санітарному стані пекарні, кухні, майстерень й вбиралень.

10. Зобов'язати лікаря слідкувати надалі за санітарним станом дитмістечка в цілому.

11. Доручити завідувачу переглянути склад педагогічного й адміністративно-господарчого персоналу, на протязі тижня встановити які посади вакантні й які потребують заміни. Погодити це з міськомом.

12. Одобрити намір дитмістечка перевести оздоровчу кампанію шляхом організованого виїзду дітей й підвищення норм годування для них.

13. До початку нового учбового року налагодити справу з керуючим персоналом в Полічківській філії.

14. Негайно урегулювати взаємини між вихованцями дитмістечка й дітьми селян в с. г. школі в Полічковці.

До всіх установ Наросвіти.

Про передачу всіх питань на розгляд Окрінспектури

№ 5822 26/V—1928 р.

За останні часи спостерігається, що деякі установи Наросвіти звертаються до Окрфінвідділу і інших установ з різними клопотаннями без попереднього розв'язання питань Окрнаросвітою і навіть без відому Окрінспектури.

Нагадуючи що всі питання, що не можуть бути за існуючими правилами розв'язані самими установами, обов'язково повинні передаватись на розгляд Окрінспектури і лише після її висновку можуть передаватись далі на остаточне вирішення. Окрінспектура Наросвіти пропонує всім завідателям установ суворо додержуватись такого порядку, аби не привносити дезорганізації в систему управління підлеглими Інспектурі установами.

Заст. Окрінспектора Наросвіти *В. Півень*.

Бухгалтер *Ададуrow*.

Секретар *Амнуель*.

До всіх установ Наросвіти.

Про надсилання відомостей що-до економії

№ 5823 26/V—1928 р.

Окрінспектура Наросвіти пропонує Завідателям установ протягом тижня надіслати відомості про економію кредитів по всіх статтях кошторису установи на 1 червня, крім ст. 1, з переліченням, за якими саме статтями цю економію можна закрити.

Вся сума закритих кредитів буде повернута на проведення ремонту установ Наросвіти.

Якщо економії кредитів нема, треба про це сповістити.

Заст. Окрінспектора Наросвіти *В. Півень*.

Бухгалтер *Ададуrow*.

Секретар *Амнуель*.

До всіх дитустанов.

Про видачу сум на одяг, харчування

№ 5871 29/V—1928 р.

При цьому надсилається до відому та керівництва копія листа ОВК до Окр. ФВ від 7/V—28 р. за № 170359 з пропозицією про видачу грошей дитустановам повністю з кошторису.

Окрінспектор Наросвіти *Стрільбицький*.

Бухгалтер *Ададуrow*.

Секретар *Заїка*.

Копія.

Справа № 26012 7/V—1928 р. № 170359.

До Зав. Окрфінвідділу.**Копія до Окрнаросвіти. На № 5230.**

Надсилаючи при цьому копію листа Окрінспектури Наросвіти з 26/IV ц. р. під № 5230 про скрутний матеріальний стан дитячих інтернатних установ, Окрвиконком пропонує вжити належних заходів що до видачі повністю сум, що було затверджено за кошторисами цих дитустанов, зокрема в терміновому порядку видати гроші на одяг, харчування та господарчі витрати.

Додаток: Згадане.

Заст. Голови Харківського Окрвиконкому *Канторович.*Секретар Харківського Окрвиконкому *Мороз.***До всіх установ Наросвіти Харківщини.****Що мають в майстернях інструкторів ремесл.**

Роз'яснення § 2 додатку 5а Колдоговору.

№ 6027 9V/I—1928 р.

Більшість установ Наросвіти, де є майстерні, звертаються до ОкрІНО й ОкрРобосу з проханням роз'яснити, на кого розповсюджується § 2 додатку число 5-а до Окр. Колдоговору в частині норм робочого часу інструкторів ремесл.

Цей пакт в частині норм робочого часу (інструкторів ремесл) треба читати так:

1. 18 годин на тиждень працюють інструктори ремесл, що мають крім технічної підготовки й педагогічну не нижче педтехніку або Учит. Сем.

2. Інструктори профшкіл працюють 24 год. на тиждень.

3. Інструктори майстерень дит. кол. та дит. містечок працюють 36 год. на тиждень.

Заст. Окрінспектора Наросвіти *Півень.*Зав. ТЕВ Окрвідд. РОБОС *Баланов.***До всіх установ.****Про надіслання міркувань що до складання бюджету**

№ 6082—7/VI—1928 р.

В обіжникові, що його вміщено в № 7 бюлетеня „Освіта на Харківщині“, Окрінспектура Наросвіти прохала установи надіслати до неї свої міркування що до складання бюджету на 1928/29 р.

До цього часу лише незначна частина установ ці зауваження надіслала.

Відсутність зауважень від установ дуже пошкодить складанню кошториса установи на 1928/29 р., а тому Окрінспектура Наросвіти вдруге прохає В/-в терміновому порядку надіслати свої міркування з приводу тих питань, що їх ми вимагаємо.

Окрінспектор Наросвіти *Стрільбицький.*Бухгалтер *Ададуrow.*Секретар *Амнуель.*

До всіх установ Наросвіти

Про неприпустимість понадурочних робіт

№ 6164 9/VI—1928 р.

Не дивлячись на неодноразові розпорядження та вказівки про неприпустимість понадурочних робіт—в деяких установах позаурочні роботи припускаються, наслідком чого є перетрати по кредитах й т. інш.

Окрінспектура Наросвіти, стверджуючи неприпустимість позаурочних робіт, попереджує всіх завідателів, що видатки по надурочних роботах буде покладатись на винних осіб.

Підстава: Лист ХОВК від 6/VI—28 р.

Заст. Окрінспектора Наросвіти *В. Півень*.

Бухгалтер *Ададуrow*.

Секретар *Амнуель*.

О б і ж н о.

До дитустанов Наросвіти, що мають виробництво.

Про замовлення на книги

№ 6137 8/VI—1928 р.

Згідно з висловленим побажанням на конференції бухгалтерів дитмістечок та з метою уніфікації та раціоналізації рахівництва дитустанов, що мають виробництво, Окрінспектура Наросвіти вважає за необхідне, щоб замовлення на книги було зроблено в централізованому порядку.

Для того, щоб зазначені книги придбати найбільш вигідно та своєчасно, щоб-то до 1 жовтня 1928 р., необхідно негайно надіслати до Окріно такі відомості:

1. Особливості в рахівництві В/установи.
2. На яку суму В/необхідно придбати книг, яких саме, кількість та розмір їх.

Окрінспектор Наросвіти *Стрільбицький*.

Бухгалтер *Ададуrow*.

Секретар *Амнуель*.

Терміново.

До всіх профшкіл.

Тарифи на екскурсії

№ 6083 3/VI—1928 р.

На підставі офіційно оголошених тарифів, Екскурсійне бюро Харківської Окрполітосвіти повідомляє, що для екскурсійних груп, що будуть їхати, можна одержувати на проїзд залізницею (на протязі до 510—535 кілометрів).

1. Південні залізниці (в напрямку Севастополя) при групі не менш 30 чол.—25%.

2. Південно-західні залізниці (правобережжя) при групі не менш 20 чол.—35%.

3. Катерининські залізниці—25%.

4. Північно-Донецькі при групі не менш 10 чол.—25%.

5. Дніпро-Держпароплавство при групі не менш 15 чол.

на віддалення більш 100 кілом. при групі більш ніж 50 чол.—50%.

6. Радпортфлота (Чорне Море) при групі не менш 10 чол.—25%.

Екскурсії учнів та вчителів при групі не менш 10 ч.—40%.

Для одержання пільгових квитків треба завчасно подати начальнику станції: 1) Завірену культосвітніми установами та організаціями заявку в 2-х примірниках з вказівками про кількість екскурсантів, про маршрут та термін відправлення екскурсії.

2) Списки екскурсантів в 2-х примірниках теж завірені.

Примітка: Поїздки туди й відтіля вважаються за окремі поїздки, а тому треба, повертаючись знов, подавати з пункту повернення заяву та списки.

На скорі та прискорені потяги пільги не видаються. Оплата плацкарта на загальних підставах.

Помокрінспектора по політосвіті *Певзняк.*

Завекскурсбюром *Машкевич.*

Секретар *Амнуель.*

До всіх Райінспекторів Освіти.

Копія Р. В. К.

Перелік газет та часописів на 1928/29 р.

№ 5958 1/VI—1928 р.

Інспектура Політосвіти рекомендує Вам заздалегідь подбати про передплату часописів та газет для політосвітніх установ на 1928/29 учбовий рік, провадячи цю передплату через Державне Видавництво України.

Політосвіта вважає за обов'язкове як мінімум передплатити таке:

а) для хат-читалень

Часописи:

1. „Безвірник“
2. „Знання“
3. „Селянський Будинок“
4. „Червоні Квіти“
5. „Радянський Селянин“

Газети:

1. „На зміну“
2. „Геть неписьменність“
3. „Радянське село“
4. „Селянин Харківщини“
5. „Наймит“
6. „Червоноармієць“

б) для сельбудів

ті ж часописи та газети, що для хат-читалень, але ми рекомендуємо збільшити такими:

1. „Самоосвіта“
2. „Сільський театр“
3. „Шлях до здоров'я“
4. „Червоний Перець“

1. „Харківський пролетарий“
2. „Правда“
3. „Красная армия“
4. „Комуніст“

в) для сельбуда Райцентрів та бібліотек

передплатити крім того часописи:

„Красный библиотекарь“
„Критика“

для російських сельбудів

ми рекомендуємо:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. „Безбожник“ | 1. „Беднота“ |
| 2. „Изба-читальня“ | 2. „Крестьянская газета“ |
| 3. „Помощь самообразованию“ | 3. „Батрак“ |
| 4. „Деревенский театр“ | 4. „Харьковский Пролетарий“ |
| 5. „Путь к здоровью“ | 5. „Правда“ |
| 6. „Лапоть“ | |
| 7. „Огонек“ | |
| 8. „Сам себе агроном“ | |

Одночасно з цим Політосвіта рекомендує Вам звязатись з кооперативами, профспілками та іншими організаціями села, аби за їх рахунок можливо було збільшити передплату газет та часописів для сельбудів та хат-читалень, зокрема ми звертаємо Вашу увагу на передплату газет „Комуніст“ та „Правда“ за рахунок громадських коштів.

Умови на постачання складати з Д. В. У. зараз же забезпечуючи їх векселями терміном оплати після жовтня. Виписувати треба на адресу кожної установи окремо.

Про виконання повідомити Політосвіту.

Заст. Окрінспектора Наросвіти *Півень*.

За Пом. Окрінспектора Політосвіти *Маслов*.

Секретар *Амнуель*.

До всіх установ Профосвіти.

Про передплату журналу „Робітнича Освіта“

№ 6028 2/VI—1928 р.

Окріпспектура Наросвіти враховуючи значення журналу: „Робітнича Освіта“, свого часу рекомендувала всім школам його передплатити. Але досі його розповсюдження проходить надзвичайно слабо.

Цим ОкрІНО категорично пропонує всім завшколам перевести передплату на даний журнал так для школи, як і серед викл

Пом. Окрінсп. по Профосвіти *Палант*.

Секретар *Амнуель*.

Редагує В. О. ПІВ

