

Отчетъ по командировкѣ бібліотекаря Императорскаго Харьковскаго университета Константина Рубинскаго для осмотра бібліотекъ въ Москвѣ, Петербургѣ, Юрьевѣ, Варшавѣ и Кіевѣ, съ 23 апрѣля по 23 мая 1902 года.

Во время моей командировки для осмотра мѣстныхъ бібліотекъ въ Москвѣ, С.-Петербургѣ, Юрьевѣ, Варшавѣ и Кіевѣ мнѣ удалось побывать въ слѣдующихъ бібліотекахъ:

въ Москвѣ—въ университетской, бібліотекѣ Публичнаго и Румянцовскаго музеевъ, архива министерства иностранныхъ дѣлъ, архива министерства юстиціи, Синодальной, бібліотекѣ при Синодальной типографіи, при Историческомъ музеѣ и въ бібліотекѣ сельско-хозяйственнаго института;

въ С.-Петербургѣ—въ университетской, въ Импер. Публичной бібліотекѣ, бібліотекахъ академіи наукъ, академіи художествъ, военно-медицинской, духовной, Николаевской инженерной, институтовъ историко-филологическаго и археологическаго и въ бібліотекѣ Высшихъ женскихъ курсовъ;

въ Юрьевѣ—въ университетской,

въ Варшавѣ—въ университетской и въ бібліотекѣ политехническаго института,

въ Кіевѣ—въ университетской, въ бібліотекѣ духовной академіи, въ общественной и Лаврской.

Кромѣ того, проѣзжая черезъ Ригу, я побывалъ въ бібліотекахъ городской и политехническаго института, а изъ Кіева заѣзжалъ въ Нѣжинъ, гдѣ осмотрѣлъ бібліотеку историко-филологическаго института. По возвращеніи изъ командировки, по распоряженію Г. Ректора, я осмотрѣлъ Харьковскую общественную бібліотеку.

Къ сожалѣнію, я располагалъ слишкомъ короткимъ срокомъ для того, чтобы надлежащимъ образомъ осмотрѣть бібліотеки, въ которыхъ я побывалъ. Вся моя командировка продолжалась только одинъ мѣсяцъ, съ 23 апрѣля по 23 мая. Почти четверть срока, которымъ я располагалъ, я долженъ былъ употребить на переѣзды изъ одного города въ другой; въ теченіе воскресныхъ и праздничныхъ дней бібліотеки,

большую частью, закрыты, а в остальное время я могъ осматривать ихъ только до трехъ часовъ, такъ какъ послѣ трехъ часовъ занятія во многихъ изъ нихъ прекращаются.

Поэтому въ нѣкоторыхъ библіотекахъ, какъ напр., въ библіотекѣ архива министерства юстиціи, археологическаго института, въ которыхъ я не засталъ библіотекарей, мнѣ пришлось ограничиться осмотромъ библіотекъ въ ихъ отсутствіи и разспросами у служащихъ; въ остальныхъ библіотекахъ я не могъ всесторонне ознакомиться съ ихъ строемъ и дѣятельностью и по необходимости, при осмотрѣ библіотекъ и при разспросахъ, я долженъ былъ ограничиться нѣсколькими отраслями библіотечнаго дѣла, наиболѣе меня интересовавшими.

Я не считалъ своею задачею описаніе зданій, занимаемыхъ библіотеками, и размѣщенія въ этихъ зданіяхъ отдѣльныхъ частей ихъ, въ виду того, что расширеніе помѣщенія харьковской университетской библіотеки — вопросъ окончательно рѣшенный и самыя зданія уже построены. Очень немногія изъ осматрѣнныхъ мною библіотекъ, какъ мнѣ пришлось убѣдиться, располагаютъ помѣщеніемъ, вполне для нихъ приспособленнымъ и отвѣчающимъ теперешнему ихъ состоянію. Къ такимъ библіотекамъ слѣдуетъ отнести московскую и варшавскую университетскія, помѣщеніе архива министерства юстиціи, пожалуй, библіотеку военно-медицинской академіи. Изъ остальныхъ, осматрѣнныхъ мною, библіотекъ нѣкоторыя, напр. библіотека Юрьевского университета, давно уже нуждаются въ новомъ помѣщеніи, другія хотя и имѣютъ пока достаточное помѣщеніе, но его далеко нельзя считать вполне для нихъ приспособленнымъ и удобнымъ.

Точно также я не интересовался подробнымъ осмотромъ шкафовъ въ библіотекахъ, такъ какъ типъ шкафовъ для библіотеки Харьковского университета уже избранъ правленіемъ университета и, незадолго передъ моимъ отъѣздомъ, начата была установка ихъ. Шкафы такого типа, какъ въ новомъ книгохранилищѣ библіотеки Харьковского университета, я нашелъ въ библіотекахъ съ книгохранилищами магазинной системы Московскаго университета, Варшавскаго и въ архивѣ министерства юстиціи. Въ остальныхъ, осматрѣнныхъ мною, библіотекахъ шкафы деревянные, большую частью, открытые, преимущественно съ однимъ рядомъ полокъ. Размѣры полокъ самыя разнообразныя, какъ и размѣры шкафовъ и размѣщеніе ихъ въ библіотекахъ.

Не считалъ я своею задачею описаніе состава библіотекъ, величины ихъ, собираніе статистическихъ свѣдѣній о ихъ средствахъ, ежегодномъ приростѣ и дѣятельности, такъ какъ, во 1-хъ, всѣ эти свѣдѣнія можно найти въ отчетахъ библіотекъ или тѣхъ учреждений, кото

рымъ онѣ принадлежатъ; во 2-хъ, потому, что всѣ эти свѣдѣнія, какъ мнѣ извѣстно, собираются 1-мъ отдѣленіемъ библіотеки Императорской академіи наукъ, библіотекарь котораго предпринимаетъ составленіе „Адресной книги библіотекъ Россійской Имперіи“ и въ близкомъ будущемъ надѣется осуществить это предпріятіе.

Командировка моя была вызвана предстоящимъ перенесеніемъ книгъ изъ стараго книгохранилища въ новое, главнымъ образомъ, затрудненіемъ, которое должно возникнуть вслѣдствіе того, что въ старомъ книгохранилищѣ библіотеки Харьковского университета книги помѣщены въ шкафахъ самыхъ разнообразныхъ размѣровъ, а въ новомъ всѣ шкафы будутъ одинаковыхъ размѣровъ. При перенесеніи книгъ изъ стараго книгохранилища въ новое неизбежно должна явиться необходимость перестановки книгъ во всей библіотекѣ или въ части ея, новой помѣтки ихъ и перекаталогизаціи.

Въ виду указанной выше причины, вызвавшей мою командировку для осмотра библіотекъ, а также въ виду возможности лучшей постановки дѣла въ новомъ зданіи библіотеки, которое будетъ имѣть большое книгохранилище магазинной системы, читальный залъ, котораго библіотека раньше не имѣла, отдѣльную комнату для выдачи книгъ и большое помѣщеніе для канцеляріи, я считалъ необходимымъ при осмотрѣ библіотекъ обратить особенное вниманіе на слѣдующія стороны библіотечнаго дѣла: 1) размѣщеніе книгъ, 2) регистрированіе ихъ, 3) приобрѣтеніе книгъ, 4) каталогизацію ихъ, 5) выдачу ихъ на домъ и 6) для чтенія въ библіотекѣ, 7) перенесеніе большихъ библіотекъ въ новыя книгохранилища.

1. Размѣщеніе книгъ.

Въ осмотрѣнныхъ мною библіотекахъ я встрѣтилъ 3 вида размѣщенія книгъ въ шкафахъ книгохранилища:

- 1) размѣщеніе книгъ въ алфавитномъ порядкѣ ихъ авторовъ или заглавій,
- 2) систематическое размѣщеніе,
- 3) механическое, въ хронологическомъ порядкѣ поступленія книгъ.

Размѣщеніе книгъ въ *алфавитномъ порядкѣ* авторовъ или названій сочиненій, которое я нашелъ въ одномъ изъ отдѣленій Имп. академіи наукъ, именно въ Славяно-польскомъ книгохранилищѣ 1-го отдѣленія, несомнѣнно представляетъ большія преимущества, облегчая какъ разстановку вновь поступающихъ книгъ, такъ и разыскиваніе ихъ на полкахъ шкафовъ. При такомъ размѣщеніи книгъ библіотека можетъ обходиться безъ алфавитнаго каталога и даже безъ описи шкафовъ; ей

достаточно имѣть только инвентарный каталогъ. Но такое размѣщеніе книгъ представляетъ и свои недостатки: при немъ библіотека должна имѣть достаточно просторное книгохранилище, такъ какъ на каждой полкѣ необходимо оставлять много свободного мѣста, чтобы на ней можно было впослѣдствіи помѣщать и вновь поступающія книги. При строгомъ соблюденіи алфавитнаго порядка, приходится ставить рядомъ книги и большого размѣра, и малаго, вслѣдствіе чего нужно оставлять слишкомъ большія разстоянія между полками. Шкафы, при алфавитной системѣ размѣщенія книгъ, оказываются, такимъ образомъ, менѣе помѣстительными, чѣмъ они могли бы быть при другой системѣ размѣщенія. Система эта, вполне пригодная для небольшихъ библіотекъ съ небольшимъ ежегоднымъ приростомъ и представляющая особенное удобство въ томъ отношеніи, что не только всѣ томы одного сочиненія, но и всѣ сочиненія одного автора стоятъ вмѣстѣ, въ большихъ библіотекахъ, растущихъ быстро, мнѣ кажется, вызываетъ много затрудненій и хлопотъ.

Въ осматрѣнныхъ мною библіотекахъ я встрѣтилъ двоякаго рода *систематическое* размѣщеніе книгъ.

Въ однихъ изъ этихъ библіотекъ книги ставятся въ строго систематическомъ порядкѣ, разъ навсегда опредѣленномъ ¹⁾.

Для того, чтобы помощники библіотекаря, при размѣщеніи книгъ въ систематическомъ порядкѣ и при каталогизаціи ихъ, строго держались принятой системы, въ библіотекахъ имѣются подробные указатели ея. Я видѣлъ такіе указатели въ библіотекахъ Московскаго, Юрьевскаго и Кіевскаго университетовъ. Въ библіотекахъ Московскаго и Юрьевскаго университетовъ такіе указатели напечатаны. Указатель системы размѣщенія книгъ библіотеки Московскаго университета составленъ въ 1826 г. на русскомъ и латинскомъ языкахъ библіотекаремъ Ферд. Рейссомъ, которымъ впервые сдѣлано было, одновременно съ изданіемъ указателя ²⁾, и самое размѣщеніе книгъ. Въ

¹⁾ Такое размѣщеніе книгъ я нашелъ въ библіотекахъ Московскаго, С.-Петербургскаго и Юрьевскаго университетовъ, въ Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отд. Имп. академіи наукъ, въ С.-Петербургской духовной академіи, въ С.-Петербургскомъ историко-филологическомъ институтѣ, въ Ригѣ въ библіотекахъ политехническаго института и городской библіотекѣ. Въ послѣдней, впрочемъ, русскія книги ставятся въ алфавитномъ порядкѣ авторовъ.

²⁾ Онъ носитъ названіе „Расположеніе библіотеки Императорскаго Московскаго университета“, напечатанъ на латинскомъ и русскомъ языкахъ. Книги въ этомъ „Расположеніи“ раздѣляются на 9 „порядковъ“, порядки раздѣляются на отдѣлы, отдѣлы—на под-отдѣлы. Порядки обозначаются арабскими цифрами, отдѣлы—большими буквами латинскаго алфавита, под-отдѣлы—малыми буквами, напримѣръ: 5, Oh, 23.

Юрєвъ такой указатель напечатанъ на русскомъ языкѣ недавно, съ цѣлью дать возможность студентамъ, плохо знающимъ нѣмецкій языкъ, находить книги по карточному систематическому каталогу, на ящикахъ котораго надписи были сдѣланы на нѣмецкомъ языкѣ.

Всѣ системы, даже самая новая, введенная въ библіотекѣ Кіевскаго университета съ 1896 года, заимствованы изъ германскихъ библіотекъ. Система библіотеки Кіевскаго университета составлена по Грезелю, примѣнительно къ русскимъ библіотекамъ.

Въ такихъ библіотекахъ, въ которыхъ существуетъ строго систематическое размѣщеніе книгъ, каждая вновь поступающая книга получаетъ шифръ (сигнатуру), въ которомъ буквами или цифрами обозначены отдѣлъ и подъ-отдѣлъ; арабскія цифры, стоящія послѣ буквы, означающей подъ-отдѣлъ, показываютъ №, подъ которымъ стоитъ книга въ этомъ подъ-отдѣлѣ. Книги не остаются въ шкафу на опредѣленномъ разѣ навсегда мѣстѣ, такъ какъ, при пополненіи подъ-отдѣловъ, ихъ приходится постоянно передвигать на полкахъ. Для того, чтобы такое передвиженіе было возможно, между подъ-отдѣлами оставляется достаточно свободнаго мѣста, а чтобы книги не падали, къ нимъ придвигаются особаго рода металлическія подпорки.

Для соблюденія нѣкоторой экономіи мѣста, въ шкафахъ, занимаемыхъ книгами извѣстной специальности, нижнія полки отводятся для форматовъ in folio и 4^o, причемъ въ каждомъ форматѣ книги подъ-отдѣла имѣютъ свою собственную непрерывную нумерацію. Въ библіотекѣ С.-Петербургскаго университета различаются 4 формата: 12^o, 8^o, 4^o и in folio; они обозначаются римскими цифрами I, II, III, IV, отдѣлы обозначаются буквами ¹⁾.

Для того, чтобы было удобнѣе находить книги, размѣщенные въ систематическомъ порядкѣ, на шкафахъ надписываются шифры отдѣловъ и подъ-отдѣловъ. Каждый подъ-отдѣлъ, въ предѣлахъ извѣстнаго формата, представляетъ какъ-бы отдѣльную библіотечку.

Въ библіотекахъ съ систематическимъ размѣщеніемъ книгъ не всѣ, впрочемъ, книги размѣщаются въ шкафахъ, занятыхъ тѣми отдѣлами, къ которымъ онѣ относятся. Въ библіотекахъ Московскаго университета, С.-Петербургской духовн. академіи и Восточнаго отдѣленія Имп. академіи наукъ нѣкоторыя частныя библіотеки, по волѣ жертвователей, поставлены отдѣльно отъ другихъ книгъ.

¹⁾ Вотъ, напр., сигнатура книги: „Пикель. Курсъ плоской тригонометріи“.— Г. II. 7735.

Другого рода систематическое размѣщеніе книгъ я нашелъ въ тѣхъ библіотекахъ, въ которыхъ книги раздѣляются только на крупные отдѣлы. Въ такихъ библіотекахъ книги извѣстной специальности занимаютъ обыкновенно особое помѣщеніе (залъ); онѣ ставятся въ шкафахъ по формату, безъ подраздѣленія на подъ-отдѣлы, причемъ каждая книга занимаетъ въ шкафѣ и на полкѣ опредѣленное и постоянное мѣсто. Для того, чтобы книга, взятая изъ шкафа, могла быть снова поставлена на свое мѣсто, на ней означается № шкафа, полки и мѣста, занимаемого ею на полкѣ. Такая разстановка книгъ существуетъ въ библіотекахъ Варшавскаго университета, Нѣжинскаго историко-филологическаго института ¹⁾ и въ Имп. Публичной библіотекѣ.

Систематическое размѣщеніе книгъ имѣетъ свои преимущества.

Его главное преимущество передъ другими видами размѣщенія книгъ заключается въ томъ, что библіотечный персоналъ, особенно помощники библіотекаря, непосредственно имѣющіе дѣло съ размѣщеніемъ книгъ, безъ всякаго каталога знаютъ, гдѣ слѣдуетъ искать требуемую книгу, и не только они, но и служителя, которые достаютъ книги изъ шкафовъ и ставятъ ихъ обратно. Библіотечному персоналу не трудно слѣдить за пополненіемъ отдѣловъ и видѣть, чего въ нихъ недостаетъ; служителю, достающему книги по извѣстной специальности, не приходится бѣгать за ними въ разные концы библіотеки, и тамъ, гдѣ лица, пользующіяся библіотекою, допускаются непосредственно къ шкафамъ, они могутъ найти въ одномъ шкафу все, что нужно имъ для ихъ занятій.

Но допущеніе посѣтителей къ шкафамъ книгохранилища представляетъ явленіе, едва ли желательное. Поддержаніе строгаго порядка въ книгохранилищѣ — первое условіе правильнаго функціонированія библіотеки; оно возможно, разумѣется, тогда, когда составляетъ обязанность опредѣленнаго числа лицъ, служащихъ въ библіотекѣ; отвѣтственность за отсутствіе порядка въ книгохранилищѣ снимается съ нихъ, если къ шкафамъ допускаются посторонніе посѣтители, которые

¹⁾ Библіотека Нѣжинскаго историко-филологическаго института размѣщена въ 5 залахъ, обозначенныхъ буквами А—Е. Шкафы въ залахъ, стоящіе вдоль стѣнъ, обозначены римскими цифрами, а стоящіе подъ окнами—буквами А, В, С и т. д. На сигнатурѣ книги стоятъ, напр. такіе знаки: $\frac{A. XIII}{5 \text{ № } 1.}$. Цифры, стоящія подъ чертою, означаютъ полку и мѣсто книги на полкѣ.—Въ варшавской университетской библіотекѣ, въ которой книги сохранили сигнатуры прежняго размѣщенія по заламъ, на книгахъ находятся значки зала, шкафа, полки и мѣста книги на полкѣ. Такъ-же означаются книги и въ Имп. Публ. библіотекѣ. Вотъ, напр., сигнатуры библіотеки Варш. универс. для книги: „Krause. Geschichte der Erziehung“.—IX. 19. 7/21.

неминуемо вносятъ безпорядокъ въ размѣщеніе книгъ. Книги, поставленныя въ шкафу не на своемъ мѣстѣ, при новомъ требованіи ихъ, не могутъ быть найдены, и часто, въ теченіи долгаго времени, считаются утерянными. Въ виду указаннаго мною неудобства, въ большей части осматрѣнныхъ мною библиотекъ, посѣтителі не допускаются въ книгохранилище. Да едва ли и принесло бы имъ пользу допущеніе ихъ къ шкафамъ въ книгохранилищахъ магазинной системы, въ которыхъ они не могутъ найти никакихъ удобствъ для своихъ занятій. Допускаются посѣтителі къ шкафамъ, и при томъ не всѣ, а только известной категоріи, профессора и преподаватели, только тамъ, гдѣ это вызывается самымъ размѣщеніемъ библиотечнаго зданія, какъ напр., въ библиотекахъ Кіевскаго и Юрьевскаго университетовъ, или, гдѣ этимъ облегчаются занятія служащихъ, число которыхъ недостаточно. Систематическое размѣщеніе книгъ въ книгохранилищѣ, въ которое лица, пользующіяся библиотекою, не допускаются, не приноситъ никакой пользы, а между тѣмъ отъ служащихъ въ библиотекѣ оно требуетъ большого труда, который съ пользою могъ бы быть употребленъ на другія отрасли библиотечнаго дѣла, напр. на пополненіе каталоговъ. Найти книги не трудно въ библиотекѣ и безъ систематическаго размѣщенія ихъ, если онѣ стоятъ на опредѣленномъ мѣстѣ, которое точно указывается каталогомъ.

Строго систематическое размѣщеніе книгъ имѣетъ крупныя недостатки. При такомъ размѣщеніи необходимо для каждаго отдѣла оставлять достаточно свободнаго мѣста. Такъ какъ различные подѣлы пополняются неравномѣрно, то оставленныя въ шкафахъ свободныя мѣста по однимъ отдѣламъ заполняются быстро, по другимъ—долгое время остаются незаполненными. При быстромъ ростѣ нѣкоторыхъ подѣловъ, отведеннаго для нихъ мѣста не хватаетъ, и книги приходится или передвигать въ цѣломъ рядѣ шкафовъ, или переносить въ другое мѣсто, чѣмъ нарушается систематическое размѣщеніе ихъ.

Кромѣ того, какъ и при алфавитномъ размѣщеніи книгъ, при строго систематическомъ тратится много мѣста въ шкафахъ: хотя, какъ сказано выше, при такомъ размѣщеніи и различаются форматы *in folio*, 4^o и 8^o, но книги, которыя можно отнести къ одному изъ этихъ форматовъ, могутъ быть очень разнообразной величины. По необходимости приходится для каждаго формата оставлять наибольшее разстояніе между полками, и, вслѣдствіе этого, полокъ въ шкафахъ можетъ быть меньше, чѣмъ при другихъ видахъ размѣщенія.

Строго-систематическое размѣщеніе книгъ возможно въ такихъ библиотекахъ, которыя располагаютъ большимъ запасомъ свободного

мѣста. Въ библіотекахъ, гдѣ этого нѣтъ, такая разстановка книгъ привела къ быстрому переполненію нѣкоторыхъ шкафовъ. Это заставило библіотекарей или, не измѣняя прежняго размѣщенія книгъ, вновь поступающія книги ставить тоже въ систематическомъ порядкѣ, но съ болѣе строгимъ соблюденіемъ формата (какъ это сдѣлалъ библіотекаръ С.-Петербургской духовной академіи¹⁾), или заново переставить всю библіотеку (какъ это дѣлаетъ библіотекаръ Кіевской духовной академіи), или совсѣмъ отказаться отъ систематическаго размѣщенія книгъ и поставить ихъ только по формату, какъ это сдѣлано въ Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отдѣленія библіотеки Импер. академіи наукъ. Библіотека эта представляетъ особый интересъ по размѣщенію книгъ. Въ ней въ преимущественной послѣдовательности, какъ мнѣ рассказывали, смѣнялись слѣдующіе виды размѣщенія книгъ: 1) систематическое размѣщеніе безъ раздѣленія на форматы, 2) систематическое—съ раздѣленіемъ ихъ на форматы, 3) механическое безъ различенія форматовъ и 4) механическое съ различеніемъ форматовъ 16°, 12°, 8°, 4° и in folio.

Систематическое размѣщеніе книгъ обоихъ указанныхъ мною видовъ (т. е. и такое, какое существуетъ въ библіотекахъ университетовъ Московскаго, С.-Петербургскаго и Юрьевскаго, Рижской гор. библіотекъ, и такое, какое принято въ библіотекѣ Варшавскаго университета), кромѣ указанныхъ выше недостатковъ, имѣетъ еще тотъ недостатокъ, что при немъ слишкомъ замедляется постановка книгъ. Для того, чтобы поставить книгу въ библіотекахъ съ систематическимъ размѣщеніемъ, помощникъ библіотекаря долженъ иногда ознакомиться съ содержаніемъ ея, такъ какъ по одному заглавію точно опредѣлить, къ какому отдѣлу и подъ-отдѣлу относится книга, очень часто нельзя. Опредѣливъ специальность, къ какой относится книга, помощникъ библіотекаря въ библіотекѣ съ систематическимъ размѣщеніемъ 1-го рода долженъ отыскать въ указателѣ сигнатуру книги; только послѣ этого ее можно занести въ соотвѣтствующій инвентарь и каталогизировать. Въ библіотекахъ 2-го рода послѣ опредѣленія специальности, къ какой относится книга, надо отыскать, въ какой шкафъ слѣдуетъ поставить

¹⁾ Въ библіотекѣ С.-Петербургской духовной академіи до 1881 г. книги ставились въ систематическомъ порядкѣ, при чемъ форматъ вовсе не принимался во вниманіе, такъ что рядомъ съ большою книгою ставилась иногда и очень маленькая. Послѣ 1881 г. книги ставятся въ систематическомъ порядкѣ, но съ различеніемъ форматовъ: 8° большое, 8° малое, 12°, 16°, in folio и in quarto. Форматъ означается и на книгахъ, и на карточкахъ буквами русскаго алфавита. Большія пожертвованныя библіотеки Троицкаго, Чельцова, митроп. Исидора стоятъ отдѣльно отъ другихъ книгъ.

ее и на какой полкѣ должно быть ея мѣсто, затѣмъ надо отыскать соотвѣтствующую шкафную опись, записать въ ней книгу и надписать на книгѣ сигнатуру ея. Все это требуетъ времени, все это замедляетъ постановку книгъ и ихъ каталогизацію. При большомъ числѣ поступленій, книги иногда долго ждутъ своей очереди, карточки долго не попадаютъ въ каталогъ, и профессора долго не знаютъ о поступленіи въ бібліотеку книгъ, заказанныхъ ими.

Систематическое размѣщеніе книгъ обременительно для бібліотекъ, въ которыхъ оно существуетъ; оно отнимаетъ въ большихъ бібліотекахъ лучшія силы бібліотечнаго персонала, такъ какъ поручить такое сложное дѣло, какъ систематизированіе книгъ, можно только помощникамъ, достаточно опытнымъ и образованнымъ. Этимъ расходомъ лучшихъ бібліотечныхъ силъ на такую отрасль бібліотечнаго дѣла, которая могла бы быть значительно упрощена, и слѣдуетъ объяснить то обстоятельство, что другія отрасли бібліотечнаго дѣла въ большихъ бібліотекахъ съ систематическимъ размѣщеніемъ книгъ мало разработаны.

И такое объясненіе невольно напрашивается при сравненіи этихъ бібліотекъ съ бібліотеками новыми, напр. съ нашими общественными бібліотеками, которыя, при незначительномъ составѣ служащихъ, находятъ возможность и печатать своевременно каталоги, и вести подробную статистику дѣятельности бібліотекъ, и слѣдить за своевременнымъ полученіемъ изданій. Все дѣло въ томъ, что на постановку книгъ и ихъ регистрированіе въ новыхъ бібліотекахъ тратится самое незначительное количество времени, такъ какъ въ нихъ принята система разстановки книгъ *механическая*.

Я нашелъ такую систему во многихъ изъ осматрѣнныхъ мною бібліотекъ: въ бібліотекѣ Румянцовскаго музея, при историческомъ музеѣ въ Москвѣ, въ библи. Московскаго сельско-хозяйственнаго института, въ бібліотекѣ при Синодальной типографіи, въ Синодальной бібліотекѣ, бібліотекѣ архива министерства иностранныхъ дѣлъ, Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отдѣленія бібліотеки Имп. академіи наукъ, Николаевской инженерной академіи, академіи художествъ, въ институтѣ археологическомъ въ С.-Петербургѣ, въ бібліотекѣ Высшихъ женскихъ курсовъ, въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ, въ Харьковской общественной бібліотекѣ. Такая разстановка книгъ была и въ бібліотекѣ Кіевскаго университета до 1895 г.

Въ перечисленныхъ бібліотекахъ существуетъ три вида механическаго размѣщенія книгъ.

1. Книги ставятся, безъ различенія формата и спеціальности, въ хронологическомъ порядкѣ поступленія. Такое размѣщеніе существовало въ Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отдѣленія Имп. академіи наукъ и въ Харьковской общественной библіотекѣ; но было отмѣнено и въ той, и въ другой библіотекахъ вслѣдствіе того, что при такомъ размѣщеніи тратится слишкомъ много мѣста въ шкафахъ.

2. Книги ставятся въ хронологическомъ порядкѣ поступленія и въ то же время по формату, при чемъ или всѣ книги помѣчаются однимъ непрерывнымъ номеромъ, такъ что на полкахъ, отведенныхъ для извѣстнаго формата, нумерація книгъ не непрерывная¹⁾, или для каждого формата напередъ отводится опредѣленное число номеровъ (нѣсколько тысячъ)²⁾, или, наконецъ, для каждого формата существуетъ своя собственная непрерывная нумерація, свой инвентарь, въ которомъ счетъ начинается съ единицы³⁾.

Система эта, повидимому, самая выгодная изъ всѣхъ, мною перечисленныхъ, особенно при тѣхъ упрощеніяхъ, которыя приняты въ Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отд. Имп. академіи наукъ и въ библіотекѣ Варшавскаго политехническаго института. Въ этихъ библіотекахъ для опредѣленія формата употребляется линейка, на которой обозначены 5 форматовъ⁴⁾. Опредѣливъ форматъ по линейкѣ, регистраторъ вноситъ книги въ соответствующій размѣру книги инвентарь, помѣчаетъ на книгѣ текущій номеръ инвентаря, и этимъ кончается вся работа по постановкѣ книги, которая затѣмъ передается другому лицу для написанія карточки и относится въ книгохранилище, гдѣ она ставится на опредѣленную для извѣстнаго формата полку. Для того, чтобы отдѣльные томы одного сочиненія, поступающіе не одновременно, не разрознились, въ библіотекахъ съ механической системой размѣщенія принято тѣмъ же номеромъ, какимъ помѣченъ первый томъ, помѣчать и послѣдующіе томы. Въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ и въ Нѣжинскомъ историко-филологическомъ отдѣльные томы ставятся временно въ особомъ шкафѣ, а по полученіи послѣдняго тома, все изданіе переносится на новое мѣсто и помѣчается однимъ номеромъ.

¹⁾ Такая система размѣщенія книгъ существуетъ въ библіотекѣ архива министерства иностр. дѣлъ, гдѣ различаются 3 формата: 8°, 4° и in folio. Форматъ обозначается на книгахъ, на карточкахъ и въ инвентарѣ.

²⁾ Такъ дѣлается въ библіотекѣ Московскаго сельско-хозяйств. института и въ Харьковской общественной библіотекѣ.

³⁾ Такое размѣщеніе существуетъ въ Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отд. Имп. ак. наукъ и въ Варшавскомъ политехн. институтѣ.

⁴⁾ Въ Русск. книгохр. 1-го отд. Имп. Ак. наукъ на линейкѣ буквами а—d обозначены форматы 16°, 8° малое, 8° большое, 4° и F.

3. Такъ же точно упрощено дѣло размѣщенія книгъ и при американской системѣ, принятой въ библіотекахъ Московскаго Публичнаго и Румянцовскаго музеевъ, историческаго архива, Высшихъ женскихъ курсовъ и др. Система эта отличается отъ предыдущей тѣмъ, что на книгахъ помѣчаются номеръ шкафа, полки и мѣста книги на полкѣ; онѣ предварительно размѣщаются въ шкафѣ такъ, чтобы на каждой полкѣ стояли книги одного размѣра, а затѣмъ помѣчаются. Такое размѣщеніе книгъ придаетъ библіотекѣ очень красивый видъ.

Въ библіотекѣ Румянцовскаго музея книги помѣчаются въ каждомъ шкафѣ однимъ непрерывнымъ номеромъ, начиная съ 1.

Говоря о размѣщеніи книгъ въ осмотрѣнныхъ мною библіотекахъ, считаю не лишнимъ замѣтить, что брошюры въ библіотекахъ съ механическимъ размѣщеніемъ ставятся вмѣстѣ и сохраняются въ особыхъ коробкахъ или папкахъ.

Книги in folio въ однѣхъ библіотекахъ лежатъ на полкахъ, напр. въ библіотекѣ Имп. С.-Петербургскаго университета, въ другихъ онѣ стоятъ; въ библіотекѣ Восточнаго отд. Имп. академіи наукъ онѣ при этомъ раздѣлены тонкими деревянными перегородками, которыя вдвигаются по желобкамъ, сдѣланнымъ въ полкахъ; перегородки эти можно перемѣщать.

Періодическія изданія во всѣхъ осмотрѣнныхъ мною библіотекахъ выдѣлены изъ числа книгъ; періодическія изданія одного названія стоятъ вмѣстѣ и имѣютъ одинаковую сигнатуру. Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ, какъ напр., въ библіотекѣ Кіевскаго университета, спеціальныя періодическія изданія помѣщены въ однихъ шкафахъ съ книгами той же спеціальности; но всѣ томы одного названія и въ такихъ библіотекахъ стоятъ вмѣстѣ въ хронологическомъ порядкѣ и имѣютъ одну сигнатуру. Въ библіотекѣ Московскаго университета періодическія изданія занимаютъ правую сторону каждого яруса книгохранилища; въ библіотекѣ Румянцовскаго музея всѣ періодическія изданія помѣщаются въ особомъ залѣ.

Рукописи во всѣхъ библіотекахъ также стоятъ отдѣльно отъ книгъ и имѣютъ свою собственную нумерацію. Большею частью, онѣ размѣщены по формату. Въ 1-мъ отдѣленіи Имп. академіи наукъ онѣ помѣчены номеромъ шкафа, полки и мѣста на полкѣ. Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ, какъ напр., въ Румянцовскомъ музеѣ, въ 1-мъ отдѣленіи Имп. академіи наукъ, въ Имп. Публичной библіотекѣ, онѣ имѣютъ отдѣльныя помѣщенія; въ Московскомъ университетѣ онѣ помѣщены въ каталожной библіотекѣ, въ запертыхъ шкафахъ; въ библіотекѣ Варшав-

скаго университета для нихъ отведена небольшая часть книгохранилища, отдѣленная отъ сосѣднихъ шкафовъ проволоочною сѣткою и вхождъ въ корридоръ, гдѣ стоятъ шкафы съ рукописями, можетъ быть запертъ. Наиболѣе замѣчательныя рукописи во многихъ библіотекахъ (въ библіотекѣ Румянцовскаго музея, Синодальной, въ библіотекѣ при Синодальной типографіи, въ Имп. Публичной библіотекѣ, въ библіотекѣ архива министерства иностранныхъ дѣлъ) помѣщены въ витринахъ. Автографы въ Имп. Публичной библіотекѣ помѣщены за стеклянными дверьми шкафовъ, а въ библіотекѣ Румянцовскаго музея—въ рамкахъ (подъ стекломъ), висящихъ на петляхъ вокругъ невысокой колонны.

Кромѣ рукописей, во всѣхъ библіотекахъ помѣщены отдѣльно отъ книгъ гравюры, карты, рисунки и чертежи. Гравюры обыкновенно помѣщены въ папкахъ; въ библіотекѣ академіи художествъ онѣ сохраняются въ деревянныхъ ящикахъ особой конструкціи.

Во многихъ библіотекахъ выдѣлены старопечатныя книги¹⁾, цѣнныя, рѣдкія и запрещенныя. Въ библіотекахъ С.-Петербургскаго и Юрьевскаго университетовъ, имѣющихъ большое количество диссертаций, такое, какого не имѣетъ ни одинъ изъ русскихъ университетовъ, диссертации помѣщаются отдѣльно отъ книгъ; въ С.-Петербургскомъ университетѣ онѣ помѣчены непрерывнымъ номеромъ. Въ большихъ библіотекахъ, какъ Имп. Публичная, библіотека Румянцовскаго музея, имѣется отдѣлъ книгъ Rossica.

Въ виду возможности измѣненія системы размѣщенія книгъ въ нашей университетской библіотекѣ при перенесеніи ея въ новое книгохранилище, меня интересовали случаи измѣненія системы въ другихъ библіотекахъ. Такіе случаи были въ библіотекахъ С.-Петербургской духовной академіи, въ Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отд. Имп. академіи наукъ, въ библіотекѣ Кіевского университета и Кіевской духовной академіи и такое измѣненіе производится въ настоящее время въ Николаевской инженерной академіи. Въ первыхъ двухъ библіотекахъ измѣненіе сдѣлано было только для книгъ, поступающихъ вновь; въ библіотекѣ Кіевской духовной академіи оно производится при печатаніи каталога извѣстнаго отдѣла; въ библіотекѣ Кіевского университета сдѣлано было измѣненіе въ размѣщеніи всѣхъ книгъ и такое же измѣненіе производится въ Николаевской инженерной академіи. Полное

¹⁾ Старопечатныя книги выдѣлены въ библіотекахъ Московскаго университета, Румянцевскаго музея, Синодальной, при Синодальной типографіи, Имп. Публичной, въ библіотекѣ архива министерства иностранныхъ дѣлъ (расположены по языкамъ), библіотекѣ Варшавскаго университета.

измѣненіе системы размѣщенія книгъ требуетъ перекаталогизаціи всей библіотеки, новой помѣтки всѣхъ книгъ и составленія новыхъ шкафныхъ описей.

2. Регистрированіе книгъ.

Инвентари. Шкафныя описи.

Вопросъ о регистрированіи книгъ въ другихъ библіотекахъ очень интересовалъ меня въ виду того, что въ нашей университетской библіотекѣ принять слишкомъ сложный порядокъ регистрированія, отнимающій много времени у служащихъ. Мнѣ пришлось убѣдиться въ томъ, что сложность процесса регистрированія книгъ вполне соответствуетъ сложности системы размѣщенія ихъ и находится въ зависимости отъ нея.

Въ библіотекахъ, въ которыхъ принять систематическій способъ размѣщенія книгъ, регистрированіе, по необходимости, имѣетъ сложный характеръ. Обыкновенно оно дѣлается такъ. По полученіи каждой новой книги, названіе ея списывается на двѣ карточки—большую и маленькую ¹⁾. Опредѣливъ по особому указателю, къ какому отдѣлу и подъ-отдѣлу слѣдуетъ отнести книгу, на ней и на карточкахъ ставятъ шифръ отдѣла и подъ-отдѣла, послѣ чего книга заносится въ опись этого подъ-отдѣла и помѣчается по этой описи текущимъ номеромъ; тотъ же номеръ ставится и на обѣихъ карточкахъ. Наконецъ, названіе книги вносится въ инвентарь, въ которомъ противъ этого названія, въ особой графѣ, ставится полный шифръ ея. Номеръ по инвентарю обозначается на книгѣ и на карточкахъ.

Въ варшавской университетской библіотекѣ вновь поступившія изданія, какъ пріобрѣтенныя покупкою, такъ и поступившія въ даръ, прежде всего вносятся секретаремъ въ книги регистраціи и помѣчаются текущимъ номеромъ; затѣмъ они сортируются по отдѣламъ и номера ихъ вносятся въ особые тетрадки, послѣ чего они передаются помощникамъ библіотекаря, завѣдующимъ отдѣлами ²⁾, которые росписываются въ полученіи книгъ. Завѣдующіе отдѣлами размѣщаютъ въ шкафахъ переданныя имъ книги, пишутъ карточки каталога, заносятъ названія книгъ въ шкафныя описи. Въ тетрадкахъ, въ которыхъ записаны но-

¹⁾ Большая карточка предназначается для систематическаго каталога, маленькая—для алфавитнаго.

²⁾ Завѣдующихъ отдѣлами 4: одинъ помощникъ завѣдуетъ юридическимъ отдѣломъ и періодическими изданіями, другой—математическимъ, естественнымъ и медицинскимъ, третій—историческимъ и русскимъ отдѣломъ, четвертый—классич. филологія и польскимъ.

мера изданій по книгѣ регистраціи, противъ соотвѣтствующихъ номеровъ ставятся сигнатуры книгъ. Въ опредѣленные сроки завѣдующіе отдѣлами вносятъ эти сигнатуры по тетрадкамъ въ книги регистраціи.

Въ библіотекахъ съ систематическимъ размѣщеніемъ книгъ обязательно должны быть инвентарная (матеріальная) книга и шкафныя описи.

Шкафныя описи такихъ библіотекъ представляютъ вмѣстѣ съ тѣмъ и систематическій каталогъ ихъ, отличающійся отъ карточнаго систематическаго каталога тѣмъ, что названія книгъ, внесенныя въ эти описи (*Standortskatalog*) ¹⁾ слѣдуютъ одни за другими не въ алфавитномъ, а въ хронологическомъ порядкѣ поступленія книгъ.

Въ библіотекѣ Московскаго университета, гдѣ систематическій карточный каталогъ подкладывается не въ алфавитномъ порядкѣ, а остается въ хронологическомъ порядкѣ поступленія изданій, особаго *Standortskatalog* нѣтъ, но за то систематическій каталогъ не представляетъ въ ней того удобства, которое обыкновенно представляетъ карточный систематическій каталогъ съ алфавитнымъ размѣщеніемъ названій, напр. въ Импер. Публичной библіотекѣ, въ библіотекѣ Импер. академіи наукъ, въ библіотекахъ С.-Петербургскаго и Юрьевскаго университетовъ и друг.

Инвентарныхъ книгъ въ библіотекахъ съ систематическимъ размѣщеніемъ ведется нѣсколько. Въ библіотекѣ Московскаго университета пять инвентарей; въ одномъ записываются книги, прибрѣтенныя покупкою, въ другомъ—поступившія въ даръ, въ третьемъ—въ обмѣнъ, въ четвертомъ—періодическія изданія, прибрѣтенныя покупкою, въ пятомъ—періодическія изданія, поступившія въ обмѣнъ.

Насколько сложно регистрированіе книгъ въ библіотекахъ, имѣющихъ систематическій порядокъ размѣщенія, настолько же просто оно въ библіотекахъ, въ которыхъ принятъ механический способъ размѣщенія книгъ.

Въ такихъ библіотекахъ нѣтъ надобности вести отдѣльно инвентарную книгу и шкафныя описи: въ нихъ инвентарная книга служитъ вмѣстѣ и шкафной описью, такъ какъ книги ставятся въ хронологическомъ порядкѣ поступленія. Если при этомъ различается и форматъ, то въ библіотекѣ ведется или одна инвентарная книга, или нѣсколько.

Тамъ, гдѣ, при механической системѣ размѣщенія, ведется одна инвентарная книга, существуетъ два способа записи книгъ различнаго

¹⁾ Такъ онъ называется въ библіотекѣ Юрьевскаго университ., въ библіотекѣ С.-Петерб. университ. онъ называется „Системат. каталогъ по порядку шиферному“.

формата: въ однѣхъ библіотекахъ, какъ въ библіотекѣ архива министерства иностранныхъ дѣлъ, всѣ книги записываются въ общемъ хронологическомъ порядкѣ поступленія; форматъ ихъ обозначается въ особой графѣ инвентаря; книги каждаго изъ форматовъ, указанныхъ въ инвентарѣ (8°, 4° и F), ставятся на отдѣльныхъ полкахъ, отведенныхъ для этого формата, въ порядкѣ поступленія.

Въ другихъ библіотекахъ, имѣющихъ одну инвентарную книгу, въ этой книгѣ отводится опредѣленное число номеровъ для каждаго формата. Такъ дѣлается въ общественной библіотекѣ въ Харьковѣ и въ Московскомъ сельско-хозяйственномъ институтѣ.

Тамъ, гдѣ ведется нѣсколько инвентарныхъ книгъ, какъ въ Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отдѣленія Импер. академіи наукъ ¹⁾ и въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ ²⁾, книги каждаго формата заносятся въ отдѣльный инвентарь.

Такимъ образомъ, въ библіотекахъ съ механической системой размѣщенія вся регистрація сводится только къ записи изданія въ инвентарную книгу и обозначенію текущаго номера на книгѣ, послѣ чего книга передается для списыванія карточекъ и затѣмъ относится въ книгохранилище.

Такой же простотой отличается регистрированіе и въ библіотекахъ съ американской системой размѣщенія книгъ, напр. въ библіотекѣ Высшихъ женскихъ курсовъ. Шкафная опись каждаго шкафа служить въ такихъ библіотекахъ и инвентарною книгою.

Инвентари обыкновенно ведутся въ шнуровыхъ книгахъ, но въ Русскомъ отдѣленіи Имп. Публичной библіотеки регистрированіе книгъ ведется на отдѣльныхъ листахъ, каждый изъ которыхъ помѣченъ номеромъ

¹⁾ Въ Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отд. Имп. академіи наукъ—5 инвентарныхъ книгъ; онѣ обозначены буквами а—д, и эти буквы помѣчаются на книгахъ и на карточкахъ.

²⁾ Въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ инвентарныхъ описей 9; онѣ обозначаются буквами А—І. Описи А—D предназначены для внесенія въ нихъ отдѣльныхъ книгъ и рукописей по форматамъ, Е и F—для брошюръ, G—для атласовъ, картъ, рисунковъ и чертежей, H—для сочиненій, поступающихъ въ библіотеку выпусками, или отдѣльными томами, I—для періодическихъ изданій. Буквы описи и текущій номеръ опредѣляютъ мѣсто книги въ книгохранилищѣ и служатъ сигнатурой ей. Въ описи H книги записываются временно. По полученіи послѣдняго тома или выпуска, сочиненіе вычеркивается изъ описи H и вносится въ одну изъ описей отъ А до G, смотря по формату, а въ описи H дѣлается отмѣтка, куда сочиненіе окончательно записано. Въ описи I вносятся полные томы журналовъ. До оковчанія тома отдѣльные выпуски временно записываются въ особую книгу. Кромѣ этихъ инвентарныхъ книгъ, въ библіотекѣ имѣются описи справочныхъ изданій и дублетовъ.

шкафа. Для книгъ Fol., 4^o и 8^o имѣются особые листы. Названія книгъ списываются на эти листы съ такою же подробностью, какъ и на карточки систематическаго каталога. Впослѣдствіи эти листы переплетаются въ книги.

Какъ видно изъ сказаннаго выше, трудъ регистрированія въ библіотекахъ съ механическимъ размѣщеніемъ книгъ значительно меньше, чѣмъ въ библіотекахъ съ систематическимъ размѣщеніемъ ихъ, гдѣ, кромѣ шкафныхъ описей, ведется еще отдѣльная инвентарная книга. При провѣркѣ библіотеки эта книга не приноситъ почти никакой пользы, такъ какъ провѣрить не только всю инвентарную книгу, но даже часть ея, при систематическомъ размѣщеніи книгъ,—дѣло чрезвычайно трудное. Другое дѣло—провѣрить шкафную опись. Въ библіотекахъ съ механическимъ размѣщеніемъ книгъ, гдѣ эта опись служитъ вмѣстѣ съ тѣмъ и инвентаремъ, цѣль регистрированія вполне достигается: по ней можно во всякое время провѣрить, всѣ ли поступившія въ библіотеку, изданія сдѣланы ея собственностью и сохраняются въ ней, съ другой стороны,—исправить нерѣдко случающіеся при помѣткѣ книгъ ошибки.

Въ нашей библіотекѣ регистрированіе сложнѣе, чѣмъ въ другихъ библіотекахъ съ систематическимъ размѣщеніемъ книгъ, и эта сложность, какъ выяснилось для меня при осмотрѣ библіотекъ, происходитъ исключительно вслѣдствіе существующаго въ нашей библіотекѣ правила вносить въ матеріальную книгу изданія не тотчасъ по полученіи ихъ библіотекою, а послѣ уплаты по счетамъ и полученія распоряженія Правленія сдѣлать такую запись въ матеріальной книгѣ.

3. Каталогизація.

Во всѣхъ осмотрѣнныхъ мною библіотекахъ я нашелъ алфавитный каталогъ. Его не было въ библіотекѣ Варшавскаго университета, и это ставило въ большое затрудненіе служащихъ, которые при всякомъ требованіи книгъ должны были знать, въ какихъ отдѣлахъ слѣдуетъ искать ихъ; поэтому съ 1896 г. начато было и въ этой библіотекѣ составленіе общаго алфавитнаго каталога и въ настоящее время почти закончено. Во всѣхъ большихъ библіотекахъ, за исключеніемъ библіотеки Румянцовскаго музея и библіотеки при историческомъ музеѣ въ Москвѣ, я нашелъ систематическій каталогъ. Общій алфавитный каталогъ въ осмотрѣнныхъ мною библіотекахъ ведется карточный. Только въ библіотекѣ С.-Петербургскаго университета общій алфавитный каталогъ печатается, и въ настоящее время напечатанъ уже весь русскій

отдѣлъ его въ 2 томахъ. Систематическій каталогъ печатается во многихъ библіотекахъ; университетскія библіотеки ежегодно печатають списки поступившихъ въ библіотеку изданій.

Карточный каталогъ служитъ предметомъ особыхъ заботъ библіотечнаго персонала, и публикѣ предоставляется пользоваться имъ только въ тѣхъ библіотекахъ, которыя нашли возможность примѣнить къ своему каталогу одинъ изъ приборовъ, затрудняющихъ разрозненіе карточекъ. Такіе приборы я видѣлъ въ библіотекахъ академіи наукъ, Импер. Публичной, Юрьевского университета, военно-медицинской академіи и Московскаго сельско-хозяйственнаго института, въ библіотекахъ архива министерства иностранныхъ дѣлъ, Кіевскаго университета, Кіевской духовной академіи и Варшавскаго политехническаго института.

Наибольшую простоту отличаются приспособленія, употребляемыя въ Импер. академіи наукъ и въ Импер. Публичной библіотекѣ. Они состоятъ только въ томъ, что въ деревянномъ ящикѣ, въ которомъ помѣщаются небольшого размѣра карточки алфавитнаго каталога, сдѣланныя изъ плотной бумаги, наверху, около боковыхъ стѣнокъ, вдвигаются узкія металлическія пластинки, нѣсколько затрудняющія выниманіе карточекъ, но не настолько, чтобы ихъ нельзя было дѣйствительно вынуть.

Не менѣе примитивно, но гораздо болѣе достигаетъ цѣли приспособленіе для скрѣпленія карточекъ систематическаго каталога въ юрьевской университетской библіотекѣ, состоящее въ томъ, что карточки, выставленныя для общаго пользованія и разложенныя въ небольшія пачки, скрѣплены внизу шнуркомъ; онѣ помѣщены въ маленькихъ выдвижныхъ ящикахъ (съ надписями отдѣловъ), въ двустороннемъ бюро ¹⁾. Разумѣется, лица, пользующіяся библіотекою, не станутъ намѣренно разрознять карточки и портить каталогъ. Поэтому даже такое приспособленіе для скрѣпленія ихъ совершенно достаточно, хотя и приходится считаться съ однимъ недостаткомъ,—съ необходимостью при помѣщеніи каждой новой карточки въ соотвѣтствующій отдѣлъ развязывать пачки и связывать ихъ вновь.

Удобнѣе такія приспособленія, какія употребляются въ библіотекахъ военно-медицинской академіи, Московскаго сельско-хозяйственнаго института, Кіевскаго университета и Кіевской духовной академіи.

Въ библіотекѣ военно-медицинской академіи посредствомъ особаго прибора, прикрѣпленнаго къ доскѣ, сжимаются нижнія части карточекъ

¹⁾ Въ библіотекѣ Юрьевского университета только систематическій каталогъ выставленъ для общаго пользованія; алфавитный каталогъ находится въ распоряженіи библіотечнаго персонала.

большого формата изъ плотной бумаги; на верхней половинѣ этихъ карточекъ написаны названія книгъ съ ихъ шифрами; нижняя оставлена свободною. Карточки стоятъ вертикально и свободно могутъ быть перелистываемы и сгибаемы, благодаря своей большой длинѣ. Въ то время, когда онѣ не нужны, весь каталогъ кладется на доску и прикрывается крышкой.

Приблизительно такого же устройства, но съ другимъ механизмомъ для сжиманія карточекъ, приспособленіе, принятое въ библиотекѣ Московскаго сельско-хозяйственнаго института, съ тою только разницею, что карточки для каталога дѣлаются изъ тонкой бумаги, что даетъ возможность самый приборъ дѣлать менѣе громоздкимъ.

Еще большимъ удобствомъ отличается приборъ, употребляемый въ библиотекѣ Кіевскаго университета и Кіевской духовной академіи. Приборъ этотъ состоитъ изъ двухъ металлическихъ пластинокъ, надѣтыхъ на винты; пластинки посредствомъ гаекъ сдвигаются и сжимаютъ съ лѣвой стороны узкія длинныя карточки изъ тонкой бумаги.

Нѣсколько иной конструкціи приборъ для каталога, который предполагаютъ ввести въ библиотекѣ архива министерства иностранныхъ дѣлъ. Онъ состоитъ изъ узкой, длинной коробки, въ которой посредствомъ винта двигается кобылка, прижимающая нижнюю часть карточекъ небольшого размѣра изъ плотной бумаги. Для того, чтобы карточки могли сгибаться, онѣ составлены изъ двухъ отдѣльныхъ частей, наклеенныхъ по разрѣзу на коленкорѣ. Верхняя часть составляетъ три четверти всей карточки; на ней пишется названіе книги; на нижней части ничего не пишется. Когда кобылка придвинута, она сжимаетъ только нижнія части карточекъ; верхнія, благодаря разрѣзу, можно сгибать и въ одну, и въ другую сторону.

Совершенно особаго рода приспособленіе принято въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ. Оно представляетъ ящикъ съ стекляною запирающеюся крышкою. Помѣщенные въ этомъ ящикѣ карточки можно перебирать и передвигать, благодаря прорѣзу, сдѣланному въ боковой продольной сторонѣ ящика, параллельно крышкѣ. Карточки каталога изъ плотной бумаги.

Въ библиотекѣ Варшавскаго университета ящики каталога тоже имѣютъ приспособленіе, состоящее въ томъ, что передняя стѣнка ящика откидывается; для того, чтобы она не падала произвольно, она снабжена тонкими боковыми стѣнками, которыя вдвигаются въ стѣнки ящика. Такое устройство ящика дѣлаетъ удобнымъ перелистываніе карточекъ даже тогда, когда онѣ плотно прилегаютъ одна къ другой.

Ящики съ карточнымъ каталогомъ размѣщены въ библіотекахъ на столахъ; но въ тѣхъ библіотекахъ, гдѣ карточки дѣлаются небольшого размѣра, онѣ помѣщены въ небольшомъ шкафѣ и лежатъ въ деревянныхъ выдвижныхъ ящикахъ. Такіе шкафы съ выдвижными ящиками я видѣлъ въ библіотекахъ С.-Петербургскаго университета, Юрьевскаго, Импер. академіи наукъ, академіи художествъ. Въ библіотекѣ Кіевскаго университета карточный каталогъ на тонкой бумагѣ, расположенный въ алфавитномъ порядкѣ, размѣщенъ небольшими пачками на полкахъ небольшого двусторонняго шкафа.

Нѣкоторыя особенности представляетъ карточный каталогъ въ Русскомъ книгохранилищѣ 1-го отд. Импер. академіи наукъ и въ библіотекѣ Нѣжинскаго института.

Въ первой изъ этихъ библіотекъ общій алфавитный каталогъ составляется при помощи вырѣзокъ названій книгъ изъ „Правительственного Вѣстника“, наклеиваемыхъ на карточкахъ. Вырѣзки дѣлаются съ цѣлью провѣрки, всѣ ли изданія, выходящія въ Россіи, доставляются Импер. академіи наукъ цензурными комитетами; тотчасъ послѣ наклейки на карточки онѣ располагаются въ алфавитномъ порядкѣ; по мѣрѣ полученія книгъ, карточки съ ихъ названіями вынимаются и переносятся въ общій алфавитный каталогъ.

Оригинальность карточного каталога ¹⁾ въ библіотекѣ Нѣжинскаго историко-филологическаго института состоитъ въ размѣщеніи карточекъ. Каталогъ въ ней не раздѣляется, какъ въ другихъ осмотровыхъ мною библіотекахъ, на два отдѣла: русскій и иностранный, а представляетъ одинъ общій алфавитный каталогъ, въ основу котораго положенъ латинскій алфавитъ. Вслѣдствіе этого карточки съ названіями русскихъ книгъ, начинающихся съ буквъ Я, Ю, Ъ, помѣщены въ перемежку съ латинскими названіями, начинающимися на букву J; карточки, начинающіяся на букву Ц и К, помѣщены между карточками съ латинскими названіями, начинающимися съ буквы C; карточки, въ началѣ названій которыхъ стоятъ буквы Ф, В и Θ, надо искать между карточками съ начальною буквою V, а карточки съ названіями, начинающимися буквою Ж, между карточками на букву Z. Нельзя не назвать такое распредѣленіе карточекъ слишкомъ искусственнымъ. Мнѣ говорили, что студенты осваиваются съ нимъ и не затрудняются при отысканіи книгъ по каталогу; но для новичка, впервые знакомящагося съ каталогомъ, должно быть очень трудно пользоваться имъ, и невольно, при первомъ знакомствѣ съ каталогомъ, является мысль,

¹⁾ Карточный каталогъ въ ней только общій алфавитный.

почему бы не раздѣлить его, какъ принято вездѣ, на двѣ части: русскую и иностранную? ¹⁾

4. Приобрѣтеніе книгъ. Порядокъ выписки. Обмѣнъ.

Выписка книгъ въ осматрѣнныхъ мною библіотекахъ высшихъ учебныхъ заведеній производится различно.

Такой порядокъ выписки книгъ, какъ въ нашей университетской библіотекѣ, при которомъ для cadaго отдѣльнаго случая выписки изданій требуется разрѣшеніе Правленія, существуетъ въ библіотекѣ Варшавскаго университета. Профессора Варшавскаго университета, желающіе выписать книги въ университетскую библіотеку, подаютъ въ факультеты рапорты о приобрѣтеніи книгъ, съ обозначеніемъ цѣны изданій. По разсмотрѣніи факультетами, рапорты эти поступаютъ въ библіотеку, гдѣ дѣлается на нихъ отмѣтка, какія книги имѣются уже въ библіотекѣ, и доставляются свѣдѣнія о цѣнахъ, которыя почему либо не обозначены въ рапортахъ. Изъ библіотеки рапорты передаются въ Правленіе. Бухгалтерія Правленія должна слѣдить, располагаетъ ли профессоръ тою суммою, какая обозначена на рапортѣ, и, если онъ располагаетъ ею, то заказъ разрѣшается Правленіемъ, а рапортъ снова передается въ библіотеку. Библіотекарь вноситъ его въ книгу заказовъ, производитъ заказъ и слѣдитъ за его исполненіемъ. Названія доставленныхъ книгъ подчеркиваются въ книгѣ заказовъ и при нихъ ставится шифръ книги.

Для избѣжанія ошибокъ при одновременномъ заказѣ одной и той же книги нѣсколькими профессорами, въ библіотекѣ Варшавскаго университета названія заказанныхъ книгъ списываются на карточки, и всѣ такія карточки держатся въ алфавитномъ порядкѣ до тѣхъ поръ, пока заказъ не исполненъ. По исполненіи заказа на книгу, карточка съ ея названіемъ вынимается.

Для того, чтобы бухгалтерія Правленія могла слѣдить за правильностью расходованія суммъ, ассигнованныхъ на каждую кафедру, въ канцеляріи Правленія ведется счетъ израсходованнымъ суммамъ, причемъ въ бухгалтерской книгѣ расходованія суммъ, ассигнованныхъ на выписку изданій, стоимость заказовъ опредѣляется на основаніи цѣнъ,

¹⁾ Въ размѣщеніи карточекъ каталога встрѣчаются и другого рода искусственныя обобщенія. Такъ, подъ рубрикою „Акты“ помѣщаются и документы, и дѣла, и договоры, и бумаги. Указы, уставы, уложенія, положенія и пр. слѣдуетъ искать въ картонномъ каталогѣ подъ рубрикою „законы“ и притомъ въ самомъ концѣ алфавита, между карточками, начинающимися съ латинской буквы Z. Въ виду такой искусственности въ распредѣленіи карточекъ, приходится при пользованіи каталогомъ ознакомиться со спискомъ такъ наз. „Tituli“.

означенныхъ въ рапортахъ. Бухгалтерія, вслѣдствіе этого, не можетъ вести правильно счетъ этимъ суммамъ, такъ какъ цѣны, обозначенныя въ рапортахъ профессоровъ, очень часто бываютъ далеки отъ дѣйствительныхъ цѣнъ: ни профессора, ни библіотека, дѣлая заказъ, очень часто не могутъ найти цѣнъ заказываемыхъ изданій. Такимъ образомъ цѣль, которая имѣлась въ виду при установленіи сложнаго порядка выдачи книгъ въ библіотекѣ Варшавскаго университета, достигается только отчасти; она вполне достигалась бы, еслибы наблюденіе за правильностью расходованія суммъ поручалось исключительно библіотекѣ, которая, какъ сказано выше, тоже ведетъ книгу заказовъ, но цѣны въ ней выставляются по полученіи счетовъ, такъ что имѣетъ полную возможность судить, располагаетъ ли извѣстная каѳедра свободною суммою для выдачи.

Такой же сложностью отличается порядокъ выдачи книгъ и въ библіотекахъ С.-Петербургскаго университета ¹⁾ и Варшавскаго политехническаго института ²⁾.

Меньшей сложностью отличается выдача книгъ въ библіотекѣ Московскаго университета ³⁾: въ ней списки книгъ, подлежащихъ выпискѣ, разсматриваются факультетами и затѣмъ препровождаются для

¹⁾ При выпискѣ книгъ въ библіотеку С.-Петербургскаго университета, списки заказываемыхъ изданій предварительно разсматриваются факультетами, которые передаютъ ихъ въ комиссію. Комиссія, смотря по состоянію библіотечныхъ суммъ, или представляетъ эти списки въ Правленіе, или возвращаетъ для сокращенія въ факультеты. Списки, представленные комиссіею, Правленіе, выставивъ на нихъ номеръ и скрѣпивъ ихъ, препровождастъ въ библіотеку. (Стр. 6 Правилъ, §§ 10—12).

²⁾ Вотъ какъ дѣлается выдача книгъ въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ. Списки книгъ, которыя необходимы профессорамъ, пишутся на особыхъ бланкахъ, имѣющихся въ библіотекѣ и канцеляріи института. Лица, выписывающія книги, препровождаютъ свои списки на одобреніе Совѣта или Отдѣленій, смотря по тому, имѣютъ ли выписываемыя книги общій, или спеціальный характеръ. Въ Отдѣленіяхъ и въ Совѣтѣ списки заносятся въ особые реестры за текущимъ номеромъ, каковой выставляется на спискѣ. По одобреніи списковъ, на другой день послѣ засѣданія Отдѣленій или Совѣта, списки передаются дѣлопроизводителю института, который росписывается въ особой графѣ реестра въ ихъ полученіи. Въ Правленіи ведется также реестръ списковъ, куда они заносятся немедленно по ихъ полученіи. Въ ближайшемъ засѣданіи Правленіе института разсматриваетъ списки и разрѣшаетъ расходъ. По разрѣшеніи расхода списки передаются библіотекарю подъ его росписку въ Правленскомъ реестрѣ. (Стр. 8 Правилъ, § 13).

Въ спискѣ должны быть указаны не только заглавія сочиненій, но и мѣсто и время изданія, издатель и цѣна, хотя бы приблизительная. (Примѣч. къ § 13).

³⁾ Въ библіотекѣ Московскаго университета имѣется книга деизидератъ, и разъ въ мѣсяцъ библіотекарь подаетъ факультетамъ выписку изъ нея; онъ дѣлаетъ при этомъ и собственныя указанія. Профессора тоже обращаются за разрѣшеніемъ выписать книги для библіотеки въ факультеты.

просмотра библиотечкарю, который, исключивъ изъ списковъ книги, уже полученные, копію посылаетъ книгопродавцамъ, а подлинникъ оставляетъ у себя. Заказы факультетовъ исполняются сообразно съ размѣрами ассигнованной суммы. Поэтому и счетъ израсходованнымъ суммамъ библиотека ведетъ не по кафедрамъ, а по факультетамъ.

Еще правильнѣе поставлена выписка книгъ и меньшею медленностью отличается она въ тѣхъ библиотекахъ, гдѣ, какъ въ библиотекѣ Нѣжинскаго историко-филологическаго института, она предоставлена усмотрѣнію постоянной библиотечной комиссіи, которая въ опредѣленные сроки разсматриваетъ списки заказываемыхъ для библиотеки изданій и передаетъ для выполненія библиотечкарю.

Но въ наиболѣе выгодныя условія для преподавательской и ученой дѣятельности поставлены профессора въ тѣхъ библиотекахъ, гдѣ выписка книгъ предоставлена усмотрѣнію каждого изъ нихъ, подъ тѣмъ условіемъ, чтобы они не выходили изъ предѣловъ ассигнованной имъ суммы, какъ въ библиотекахъ Юрьевскаго ¹⁾ и Кіевскаго ²⁾ университетовъ.

Каковъ бы ни былъ порядокъ выписки книгъ, самая выписка обязательно поручается во всѣхъ библиотекахъ библиотечкарю, который провѣряетъ списки, дѣлаетъ заказы, слѣдитъ за ихъ исполненіемъ, ведетъ счетъ израсходованнымъ суммамъ. Наиболѣе удобную форму книги расходванія суммъ я видѣлъ въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ. Счетъ въ этой книгѣ двусторонній. На лѣвой сторонѣ книги вносятся заказы профессора съ предполагаемыми цѣнами изданій; на правой сторонѣ отмѣчается исполненіе заказа съ дѣйствительными цѣнами изданій и расходами по выпискѣ ихъ ³⁾.

¹⁾ Въ Юрьевскомъ университетѣ каждый изъ профессоровъ имѣетъ право выписать въ библиотеку университета книги, необходимыя ему для занятій въ размѣрахъ суммы, ассигнованной на его кафедру. Такимъ же правомъ располагаютъ и факультеты. Существующая при библиотекѣ комиссія, которая собирается 2 раза въ годъ, разсматриваетъ книгу деизидератъ и опредѣляетъ назначеніе особой суммы, которая ассигнуется на выписку изданій обще-научнаго содержанія. Въ библиотекѣ книга расходванія суммъ ведется по факультетамъ.

²⁾ Въ Кіевскомъ университетѣ библиотечная комиссія обязана къ 1-му февраля каждого года увѣдомить Совѣтъ университета, какъ велика сумма, причитающаяся каждому преподавателю или кафедрѣ. Каждый преподаватель можетъ располагать причитающеюся на его кафедру суммою до 1-го ноября. Послѣ этого срока имѣющійся остатокъ поступаетъ въ распоряженіе комиссіи (§ 14 и 15 Правилъ, стр. 3). Въ С.-Петербургскомъ университетѣ, гдѣ счетъ суммамъ ведется въ библиотекѣ по факультетамъ, остатки суммъ тоже поступаютъ въ распоряженіе комиссіи.

³⁾ Въ библиотекѣ Варшавскаго политехническаго института библиотечкарь ежемѣсячно представляетъ Правленію свѣдѣнія о состояніи библиотечныхъ суммъ, принимая во вниманіе не только дѣйствительно произведенный расходъ, но и размѣръ

Представленіе счетовъ къ уплатѣ не во всѣхъ библіотекахъ обставлено одинаковыми формальностями.

Въ тѣхъ библіотекахъ, гдѣ существуетъ постоянная библіотечная коммиссія, счета представляются къ уплатѣ только по рассмотрѣніи ихъ коммиссіею.

Въ библіотекѣ Юрьевскаго университета счета провѣряются библіотекаремъ и подписываются имъ и директоромъ библіотеки. Въ С.-Петербургскомъ университетѣ библіотекарь самъ подписываетъ счета, при чемъ указываетъ, подъ какими номерами записаны въ инвентарѣ изданія, означенныя въ нихъ.

Что касается обмѣна изданій съ другими университетами и учрежденіями, то онъ лучше всего поставленъ въ С.-Петербургскомъ и Юрьевскомъ университетахъ, гдѣ это дѣло поручено библіотекамъ. Онѣ ведутъ обмѣнъ не только съ русскими учебными заведеніями и учрежденіями, но и съ иностранными. Въ С.-Петербургскомъ университетѣ расширенію этого дѣла много способствовала поѣздка библіотекаря за границу. Особенно много получается въ той и другой библіотекахъ диссертаций. Библіотека С.-Петербургскаго университета получаетъ для обмѣна определенное число всѣхъ университетскихъ изданій и слѣдитъ не только за тѣмъ, чтобы сама она получала регулярно всѣ изданія, которыя должны ей высылаться, но и за тѣмъ, чтобы университетскія изданія своевременно высылались тѣмъ учрежденіямъ, съ которыми она ведетъ обмѣнъ. Обмѣнъ изданій порученъ библіотекамъ въ университетахъ Московскомъ, Юрьевскомъ и Кіевскомъ, въ военно-медицинской и духовной академіяхъ въ С.-Петербургѣ и въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ.

5. Выдача книгъ на домъ.

а) Выдача книгъ на домъ профессорамъ.

Выдача книгъ на домъ въ библіотекахъ Варшавскаго и Кіевскаго университетовъ поручена двумъ помощникамъ библіотекаря: одинъ выдаетъ книги профессорамъ, другой студентамъ; въ библіотекахъ Московскаго и С.-Петербургскаго университетовъ выдачею книгъ завѣдуетъ одинъ помощникъ, но ему помогаютъ писцы; въ библіотекѣ Юрьевскаго университета выдачу книгъ производитъ одинъ помощникъ библіоте-

заказовъ, сдѣланныхъ библіотекою, а бухгалтерія сообщаетъ библіотекарю размѣръ уплаты по счетамъ, написаннымъ въ иностранной валютѣ, немедленно по уплатѣ. (§ 11 Правилъ, стр. 7).

каря безъ помощи писцовъ. Онъ успѣваетъ сдѣлать все одинъ, благодаря тому, что карточнымъ систематическимъ каталогомъ разрѣшается пользоваться всѣмъ лицамъ, берущимъ книги изъ библіотеки; они сами находятъ по каталогу сигнатуры книгъ, которыя означаютъ на требованіяхъ, сами пишутъ росписки на книги, доставленныя служителемъ по ихъ требованіямъ; помощнику библіотекаря, при выдачѣ книгъ, остается только провѣрить правильность записей.

Пріемъ возвращаемыхъ книгъ во всѣхъ университетскихъ библіотекахъ порученъ тѣмъ же помощникамъ, которые выдаютъ книги. Въ библіотекѣ Юрьевскаго университета завѣдующій выдачею, зачеркнувъ росписки съ названіями возвращенныхъ книгъ, выдаетъ талоны, находящіеся при роспискахъ, лицамъ, возвратившимъ книги.

Бланки для выдачи книгъ отличаются нѣкоторыми особенностями въ библіотекахъ Юрьевскаго университета, Московскаго сельско-хозяйственнаго института, Нѣжинскаго института и военно-медицинской академіи.

Бланкъ для выдачи книгъ въ библіотекѣ Юрьевскаго университета состоитъ изъ трехъ отрывныхъ частей: одна часть служитъ роспискою лица, берущаго книгу, другая представляетъ талонъ, который выдается по возвращеніи книги, третья часть представляетъ карточку контрольнаго каталога.

Въ Московскомъ сельско-хозяйственномъ институтѣ бланки для выдачи книгъ преподавателямъ переплетены въ небольшія тетрадки. Двѣ части бланка, представляющія росписку и карточку контрольнаго каталога, отрываются отъ корешка тетрадки, на которомъ пишется краткое названіе книги, шифръ ея и время выдачи.

Бланкъ для выдачи книгъ въ библіотекѣ Нѣжинскаго института и военно-медицинской академіи отличается отъ другихъ такихъ же бланковъ своимъ текстомъ, представляющимъ обязательство возвратитъ книгу.

Въ библіотекѣ С.-Петербургской духовной академіи для каждаго изъ преподавателей имѣется особый листъ, на которомъ онъ самъ записываетъ взятія имъ книги; другихъ росписокъ не требуется. На правой сторонѣ листа дѣлается отмѣтка о возвращеніи книги.

Въ осматрѣнныхъ мною университетскихъ библіотекахъ книги не посылаются преподавателямъ вмѣстѣ съ росписками для подписи, какъ дѣлается въ нашей университетской библіотекѣ: если преподаватель посылаетъ въ бібліотеку за книгой, то онъ вручаетъ посланному подписанную имъ росписку. (Правила библ. С.-Петерб. унив. стр. 10, § 2. Прим. 2).

Въ библіотекѣ Московскаго сельско-хозяйственнаго института каждому изъ преподавателей выдается такая же бланковая книжка росписокъ, какая имѣется для него въ библіотекѣ. Посылая въ библіотеку за книгой, преподаватель отрываетъ отъ листка за извѣстнымъ номеромъ часть бланка, составляющаго росписку и контрольную карточку, вписываетъ названіе требуемой книги, подписывается и вручаетъ росписку и контрольную карточку посланному для доставленія въ библіотеку, а на остающейся въ книжкѣ части листа за тѣмъ же номеромъ, для памяти, вписываетъ названіе требуемой книги. Выдавая посланному книгу, библіотекаръ на корешкѣ бланковой книжки преподавателя, находящейся въ библіотекѣ, подѣ тѣмъ же номеромъ, вписываетъ названіе и шифръ книги.

При выдачѣ книгъ, помощникамъ библіотекаря въ университетскихъ библіотекахъ помогаютъ служители, которые приносятъ книги изъ книгохранилища и разставляютъ въ шкафахъ возвращенныя книги. Въ библіотекѣ Московскаго университета эту работу исполняютъ писцы, которые постоянно находятся въ книгохранилищѣ (по одному писцу въ каждомъ ярусѣ книгохранилища).

Постороннія лица пользуются библіотеками университетовъ не иначе, какъ съ разрѣшенія ректора и по внесеніи залога. Залогъ этотъ хранится не у библіотекаря, какъ въ нашей университетской библіотекѣ, а у казначеи и вносится при прошеніи на имя ректора. По полученіи залога казначей университета выдаетъ въ Варшавскомъ университетѣ квитанцію, которая предъявляется въ библіотеку. Размѣръ залога различный: въ московской университетской библіотекѣ 50 р., въ варшавской—25 руб.

б) Выдача книгъ студентамъ.

Въ библіотекахъ Московскаго и С.-Петербургскаго университетовъ, въ Имп. академіи художествъ, въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ студенты, желающіе получать книги изъ библіотеки, полагаютъ завѣдующему выдачей заявленіе и получаютъ отъ библіотеки билетъ за извѣстнымъ номеромъ. На каждомъ требовательномъ листкѣ студентъ ставитъ этотъ номеръ. При выдачѣ первыхъ книгъ въ библіотекѣ Московскаго университета на входномъ билетѣ студента прикладывается библіотечный штемпель со словами: „книги выданы“ и ставится номеръ выданнаго студенту изъ библіотеки билета. При полученіи книгъ

студенты выдаютъ росписки ¹⁾. Въ библіотекѣ Московскаго университета, при выдачѣ первыхъ книгъ, на особой карточкѣ заносится имя и фамилія студента, факультетъ, семестръ и адресъ, и эта карточка хранится вмѣстѣ съ росписками; въ библіотекѣ Варшавскаго политехническаго института студентамъ выдается абонементная книжка, которую они предъявляютъ при сдачѣ книги. Въ библіотекѣ академіи художествъ заявленія, поданныя учениками, сохраняются въ алфавитномъ порядкѣ и на оборотѣ ихъ записываются книги, выданныя изъ библіотеки.

Удостоверенія о томъ, что всѣ книги возвращены въ библіотеку, не вездѣ выдаются студентамъ на особыхъ бланкахъ. Въ библіотекѣ Московскаго университета удостоверение выдается только при потерѣ входного билета; обыкновенно же, при возвращеніи книгъ студентомъ, на входномъ билетѣ его ставится второй штемпель со словомъ: „возвращено“, обозначается время возвращенія книгъ, и помощникъ библіотекаря, получившій книги, подписываетъ свою фамилію.

Въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ штемпель о возвращеніи книгъ съ подписью библіотекаря ставится на прошеніи, которое подаетъ студентъ въ библіотеку, возвращая книги и предъявляя свою абонементную книжку.

Для того, чтобы не было задержки и суеты при выдачѣ книгъ и чтобы требованія, заявленныя наканунѣ, удовлетворялись раньше другихъ требованій, въ библіотекѣ Московскаго университета у входныхъ дверей, недалеко отъ вѣшалокъ, выставляется ящикъ, въ который опускаются требовательные бланки. Въ 2 часа ящикъ этотъ уносятся и по требованіямъ заготавливаются книги для выдачи, которая производится на слѣдующій день.

с) Контрольный каталогъ (указатель).

Для справокъ о томъ, за кѣмъ числятся книги, которыхъ нѣтъ въ шкафахъ, названія выданныхъ книгъ пишутся обыкновенно на особыхъ карточкахъ, которыя подкладываются или въ алфавитномъ порядкѣ, какъ въ библіотекѣ Московскаго университета, или въ шифровомъ порядкѣ, какъ въ другихъ университетскихъ библіотекахъ. Въ библіотекѣ Кіевской духовной академіи шифры выданныхъ книгъ заносятся въ особыя записныя книги; такихъ книгъ 5: одна для профессоровъ и 4 для студентовъ (по одной для каждого курса).

¹⁾ Въ библіотекахъ специальныхъ учебныхъ заведеній, вмѣсто росписокъ, выданныя студентамъ книги записываются въ особомъ журналѣ, въ которомъ для каждого студента отведенъ особый листъ.

Въ библіотекѣ Варшавскаго политехническаго института карточки контрольнаго каталога кладутся въ шифровомъ порядкѣ въ длинномъ ящикѣ съ стеклянной крышкой; ящикъ этотъ имѣетъ продольное отверстіе съ боковой стороны, такое, что карточки можно перебирать, но вынуть нельзя. Онъ выставляется въ комнатѣ для выдачи, такъ что каждый, прежде чѣмъ потребовать книгу, можетъ справиться, не взята ли она кѣмъ-нибудь.

Въ библіотекахъ С.-Петербургской духовной академіи и Московскаго сельско-хозяйственнаго института контрольныя карточки не подкладываются въ алфавитномъ или шифровомъ порядкѣ, а кладутся въ шкафъ на мѣстѣ взятыхъ книгъ.

Карточки контрольнаго каталога въ нѣкоторыхъ библіотекахъ пишутся только на одинъ разъ и, по возвращеніи книгъ, уничтожаются; въ другихъ библіотекахъ такія карточки (большого размѣра) заводятся на долгое время и, по возвращеніи книгъ, на нихъ дѣлается только отмѣтка о возвращеніи, самыя же карточки остаются на своемъ мѣстѣ. Такимъ образомъ, по карточкамъ можно прослѣдить всю исторію пребыванія книги въ библіотекѣ и узнать, часто ли она спрашивается. Такія карточки я видѣлъ въ библіотекахъ С.-Петербургскаго университета и въ иностранномъ отдѣленіи Импер. академіи наукъ.

На карточкахъ контрольнаго каталога обыкновенно обозначаются и шифры, и названія книгъ. Въ библіотекѣ Варшавскаго университета на такихъ карточкахъ пишутся только шифры книгъ. Служитель, подающій книгу помощнику библіотекаря для записи за берущимъ, долженъ самъ написать шифръ ея на особой карточкѣ и положить эту карточку на соответствующее мѣсто въ ящикѣ, гдѣ находятся всѣ такія же карточки. При возвращеніи книги, служитель долженъ вынуть соответствующую ей карточку изъ ящика и подать ее вмѣстѣ съ книгой помощнику библіотекаря для отмѣтки.

Въ библіотекѣ Нѣжинскаго историко-филологическаго института вмѣсто контрольныхъ карточекъ ведутся такъ называемыя „провѣрочныя книги“. Книги эти не переплетены, а состоятъ изъ вставныхъ листовъ, надѣвающихся на стержни; это дѣлается для того, чтобы исписанные листы можно было вынуть изъ книги и замѣнить новыми. Каждая страница листа раздѣлена вертикальными линіями на 4 части. Наверху листа обозначены номера зала, шкафа и полки, а надъ каждымъ изъ 4 столбцовъ номеръ книги по инвентарному каталогу, число переплетовъ, номеръ мѣста, занимаемаго книгою на полкѣ, и названіе

книги. При выдачѣ книги, отыскиваютъ графу, соответствующую сигнатурѣ ея, и вписываютъ въ ней фамилію лица, берущаго книгу; при возвращеніи запись эту вычеркиваютъ. Провѣрочныя книги даютъ возможность въ любое время произвести ревизію шкафовъ, такъ какъ изъ нихъ видно, какія книги должны быть на лицо и какія выданы.

Для періодическихъ изданій существуютъ въ той же библіотекѣ другого рода провѣрочныя книги. Листы въ нихъ раздѣлены на 3 части. Наверху каждого листа надписано названіе журнала, съ лѣвой стороны мѣсто его въ инвентарномъ каталогѣ, съ правой сигнатура. Въ первомъ изъ столбцовъ обозначается годъ, во второмъ томъ или мѣсяцъ, въ третьемъ—кѣмъ и когда взяты книжки журнала. Всѣхъ провѣрочныхъ книгъ въ этой библіотекѣ 11.

Считаю не лишнимъ упомянуть здѣсь и объ итальянской системѣ контроля, съ которою я познакомился въ Харьковской общественной библіотекѣ. Система эта интересна именно тѣмъ, что требуетъ очень мало труда отъ служащихъ; но за то она требуетъ отъ нихъ большой внимательности и аккуратности. Сущность ея состоитъ въ слѣдующемъ.

Небольшого размѣра карточки, число которыхъ соответствуетъ числу книгъ въ библіотекѣ, помѣченныя непрерывнымъ номеромъ ¹⁾, помѣщены въ нѣсколько рядовъ въ большомъ неглубокомъ ящикѣ. При выдачѣ книги изъ библіотеки карточка съ соответствующимъ номеромъ вынимается изъ ящика и на мѣсто ея ставится цвѣтная карточка съ номеромъ абонента; вынутая карточка переносится въ другой ящикъ и ставится за карточкой съ номеромъ абонента, на которой обозначены всѣ номера выданныхъ ему книгъ. Такимъ образомъ, въ контрольномъ ящикѣ видно, кому выдана книга, и по цвѣту карточки извѣстно, когда она выдана, а въ ящикѣ съ номерами абонентовъ видно, сколько книгъ и какихъ именно числится за ними. При возвращеніи книгъ цвѣтныя карточки изъ контрольнаго ящика вынимаются, на мѣсто ихъ ставятся вынутыя раньше карточки съ непрерывнымъ номеромъ. Такимъ образомъ, при выдачѣ книгъ въ этой библіотекѣ, персоналъ библіотечный освобождается отъ всякихъ другихъ записей, кромѣ записи въ абонементную книжку получателя.

Недостатки этой системы состоятъ въ томъ, что при малѣйшей невнимательности со стороны служащихъ, совершенно теряется слѣдъ, за кѣмъ числится недостающая въ библіотекѣ книга; кромѣ того,

¹⁾ Такъ же точно помѣчены и самыя книги въ библіотекѣ.

библіотекъ, въ которой выдача книгъ не обезпечивается залогомъ, система эта не даетъ никакой гарантіи, въ случаѣ утраты абонементной книжки, доказать, что отсутствующія въ ней книги выданы именно извѣстному лицу.

Система эта, очень удобная для общественныхъ библіотекъ, въ которыхъ книги выдаются на короткій срокъ и въ которыхъ абонентъ самъ заботится о своевременномъ возвращеніи ихъ, не желая платить штрафъ или потерять залогъ, едва ли удобна въ университетскихъ библіотекахъ: трудно ожидать, чтобы цвѣтныя закладки оставались въ контрольномъ ящикѣ на мѣстѣ въ теченіе цѣлаго ряда лѣтъ.

Контрольный каталогъ необходимо отъ времени до времени провѣрять, такъ какъ ошибки въ обозначеніи шифровъ книгъ на карточкахъ и въ самомъ размѣщеніи карточекъ весьма возможны и съ теченіемъ времени ихъ накапливается иногда много.

Въ библіотекѣ Варшавскаго университета прекрасно поставлена ежедневная провѣрка какъ контрольнаго каталога, такъ и размѣщенія въ шкафахъ книгохранилища книгъ, возвращаемыхъ и поступающихъ въ библіотеку. Такой провѣрки размѣщенія книгъ въ шкафахъ служителями я не нашелъ ни въ одной изъ осматрѣнныхъ мною библіотекъ, кромѣ библіотеки Варшавскаго университета. Провѣрка эта дѣлается слѣдующимъ образомъ.

Каждый изъ помощниковъ, выдающихъ книги или принимающихъ возвращаемыя книги, записываетъ шифры ихъ въ особыя „контрольныя тетрадки“, причемъ противъ шифра отмѣчаетъ, кому выдана, или кѣмъ возвращена книга. Такія тетрадки имѣются и у завѣдующаго читальнею; онъ отмѣчаетъ въ одной изъ нихъ книги, затребованныя въ читальню въ теченіе дня, въ другой—шифры книгъ, отосланныхъ въ книгохранилище. Къ концу дня оказываются записанными въ контрольныхъ тетрадяхъ какъ всѣ книги, вынесенныя изъ книгохранилища, такъ и поставленныя въ шкафахъ служителемъ, который, ставя книги на соотвѣтствующія мѣста въ шкафахъ, кладетъ ихъ ребромъ, для того, чтобы онѣ были замѣтнѣе. Одинъ изъ помощниковъ ежедневно провѣряетъ: 1) есть ли въ контрольномъ каталогѣ карточки съ шифрами книгъ, выданныхъ на домъ, или находящихся въ читальнѣ, 2) правильно ли поставлены служителемъ въ шкафахъ книги, возвращенныя и отосланныя въ книгохранилище. Первоначально, какъ мы сообщали, такую провѣрку дѣлали поочередно всѣ помощники; теперь это возлагается на одного изъ нихъ, который освобожденъ отъ всякихъ другихъ занятій.

Въ библіотекѣ Варшавскаго университета, кромѣ того, каждый изъ заведующихъ отдѣлами обязанъ въ теченіе года по шкафнымъ описямъ провѣрить четвертую часть своего отдѣла. Такимъ образомъ въ теченіе 4 лѣтъ провѣряется ими вся наличность библіотеки и приводится въ порядокъ.

Разумѣется, при такой двойной провѣркѣ библіотеки, всѣ книги въ шкафахъ и всѣ карточки контрольнаго каталога должны находиться въ полномъ порядкѣ, и при выдачѣ книгъ не можетъ быть случаевъ, чтобы книги не было въ шкафѣ и контрольный каталогъ не показывалъ, у кого она находится.

6. Ч и т а л ь н ы е.

При осмотрѣ библіотекъ, я побывалъ въ залахъ для чтенія Имп. С.-Петербургской Публичной библіотеки, Румянцовскаго музея, въ университетскихъ читальняхъ, читальняхъ публичныхъ библіотекъ Рижской, Кіевской, Харьковской и др.

Порядки въ читальныхъ залахъ Имп. С.-Петербургской Публичной библіотеки и Румянцовскаго музея приблизительно одинаковы.

При входѣ въ залъ, посѣтитель долженъ оставить у швейцара свое верхнее платье, вещи и книги и получаетъ у него номеръ и такъ называемый контрольный билетъ; если посѣтителю нужны и свои книги, то въ Румянцовскомъ музеѣ позволено внести ихъ въ залъ, но онъ долженъ представить ихъ дежурному чиновнику ¹⁾. Посѣтитель, являющійся въ первый разъ, подаетъ ему заявленіе на особомъ бланкѣ, въ которомъ пишетъ свое имя, фамилію, родъ занятій и мѣсто жительства.

Получивъ заявленіе, дежурный выдаетъ посѣтителю годовой билетъ за текущимъ № на право посѣщенія читальни. Этотъ № посѣтитель долженъ выставять на каждомъ требовательномъ бланкѣ при требованіи книгъ и на контрольномъ листкѣ. Требовательный бланкъ остается у дежурнаго, а контрольный листокъ отдается посѣтителю, который за однимъ изъ столовъ выбираетъ себѣ мѣсто. По возвращеніи книгъ, на выданномъ ему контрольномъ листкѣ прикладывается штемпель. Предъявивъ этотъ листокъ и номеръ, выданный швейцаромъ, посѣтитель получаетъ отъ него обратно свои вещи. Книги, которыя читалъ посѣтитель и сдалъ дежурному, не относятся немедленно въ книгохранилище, а оставляются на нѣкоторое время въ комнатѣ, смеж-

¹⁾ Въ библіотекѣ Румянцовскаго музея выдачу и пріемъ книгъ производитъ одинъ дежурный чиновникъ, въ Имп. Публ. библ. выдачу книгъ производитъ одинъ, выдачу журналовъ другой, а третій принимаетъ возвращ. книги и журналы.

ной съ читальнымъ заломъ (въ Румянцовскомъ музеѣ на 3 дня)¹⁾ и сохраняются подъ номеромъ, которымъ былъ помѣченъ требовательный листокъ. Для того, чтобы отмѣтить время, когда были затребованы книги, въ нихъ вкладываются листки опредѣленнаго на извѣстный день цвѣта. Если посѣтитель является въ Имп. Публичную библіотеку во второй разъ и требуетъ книги, на которыя требованіе уже имъ предъявлено наканунѣ, онъ пишетъ свое требованіе на цвѣтномъ бланкѣ. Если требованіе написано на цвѣтномъ бланкѣ, книгъ ищутъ не въ книгохранилищѣ, а въ комнатѣ, смежной съ заломъ для чтенія, гдѣ онѣ уже заготовлены для посѣтителя.

Чтобы имѣть возможность быстро удовлетворять нѣкоторыя требованія, въ столичныхъ библіотекахъ принято книги, которыя часто требуются, выдѣлять изъ книгохранилища и держать въ комнатѣ, смежной съ читальнымъ заломъ. Въ читальномъ залѣ имѣются каталоги такихъ книгъ и, въ томъ числѣ, справочныхъ изданій.

Въ Румянцовскомъ музеѣ въ 1900 г. завѣдующій читальнымъ заломъ составилъ каталогъ сочиненій, рекомендуемыхъ профессорами и преподавателями университета и другихъ высшихъ учебныхъ заведеній столицы (въ качествѣ пособій къ читаемымъ курсамъ). Въ помѣщеніи читальни вывѣшиваются, кромѣ того, списки важнѣйшихъ изданій, полученныхъ библіотекою въ теченіе мѣсяца.

Попытка выставить въ читальныхъ залахъ справочныя изданія привела лишь къ тому, что нѣкоторыя изъ этихъ изданій были унесены посѣтителями. Поэтому ихъ пришлось убрать и оставить только самыя необходимыя.

Не смотря на принятія въ читальныхъ мѣры надзора, выданныя для чтенія книги все-таки могутъ быть унесены изъ нихъ посѣтителями при выходѣ, такъ какъ, по окончаніи занятій, когда всѣ посѣтители сдаютъ книги, дежурный можетъ провѣрить только число сдаваемыхъ книгъ и не въ состояніи по требовательнымъ листкамъ провѣрить, тѣ ли книги сдаются ему, какія были выданы.

Что касается до университетскихъ читаленъ, то онѣ имѣются не при всѣхъ библіотекахъ: въ Юрьевскомъ университетѣ читальни нѣтъ, въ С.-Петербургскомъ и Кіевскомъ университетахъ имѣются только студенческія читальни, въ Московскомъ, во время посѣщенія мною библіотеки, читальня не была еще оборудована; кромѣ студенческой

¹⁾ Въ Имп. Публичной библіотекѣ затребованныя посѣтителемъ книги, выданныя дежурному подъ его росписку, не возвращаются въ книгохранилище въ теченіе 7 дней; если послѣ 7 дней посѣтитель каждый разъ снова заявляетъ желаніе читать ихъ, то онѣ не уносятся въ теченіе мѣсяца.

читальни и профессорскаго кабинета для чтенія журналовъ, въ ней имѣется еще 5 комнатъ для занятій; читальня Варшавскаго университета, согласно Высочайшему повелѣнію отъ 1-го мая 1871 г., открыта и для посторонней публики.

Вопросъ объ открытіи читальни для вечернихъ занятій профессоръ и студентовъ поднимался въ университетахъ С.-Петербургскомъ, Московскомъ и Варшавскомъ. Для осуществленія этого дѣла необходимо прибавленіе новыхъ служащихъ: было бы слишкомъ обременительно для помощниковъ библіотекаря, занимающихся съ 10 часовъ утра до 3 часовъ пополудни, послѣ часового или двухчасового перерыва, снова являться въ библіотеку и дежурить въ ней нѣсколько часовъ. Въ виду недостатка средствъ для увеличенія числа служащихъ въ библіотекѣ, вечернихъ занятій въ читальнѣ Варшавскаго университета не бываетъ. Въ Московскомъ университетѣ, когда читальня будетъ окончательно оборудована, она будетъ открыта и для вечернихъ занятій. Коммиссія предложила выдавать вознагражденіе служащимъ за добавочныя вечернія занятія въ слѣдующемъ размѣрѣ: старшему дежурному 150 р. и младшему 100 р. Въ С.-Петербургскомъ университетѣ такія занятія существуютъ уже; помощникъ библіотекаря, который дежуритъ въ читальнѣ по вечерамъ три раза въ недѣлю, отъ 6 до 10 часовъ, освобождается отъ такого же числа часовъ утреннихъ занятій.

Въ виду того, что для читальни нашего университета правила еще не выработаны, считаю не лишнимъ привести здѣсь правила, существующія въ читальнѣ при Варшавскомъ университетѣ. Вотъ эти правила:

§ 1. Читальная зала открыта, кромѣ воскресныхъ и праздничныхъ дней, ежедневно отъ 10 часовъ утра до 3 часовъ пополудни и во время лѣтнихъ вакацій по понедѣльникамъ, средамъ и пятницамъ, отъ 10 часовъ утра до 1 часу.

§ 2. Каждый посѣтитель получаетъ отъ швейцара библіотеки особый входной листокъ.

§ 3. Посѣтитель, явившійся въ библіотеку въ первый разъ въ теченіе года, получаетъ отъ помощника библіотекаря, завѣдующаго читальною залою, бланкъ, въ которомъ онъ обозначаетъ свое званіе, имя, фамилію и мѣсто жительства.

§ 4. По предъявленіи этого бланка, посѣтитель получаетъ отъ завѣдующаго читальною залою номерованный билетъ. Подъ номеромъ, означеннымъ на этомъ билетѣ, будутъ находиться въ читальномъ залѣ потребованныя посѣтителемъ книги.

§ 5. Для полученія книги, посѣтитель пишетъ ея заглавіе на требовательномъ листкѣ, съ обозначеніемъ номера своего билета.

Примѣчаніе. Для полученія рукописей и книгъ, составляющихъ библиографическую рѣдкость, а также особенно дорогихъ изданій, посѣтитель обращается непосредственно къ бібліотекарю университета.

§ 6. Посѣтителі могутъ опускать свои требованія, обозначая на нихъ номеръ своего билета, въ находящійся у входныхъ дверей ящикъ, а также присылать ихъ на имя помощника бібліотекаря, завѣдующаго читальною залою.

§ 7. Книги выдаются по требовательнымъ листкамъ, поданнымъ до 12 ч. дня, въ тотъ же день, а по листкамъ, поданнымъ послѣ полудня,—на слѣдующій день.

§ 8. Если требованіе посѣтителя, по какимъ либо причинамъ, не можетъ быть удовлетворено, то требовательный листокъ его возвращается въ читальную залу съ объясненіемъ на немъ причины отказа.

§ 9. Выдаваемые посѣтителю для чтенія книги и рукописи вносятся въ листокъ, полученный имъ отъ швейцара; по возвращеніи ихъ на листокъ накладывается штемпель въ удостовѣреніе, что все, означенное въ листкѣ, возвращено.

§ 10. Каждому посѣтителю выдается въ одинъ разъ не болѣе трехъ сочиненій.

§ 11. Выданными изъ бібліотеки книгами читатель можетъ пользоваться въ теченіе 4 недѣль. Если же затребованныя книги и рукописи оставались безъ употребленія въ теченіе недѣли, то онѣ возвращаются въ бібліотеку.

§ 12. Книги, выданныя въ читальную залу, немедленно возвращаются въ бібліотеку, въ томъ случаѣ, если онѣ потребованы профессоромъ, или преподающимъ въ университетѣ.

§ 13. Не выдаются для чтенія: а) сочиненія, запрещенныя цензурою, б) подлежащія тайнѣ.

§ 14. Выдаются для чтенія не иначе, какъ по особому разрѣшенію ректора университета, а) единственные экземпляры (unicas), б) романы, повѣсти, стихотворенія и драматическія произведенія на живыхъ языкахъ.

§ 15. Воспрещается шумъ и громкій разговоръ въ читальнѣ.

§ 16. Воспрещается курить въ зданіи бібліотеки.

§ 17. При входѣ въ бібліотеку, посѣтитель оставляетъ верхнюю одежду, шляпу, палку и т. п. у швейцара. Для обратнаго полученія ихъ швейцару возвращается входной листокъ, который долженъ имѣть

штемпель. Ему же предъявляют посетители принесенные ими в библиотеку книги.

Профессорский кабинет для чтения журналов мне удалось осмотреть в Московском университете, где он находится в самой библиотеке. Это дает возможность без труда поддерживать полный порядок в кабинете и выдавать профессорам периодические издания текущего года. Заведует кабинетом и находится в нем в служебное время секретарь библиотеки. В кабинете лежат все периодические издания текущего года, за исключением газет, которые посылаются в профессорскую комнату. Журналы расположены в систематическом порядке; последние номера их лежат в несколько рядов на покатых крышках длинных конторок, из которых одна (двусторонняя) стоит посреди комнаты, а остальные непрерывно вдоль трех стен комнаты; все предыдущие номера тех же периодических изданий текущего года помещаются в выдвижных ящиках конторок.

Журнальную комнату в самой библиотеке я нашел также в военно-медицинской академии. Там периодические издания помещены в открытых шкафах вдоль стен комнаты. Для каждого названия периодического издания, получаемого в течение года, отводится особое место на полках шкафа. Выдаются из журнальной комнаты только переплетенные полные тома. Исключения допускаются весьма редко; в таких случаях отдельные выпуски выдаются на самый короткий срок.

В университетах Варшавском, Киевском, Юрьевском и С.-Петербургском профессорские журнальные комнаты помещены отдельно от библиотеки. Помощники библиотекаря, заведующие ими, не обязаны находиться в них; их деятельность ограничивается приемом периодических изданий, регистрацией их и размещением на столах профессорского кабинета. В библиотеках Киевского университета и Нжинского института периодические издания текущего года, возвращаемые из кабинета в библиотеку, посылаются в известной очереди профессорам, заявившим желание читать их.

7. Перенесение библиотек в новые книгохранилища.

Некоторые из осмотренных мною библиотек недавно еще имели дело с перенесением книг в новые книгохранилища, в том числе библиотеки Варшавского и Московского университетов, Имп. Публичная, библиотеки Высших женских курсов, С.-Петербургского университета и археологического института; в последних двух библиотеках

вмѣстѣ съ книгами переносились и шкафы, въ которыхъ онѣ помѣщаются.

Важное значеніе при перенесеніи библиотекъ въ новыя книгохранилища съ шкафами магазинной системы, или вообще съ шкафами, не соотвѣтствующими по своимъ размѣрамъ шкафамъ стараго книгохранилища, имѣетъ принятый въ библиотекахъ способъ размѣщенія книгъ.

Легко переносятся такія библиотеки, въ которыхъ книги не должны стоять непременно на извѣстной полкѣ шкафа опредѣленнаго размѣра; съ большимъ трудомъ, съ перекаatalogизаціею иногда значительной части ихъ, переносятся такія библиотеки, въ которыхъ книги занимаютъ непременно опредѣленное мѣсто на полкѣ шкафа и помѣчены номерами шкафа, полки и мѣста ихъ на полкѣ.

Изъ указанныхъ выше библиотекъ легче было перенести библиотеку Московскаго университета, труднѣе—библиотеки Варшавскаго университета, Высшихъ женскихъ курсовъ, Имп. Публичную. Болѣе подробныя свѣдѣнія мнѣ удалось собрать о перенесеніи библиотекъ Варшавскаго и Московскаго университетовъ.

И въ той, и въ другой библиотекахъ, имѣющихъ громадное количество книгъ (въ библиотекѣ Варшавскаго университета во время переноски было 440000 книгъ, въ библиотекѣ Московскаго университета—около 290000 книгъ), потребовалось необыкновенно мало времени на самое перенесеніе книгъ изъ стараго книгохранилища въ новое, въ особенности въ Варшавскомъ университетѣ, гдѣ библиотека была перенесена въ 14 дней. Объясняется это, конечно, тѣмъ, что къ перенесенію книгъ приступили послѣ тщательнаго разсмотрѣнія всѣхъ подробностей предстоящаго дѣла и по выполненіи всѣхъ необходимыхъ предварительныхъ работъ.

Разсмотрѣніемъ вопросовъ, касающихся переноса библиотеки въ новое помѣщеніе, въ Варшавскомъ университетѣ занималась (постоянная) существующая при библиотекѣ коммиссія. Для того, чтобы не потребовалось особенно большихъ подготовительныхъ работъ, въ новомъ книгохранилищѣ шкафы сдѣланы были болѣе большихъ размѣровъ, чѣмъ въ старомъ. Такъ какъ полки въ новыхъ шкафахъ были вообще длиннѣе полокъ въ шкафахъ стараго книгохранилища, то оказалось возможнымъ перенести книги съ сохраненіемъ ихъ прежнихъ сигнатуръ, на которыхъ означены залъ, шкафъ, полка и мѣсто книги на полкѣ. Потребовалось сдѣлать перемѣщеніе въ залъ 5-й, книги которой пришлось заново переставить, и въ залахъ 16 и 19.

Предъ наступленіемъ времени перенесенія книгъ, коммиссія разсмотрѣла проектъ, представленный ей библиотекаремъ, и выработала вмѣстѣ съ нимъ всѣ детали переноса: размѣръ и видъ ящиковъ, нѣ-

которые приспособленія, потребовавшіяся въ старомъ и новомъ зданіи, порядокъ переноски. Ящики были сдѣланы открытые, размѣромъ $80 \times 60 \times 20$ сант. Наполненные книгами въ старомъ книгохранилищѣ подѣ присмотромъ помощниковъ библіотекаря, которые въ каждомъ отправленномъ ящикѣ ставили карточку съ обозначеніемъ сигнатуры книгъ и числа ихъ, ящики относились рабочими въ старомъ книгохранилищѣ до люка, гдѣ ихъ спускали по наклонному желобу съ третьяго этажа книгохранилища. Старое и новое книгохранилища были соединены крытой галлереей; въ ней были положены рельсы отъ желоба, по которому спускались ящики съ книгами, до отверстія въ стѣнѣ новаго книгохранилища; по рельсамъ двигались платформы, на которыя ставили ящики. Когда ихъ подвозили къ отверстию въ стѣнѣ новаго книгохранилища, они снимались съ платформы рабочими и, посредствомъ ручной подъемной машины, поднимались до назначеннаго на ящикѣ яруса. На мѣстѣ прохожденія подъемной машины въ каждомъ ярусѣ стояли рабочіе, которые снимали ящики и подносили ихъ къ шкафамъ. Здѣсь число книгъ провѣрялось и ихъ разставляли въ шкафахъ подѣ присмотромъ помощниковъ библіотекаря. Кромѣ служителей библіотеки, работало 40 человекъ солдатъ 3-й гвардейской дивизіи. Для того, чтобы ящики въ полномъ порядкѣ подносились къ шкафамъ, при входахъ въ отдѣльные ярусы книгохранилища поставлены были номера залъ, а на входахъ въ корридоры между шкафами и на самыхъ шкафахъ поставлены были номера старыхъ шкафовъ, изъ которыхъ переносились книги. Благодаря тому, что все было заранѣе рассчитано и предусмотрѣно, благодаря такимъ хорошо дисциплинированнымъ рабочимъ, какъ солдаты, безпрекословно исполнявшіе всѣ приказанія библіотекаря, работы по переноскѣ и могли быть исполнены въ двухнедѣльный срокъ ¹⁾.

Въ библіотекѣ Московскаго университета задолго до перенесенія книгъ, за три слишкомъ года, учреждена была специальная коммиссія для обсужденія подробностей переноски. Коммиссія эта постановила сохранить при перенесеніи библіотеки прежнее (систематическое) раздѣленіе книгъ, начать немедленно подготовительныя работы и для этого просить объ ассигнованіи особой суммы на выдачу содержанія одному помощнику библіотекаря 600 руб. въ годъ, другому 360 руб., тремъ писцамъ по 300 руб. и двумъ служителямъ по 120 руб. въ годъ. Под-

¹⁾ Перенесеніе библіотеки происходило въ 1894 г. Приведенныя выше подробности заимствованы мною изъ разсказа г. библіотекаря ун-в., проф. С. И. Вѣхова и изъ его книги: „Библіотека Императ. Варшавскаго Университета“.

готовительныя работы предположено было закончить въ теченіе трехъ лѣтъ. Ассигнованіе было сдѣлано, и работы начались. Онѣ состояли въ пересмотрѣ всѣхъ шкафныхъ описей, въ выдѣленіи изъ шкафовъ періодическихъ изданій ¹⁾ и старопечатныхъ книгъ и въ размѣщеніи остальныхъ изданій въ систематическомъ порядкѣ и по формату. По окончаніи предварительныхъ работъ, которыя продолжались три года, комиссія постановила перенести библіотеку въ теченіе лѣта и рассмотреть проэктъ библіотекаря, заключавшій планъ перенесенія библіотеки и смѣту стоимости работъ; она приняла проэктъ библіотекаря и ходатайствовала объ ассигнованіи указанной въ проэктѣ суммы. Передъ началомъ работъ заказано было 15 ящиковъ съ крышками на петляхъ и замками, размѣра 32×12×7 вершковъ, цѣною по 6 р. каждый, и 10 носилокъ, цѣною по 1 р. 50 к. Работало при переноскѣ библіотеки 20 человекъ служителей университета, съ платою по 1 р. въ день, въ теченіе 75 дней. Наблюдали за работами 5 помощниковъ библіотекаря и 7 писцовъ, причемъ помощники библіотекаря получали въ дополненіе къ жалованью по 40 р. въ мѣсяцъ, а писцы по 25 р. Предъ укладкой въ ящики книги тщательно очищались отъ пыли (въ старомъ книгохранилищѣ). Такъ какъ онѣ переносились въ закрытыхъ ящикахъ, то не требовалось считать ихъ при укладкѣ въ ящики и выниманіи изъ нихъ ²⁾.

При переходѣ библіотекъ Московскаго и Варшавскаго университетовъ не встрѣтилось большихъ затрудненій, являющихся вслѣдствіе несоотвѣтствія шкафовъ стараго и новаго книгохранилищъ: въ библіотекѣ Московскаго университета, при существующей въ ней системѣ размѣщенія книгъ, такого затрудненія, какъ сказано выше, и быть не могло; въ библіотекѣ Варшавскаго университета затрудненіе было устранено тѣмъ, что въ новомъ книгохранилищѣ полки шкафовъ сдѣланы были длиннѣе полокъ шкафовъ стараго книгохранилища, а несоотвѣтствіе въ числѣ полокъ ³⁾ было устранено тѣмъ, что книги изъ cadaго шкафа стараго книгохранилища были размѣщены въ двухъ шкафахъ новаго книгохранилища, стоящихъ одинъ противъ другого и раздѣленныхъ корридоромъ.

¹⁾ Періодическія изданія и въ старомъ книгохранилищѣ были вообще помѣщены отдѣльно отъ книгъ. Поэтому при пересмотрѣ шкафовъ имѣлось въ виду выдѣлить такія періодическія изданія, которыя случайно были поставлены вмѣстѣ съ книгами.

²⁾ Приведенныя выше свѣдѣнія заимствованы мною изъ протоколовъ комиссіи, познакомиться съ которыми любезно предложилъ мнѣ г. библіотекаръ университета Д. Д. Языковъ.

³⁾ Въ старомъ книгохранилищѣ каждый шкафъ имѣлъ вдвое большее число полокъ, чѣмъ шкафъ новаго книгохранилища.

Гораздо труднѣе справиться съ такимъ затрудненіемъ, въ какое поставлена въ настоящее время наша университетская библіотека и были поставлены библіотека Высшихъ женскихъ курсовъ и нѣкоторые отдѣлы Императ. Публичной библіотеки, т. е. когда полки въ шкафахъ стараго книгохранилища въ однихъ длиннѣе, въ другихъ короче полокъ въ шкафахъ новаго книгохранилища и число полокъ въ шкафахъ стараго книгохранилища неодинаковое. Въ такомъ случаѣ приходится изъ двухъ золъ выбирать меньшее, т. е. или производить перекаталогизацію библіотеки, или мириться съ тѣмъ, что книги, помѣченныя номеромъ извѣстнаго шкафа, будутъ помѣщаться не въ одномъ шкафѣ, а займутъ и нѣсколько полокъ въ сосѣднемъ шкафѣ и что книги, помѣченныя номеромъ извѣстной полки, займутъ не одну полку, а и часть слѣдующей и что не каждая полка будетъ начинаться съ № 1. Разумѣется, это представляетъ большое неудобство, но въ такихъ большихъ библіотекахъ, какъ Императ. Публичная, скорѣе можно было помириться съ нимъ, чѣмъ рѣшиться на перекаталогизацію библіотеки. Такъ и сдѣлалъ библіотекаръ Иностр. Отд. Имп. Публичной библіотеки. Въ библіотекѣ Высшихъ женскихъ курсовъ, которая обладаетъ еще сравнительно небольшимъ числомъ книгъ, библіотекаръ, напротивъ, предпочелъ перекаталогизацію тѣхъ книгъ, которыхъ нельзя было помѣстить на соответствующихъ полкахъ въ шкафахъ новаго книгохранилища.

Какія измѣненія и улучшенія желательно было бы сдѣлать въ библіотекѣ Харьковскаго университета.

1. Размѣщеніе книгъ въ нашей университетской библіотекѣ имѣетъ наибольшее сходство съ размѣщеніемъ ихъ въ библіотекахъ Варшавскаго университета и Нѣжинскаго института, но отличается тѣмъ, что въ ней шкафы съ книгами извѣстной специальности не занимаютъ опредѣленнаго мѣста въ библіотекѣ, а разбросаны по всей библіотекѣ ¹⁾.

Такое размѣщеніе книгъ не заключаетъ въ себѣ никакихъ удобствъ, представляемыхъ систематическимъ размѣщеніемъ ихъ въ другихъ библіотекахъ; оно не представляетъ удобствъ ни для служителей, достигающихъ книги изъ шкафовъ, ни для помощника библіотекаря, занимающагося постановкою книгъ, ни для лицъ, пользующихся библіотекою,

¹⁾ Книги богословскаго содержанія, напр., помѣщаются въ шкафахъ: 222—230, 286, 294—296, 423; книги по философіи—въ 231—237, 300, 301, 420 шк.; по чистой математикѣ—въ 73—78, XIV—XV, XXVIII шк.; по медицинѣ—въ 96—138, 387, 389—392, 424 шк.

если бы имъ разрѣшено было заниматься въ книгохранилищѣ и розыскивать книги въ шкафахъ; не представляетъ оно и того удобства, которое обыкновенно приноситъ библіотекарю и его помощникамъ систематическое размѣщеніе книгъ въ шкафахъ, дающее имъ возможность запоминать мѣста книгъ въ библіотекѣ и находить ихъ безъ помощи каталога.

Не представляя никакихъ удобствъ, размѣщеніе книгъ, принятое въ нашей библіотекѣ, требуетъ большого труда отъ помощника библіотекаря, занимающагося ихъ постановкой: относительно каждой вновь поступившей книги онъ долженъ наводить справку, въ какомъ шкафѣ и на какой полкѣ онъ можетъ ее поставить, и для этого, большею частью, долженъ самъ идти въ книгохранилище. Это отнимаетъ у него много времени.

При предстоящемъ перенесеніи библіотеки помѣстить рядомъ шкафы съ книгами одной спеціальности не представляется возможнымъ, такъ какъ для этого пришлось бы поставить рядомъ, напр., шкафы 222—230, 286, 294—296 и 423, въ которыхъ находятся книги богословскаго содержанія, и такое размѣщеніе шкафовъ не въ непрерывной послѣдовательности ихъ затруднило бы для служителей нахожденіе книгъ. Кромѣ того, если и устранить разбросанность шкафовъ съ книгами одной спеціальности, значительная часть библіотеки, составившаяся изъ пожертвованныхъ библіотекъ, все-таки не будетъ расположена въ систематическомъ порядкѣ: большія библіотеки, поступавшія въ даръ университету, обыкновенно не разрознялись, а ставились только по формату, безъ раздѣленія книгъ по спеціальностямъ. Такъ поставлены пожертвованія Матушинскаго, Сомова, Кочубея, Сокальскаго, Джунковскаго, Кучина, Потебни, Имшенецкаго, Поченовой, Сухомлинова. Перекаталогизація всѣхъ этихъ библіотекъ потребовала бы большого труда, времени и средствъ.

При отсутствіи въ нашей библіотекѣ систематическаго размѣщенія книгъ, нѣтъ никакой цѣли вновь поступающія книги ставить въ систематическомъ порядкѣ, тѣмъ болѣе, что новое книгохранилище магазинной системы не представляетъ никакихъ удобствъ для занятій гг. профессоровъ. Для упрощенія дѣла, систематическое размѣщеніе книгъ слѣдовало бы отмѣнить и ввести одинъ изъ указанныхъ мною видовъ механическаго размѣщенія; такъ какъ, при перенесеніи книгъ въ новое книгохранилище, ихъ обязательно придется перемѣчать вновь, то, для избѣжанія недоразумѣній и путаницы, слѣдовало бы ввести такую помѣтку книгъ, какой раньше не было. Изъ приведенныхъ мною на стр. 25—26 отчета способовъ механическаго размѣ-

щенія, я предпочелъ бы способъ, принятый въ Русскомъ книгохранилищѣ Имп. академіи наукъ и въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ, способъ, при которомъ книги раздѣляются по форматамъ и въ каждомъ форматѣ помѣчаются однимъ непрерывнымъ номеромъ; въ сигнатурѣ книгъ, при такомъ способѣ размѣщенія ихъ, два знака: буква—для обозначенія формата и арабскія цифры—для обозначенія номера.

Находя полезнымъ отмѣнить систематическое размѣщеніе книгъ въ библіотекѣ, въ дѣйствительности давно уже нарушенное въ ней вслѣдствіе недостатка мѣста въ старомъ книгохранилищѣ, я считалъ бы желательнымъ сдѣлать еще одно измѣненіе, а именно выдѣлить всѣ періодическія изданія и размѣстить ихъ такъ, какъ они размѣщены во всѣхъ осматрѣнныхъ мною библіотекахъ, т. е. собрать всѣ журналы одного названія вмѣстѣ и помѣтить ихъ однимъ номеромъ, расположивъ въ хронологическомъ порядкѣ. Всѣ періодическія изданія слѣдуетъ помѣстить въ одномъ изъ ярусовъ книгохранилища, ближайшемъ къ мѣсту выдачи книгъ.

По примѣру Варшавскаго и Московскаго университетовъ, можно было бы выдѣлить старопечатныя, цѣнныя и рѣдкія книги и, какъ сдѣлано это въ Варшавской университетской библіотекѣ, отдѣлить для нихъ часть шкафовъ, находящихся въ одномъ корридорѣ какого-нибудь яруса, и отгородить ихъ отъ сосѣднихъ шкафовъ рѣшетками.

2. Регистрированіе книгъ въ библіотекѣ Харьковскаго университета сложнѣе, чѣмъ въ другихъ библіотекахъ, мною осматрѣнныхъ, и требуетъ слишкомъ много труда и отъ помощниковъ библіотекаря, и отъ служителей. Сложность процесса регистрированія зависитъ въ ней отъ того, что для внесенія каждаго изданія въ матеріальную книгу требуется предварительное предписаніе Правленія. Въ другихъ библіотекахъ изданія вносятся въ инвентарную книгу тотчасъ же по полученіи ихъ и, при представленіи счетовъ къ уплатѣ, на нихъ должны быть означены сигнатуры книгъ и номера ихъ по инвентарной книгѣ; въ нашей библіотекѣ проходитъ много времени отъ полученія книги до занесенія ея въ инвентарь. Происходитъ это вслѣдствіе того, что въ канцеляріи Правленія ведется тоже матеріальная книга, и въ нее обязательно заносятся всѣ изданія, о которыхъ доложено Правленію; послѣ занесенія изданій въ матеріальную книгу канцеляріи Правленія, дѣлается предписаніе и библіотекѣ занести эти изданія въ свою матеріальную книгу. Въ случаѣ надобности, обѣ матеріальныя книги могутъ быть свѣрены.

Вслѣдствіе такого порядка регистрированія, помощникамъ библіотекаря и служителямъ приходится исполнять слѣдующую сложную ра-

боту. Каждая, поступающая вновь, книга заносится въ дневникъ библіотеки и передается подъ росписку помощнику библіотекаря, завѣдующему постановкой книгъ. Записавъ книгу въ шкафную опись и помѣтивъ на книгѣ сигнатуру, онъ отсылаетъ ее въ книгохранилище, а карточку съ названіемъ книги кладетъ въ подвижной алфавитный каталогъ на соотвѣтствующее мѣсто. Если книги куплены, то при представленіи счета къ уплатѣ, помощникъ библіотекаря долженъ по карточному каталогу провѣрить, не была ли уже произведена уплата; если книги поступили въ даръ, то онъ долженъ по дневнику выбрать изъ каталога всѣ карточки для такихъ книгъ, поступившихъ въ теченіе мѣсяца, и составить алфавитный списокъ ихъ, который представляется Правленію. По полученіи предписанія Правленія о внесеніи изданій въ матеріальную книгу, онъ долженъ снова вынуть изъ подвижного каталога всѣ карточки съ названіями этихъ изданій, потребовать ихъ изъ книгохранилища и записать ихъ. Послѣ этого изданія снова относятся на свои мѣста, а карточки снова раскладываются въ подвижномъ каталогѣ. Большею частью, при записи изданій въ матеріальную книгу, они оказываются уже выданными кому-нибудь. Приходится отыскивать росписки лицъ, взявшихъ книги, и на этихъ роспискахъ дѣлать отмѣтку номера матеріальной книги.

Для упрощенія порядка регистрированія книгъ желательно, чтобы въ нашей библіотекѣ, по примѣру другихъ библіотекъ, изданія, вновь поступившія, вносились въ матеріальную книгу тотчасъ по полученіи ихъ библіотекою.

Кромѣ того, такъ какъ и въ канцеляріи Правленія ведется матеріальная книга изданій, поступившихъ въ библіотеку, то регистрированіе ихъ безъ всякаго вреда для дѣла могло бы быть еще упрощено и могло бы ограничиваться записью въ шкафныя книги. При замѣнѣ существующей системы размѣщенія книгъ по спеціальностямъ размѣщеніемъ ихъ исключительно по формату, инвентарь книгъ cadaго формата служилъ бы одновременно и матеріальной книгой библіотеки, какъ это и есть въ Варшавскомъ политехническомъ институтѣ.

При такихъ измѣненіяхъ въ порядкѣ регистрированія, трудъ помощниковъ библіотекаря и служителей уменьшился бы, по крайней мѣрѣ, вдвое; дѣло регистрированія, вмѣсто двухъ помощниковъ, можно было бы поручить одному, что равнялось бы прибавленію одного служащаго въ библіотекѣ.

По примѣру библіотекъ Московскаго и С.-Петербургскаго университетовъ, слѣдовало бы имѣть не одинъ инвентарь для записи всѣхъ изданій, а отдѣльные инвентари для записи книгъ, періодическихъ изданій,

рукописей, картъ, гравюръ. Периодическія изданія слѣдовало бы записывать такъ, чтобы для каждаго названія въ инвентарѣ было отведено особое мѣсто; по такой инвентарной книгѣ можно было бы видѣть всю наличность извѣстнаго періодическаго изданія въ любое время.

3. Отсутствие полного систематическаго каталога въ нашей библіотекѣ является крупнымъ недостаткомъ ея. Почти во всѣхъ осмотрѣнныхъ мною библіотекахъ имѣется такой каталогъ. Необходимо имѣть и въ нашей библіотекѣ карточный систематическій каталогъ и притомъ такого рода, чтобы его можно было предоставить въ пользованіе студентамъ, особенно нуждающимся въ немъ. Для того, чтобы карточки не разрознились, можно было бы воспользоваться однимъ изъ тѣхъ приборовъ, которые описаны мною выше, или тѣмъ приборомъ, который употребляется въ нашей библіотекѣ для систематическаго карточного каталога, заведеннаго мною пять лѣтъ тому назадъ для книгъ, вновь поступающихъ въ библіотеку.

Библіотекѣ необходимо имѣть, кромѣ того, печатный систематическій каталогъ, доведенный до послѣдняго времени. Въ виду того, что печатаніе систематическаго каталога представляетъ трудъ, который долженъ быть возложенъ на помощниковъ библіотекаря сверхъ той работы, которую они несутъ уже, желательно было бы, чтобы трудъ этотъ, по примѣру библіотекъ Московскаго, Варшавскаго и Кіевскаго университетовъ, вознаграждался особымъ гонораромъ за корректированіе каталога.

Что касается до общаго алфавитнаго карточнаго каталога, то наша библіотека уже имѣетъ его. Начатое одновременно въ ней и въ библіотекѣ Варшавскаго университета въ 1896 году, составленіе общаго алфавитнаго каталога въ нашей библіотекѣ уже закончено, и въ теченіе каکنікулярнаго времени 1902 г. онъ приведенъ въ состояніе, удобное для пользованія. Я находилъ бы удобнымъ, чтобы каталогъ этотъ помѣщался въ комнатѣ для выдачи книгъ за стойкою. По требованію посѣтителей помощники библіотекаря давали бы имъ, какъ это дѣлается въ Кіевскомъ университетѣ, для просмотра отдѣльныя тетрадки карточнаго каталога и слѣдили за ихъ возвращеніемъ.

4. Выдача книгъ профессорамъ поставлена въ настоящее время въ библіотекѣ Харьковскаго университета не хуже, чѣмъ въ другихъ университетскихъ библіотекахъ, благодаря введенному временно порядку выдачи, при которомъ берущіе книги пишутъ сами свои требованія на библіотечныхъ бланкахъ; по доставленіи книгъ изъ книгохранилища, бланки эти подписываются и становятся росписками получателей. Такой порядокъ, какъ видно изъ моего отчета, существуетъ и въ дру-

гихъ библіотекахъ, и въ нѣкоторыхъ, какъ напр., въ Юрьевскомъ, даетъ возможность выдачу книгъ и профессорамъ, и студентамъ поручать одному помощнику библіотекаря. Впрочемъ, до окончательнаго устройства библіотеки въ новомъ ея помѣщеніи, я не находилъ бы желательнымъ сокращеніе числа лицъ, занимающихся выдачей книгъ, тѣмъ болѣе, что, вслѣдствіе отсутствія полнаго систематическаго каталога, студенты нерѣдко нуждаются въ помощи библіотечнаго персонала при выборѣ книгъ.

Веденіе личныхъ записей, кромѣ росписокъ, въ тетрадяхъ, существующее въ видѣ опыта въ нашей библіотекѣ, я встрѣтилъ, какъ видно изъ отчета, въ библіотекѣ Московскаго сельско-хозяйственнаго института. Желательно было бы, чтобы веденіе такихъ личныхъ записей сдѣлано было обязательнымъ для библіотеки Харьковскаго университета.

Въ библіотекѣ Московскаго сельско-хозяйственнаго института удачно разрѣшенъ вопросъ о выдачѣ книгъ профессорамъ, которые не являются въ библіотеку лично за книгами, а посылаютъ за ними служителей. Профессорамъ выдаются тамъ, какъ сказано выше, книжки бланковъ для росписокъ. Посылая въ библіотеку за книгами, профессоръ пишетъ свои требованія на бланкахъ за извѣстными номерами; бланки эти онъ отрываетъ отъ корешка книжки и подписываетъ, на корешкѣ же, подъ соответствующими номерами, записываетъ названія потребованныхъ книгъ. Такимъ образомъ, профессоръ имѣетъ возможность провѣрить, всѣ ли затребованныя книги доставлены ему и всѣ ли росписки, по которымъ книги не выданы, возвращены ему. Такія бланковые книжки могли бы быть введены и въ нашей библіотекѣ.

Что касается провѣрочнаго или контрольнаго каталога, то, разумѣется, удобнѣе тѣ каталоги, въ которыхъ карточки расположены не въ алфавитномъ порядкѣ, а въ шифровомъ, какъ у насъ, и изъ послѣднихъ тѣ контрольные каталоги, въ которыхъ карточки, послѣ возвращенія книгъ, не вынимаются изъ каталога, а на нихъ дѣлается только отмѣтка о возвращеніи книгъ. Но я предпочелъ бы и тѣмъ, и другимъ контрольнымъ каталогамъ съ подвижными карточками „провѣрочныя книги“ Нѣжинской институтской библіотеки, которыя имѣютъ то преимущество, что сдѣланныя въ нихъ правильно записи не могутъ затеряться, что нерѣдко бываетъ въ карточномъ каталогѣ. Запись въ эти „провѣрочныя книги“ я не поручалъ бы лицу, занимающемуся выдачей книгъ, какъ и вообще не поручалъ бы ему веденіе какого бы то ни было контрольнаго каталога выданныхъ книгъ, а перенесъ бы это дѣло въ канцелярію библіотеки, которая по телефону всегда можетъ

дать требуемую справку. Такъ это и дѣлается теперь въ нашей библиотекѣ. Помощникъ бібліотекаря, выдающій книги, долженъ быть совершенно свободенъ отъ всякихъ другихъ занятій: занятый какимъ-нибудь другимъ дѣломъ, кромѣ выдачи книгъ, онъ можетъ иногда съ трудомъ исполнять требованія и давать необходимыя указанія.

О непригодности для университетскихъ библиотекъ итальянской системы контроля мною сказано достаточно въ своемъ мѣстѣ. Что же касается тѣхъ контрольных карточекъ, которыя кладутся на мѣстѣ выданныхъ книгъ, какъ это дѣлается въ библиотекахъ С.-Петербургской духовной академіи и Московскаго сельско-хозяйственнаго института, то я находилъ бы очень желательнымъ ввести такія контрольныя карточки и въ нашей библиотекѣ, не отрицая существующаго въ ней контрольнаго указателя. Введеніе ихъ прибавитъ немного труда въ библиотекѣ (такъ какъ на карточкахъ обозначаются только цифры книгъ и фамиліи взявшихъ ихъ лицъ), но за то оно избавитъ персоналъ бібліотеки отъ излишней суеты при отыскиваніи, за кѣмъ числится книга, недостающая въ шкафѣ.

Что касается выдачи изданій постороннимъ лицамъ, берущимъ книги изъ бібліотеки, подъ условіемъ внесенія залога, то я предпочелъ бы, чтобы залогъ такими лицами вносился казначею университета въ опредѣленномъ размѣрѣ, а въ бібліотеку представлялась бы только квитанція о внесеніи установленнаго залога, какъ это дѣлается напр. въ библиотекѣ Варшавскаго университета.

Тотъ порядокъ выдачи книгъ студентамъ, какой существуетъ въ библиотекѣ Московскаго университета, я находилъ бы желательнымъ ввести и въ библиотекѣ Харьковскаго университета. Въ библиотекѣ Московскаго университета студентъ, желающій получать книги по-даетъ, какъ сказано выше, заявленіе съ указаніемъ имени, фамиліи, факультета и адреса; ему выдается билетъ за текущимъ номеромъ и на входномъ билетѣ дѣлается отмѣтка штемпелемъ, что книги выданы, и ставится номеръ билета, выданнаго бібліотекою. Этотъ номеръ ставится на каждомъ требованіи и подъ нимъ сохраняются книги, заготовленные для студента. Когда студентъ возвращаетъ книги, на входномъ билетѣ его прикладывается штемпель со словомъ „возвращено“, обозначается время возвращенія книгъ и ставится подпись помощника бібліотекаря. Такой порядокъ выдачи книгъ и удостовѣреній удобенъ въ томъ отношеніи, что даетъ возможность вести статистику выдачи, сохранять въ правильномъ порядкѣ книги, заготовленные для студентовъ, и сокращаетъ значительно трудъ выдачи удостовѣреній.

Для того, чтобы требованія книгъ удовлетворялись въ правильной послѣдовательности и чтобы ихъ не скоплялось одновременно слишкомъ много, не лишнее было бы, по примѣру Московской университетской библіотеки, выставять у вѣшалокъ ящикъ для опусканія требованій, который должны удовлетворяться въ тотъ же день, если опущены въ ящикъ до 12 часовъ, и на слѣдующій день, если опущены въ ящикъ послѣ 12 часовъ дня.

5. Приведенныя мною выше правила для **читальни** Варшавскаго университета, желательно было бы ввести и въ нашей библіотекѣ, особенно если предположеніе о предоставленіи права пользоваться читальней и посторонней публикѣ будетъ приведено въ исполненіе. Въ виду, впрочемъ, тѣхъ жалобъ на порчу книгъ и даже похищеніе ихъ, которыя мнѣ приходилось слышать при посѣщеніи большихъ публичныхъ библіотекъ, я находилъ бы желательнымъ ограничить число постороннихъ лицъ въ нашей читальнѣ, предоставивъ право пользоваться ею только тѣмъ лицамъ, которыя интересуются научными вопросами и желаютъ читать книги научнаго содержанія. По примѣру библіотеки Московскаго университета¹⁾, по всей вѣроятности, и въ нашей библіотекѣ придется удержать такое же ограниченіе и для студентовъ и производить въ читальнѣ выдачу книгъ имъ только научнаго содержанія. Отмѣна этого ограниченія, примѣняющагося и въ нашей библіотекѣ, привела бы только къ обремененію персонала библіотеки и не вызывалась бы необходимостью, при существованіи въ Харьковѣ общественной библіотеки.

Вечернія занятія въ читальнѣ я находилъ бы возможнымъ открыть и въ нашей библіотекѣ и сдѣлать это такъ, какъ сдѣлано въ библіотекѣ С.-Петербургскаго университета, гдѣ устройство ихъ не потребовало отъ университета даже затратъ для найма новаго помощника библіотекаря: одинъ изъ помощниковъ библіотекаря, который дежуритъ въ читальнѣ 3 раза въ недѣлю отъ 6 до 10 часовъ вечера, освобождается тамъ отъ утреннихъ занятій въ теченіе такого же числа часовъ.

6. Процессъ **пріобрѣтенія книгъ** въ нашей библіотекѣ отличается такою же продолжительностью, какъ и въ нѣкоторыхъ другихъ университетскихъ библіотекахъ; сократить его можно было бы, предоставивъ гг. профессорамъ право, не подавая рапортовъ въ Правленіе, по примѣру Кіевскаго университета, непосредственно передавать въ

¹⁾ Въ читальной залѣ можно пользоваться только книгами научнаго содержанія; беллетристическія произведенія, газеты, литературные и политическіе журналы не выдаются. (Глава IV, § 4 Правилъ библіотеки Московскаго университета).

библіотеку требованіе о выпискѣ необходимыхъ имъ изданій, съ тѣмъ ограниченіемъ, чтобы стоимость ихъ не превышала размѣра ассигнованной на каждую кафедру суммы; въ случаѣ же неизрасходованія суммъ по какимъ-либо кафедрамъ, предоставить факультетамъ или специальной комиссіи рѣшеніе вопроса о томъ, какъ должна быть употреблена остающаяся отъ истекшаго года сумма.

Въ виду того, что въ близкомъ будущемъ предстоитъ открытіе читальни, для которой прежде всего потребуются разнаго рода справочныя изданія, бібліотека университета нуждается въ особомъ ассигнованіи на этотъ предметъ. Составленіе списковъ справочныхъ изданій, необходимыхъ въ бібліотекѣ, могло бы быть, по примѣру Московскаго университета, поручено факультетамъ.

Принимая во вниманіе ограниченность средствъ, ассигнуемыхъ на выписку книгъ и періодическихъ изданій бібліотекою, желательно возможно широкое развитіе обмѣна въ бібліотекѣ книгами не только съ русскими, но и съ иностранными учебными заведеніями и учрежденіями. Въ бібліотекахъ С.-Петербургскаго и Юрьевскаго университетовъ дѣло это достигло большаго развитія, благодаря именно тому, что оно сосредоточено въ самихъ бібліотекахъ, которыя получаютъ для обмѣна опредѣленное число экземпляровъ не только „Записокъ“ университета, но и всякихъ другихъ университетскихъ изданій: трудовъ ученыхъ обществъ, диссертаций и пр.

Развитію обмѣна съ бібліотеками русскими и иностранными особенно способствовало бы составленіе и изданіе списка дублетовъ, которыхъ университетская бібліотека имѣетъ громадное количество и которые, къ сожалѣнію, не только не имѣютъ каталога, но даже и особаго инвентаря. Выдѣленіе дублетовъ, каталогизація ихъ, составленіе и печатаніе списковъ ихъ должно быть ближайшею задачею бібліотеки послѣ того, какъ она перейдетъ въ новое помѣщеніе. До этого нельзя было и поднимать вопроса о дублетахъ, такъ какъ негдѣ было даже заниматься разборомъ ихъ и некуда было выдѣлить ихъ.

Такъ какъ дублеты представляютъ у насъ цѣлую небольшую бібліотеку, разобрать и каталогизировать которую—дѣло не легкое, то было бы желательно принять для приведенія ихъ въ надлежащій порядокъ такія же мѣры, какія приняты въ Московскомъ университетѣ для разбора большихъ бібліотекъ, гдѣ на этотъ предметъ дѣлается специальное ассигнованіе, и гдѣ помощники бібліотекаря получаютъ 500 р. за каждые 3000 книгъ, которыя ими записаны въ инвентарь, и въ каталоги и поставлены на надлежащее мѣсто.

7. Что касается, наконецъ, послѣдняго изъ намѣченныхъ мною вопросовъ, а именно вопроса о порядкѣ перенесенія библіотеки въ новое книгохранилище, то въ разрѣшеніи его университету остается только воспользоваться предшествовавшимъ опытомъ библіотекъ Варшавскаго и Московскаго университетовъ. Какъ видно изъ описанія перенесенія этихъ библіотекъ, представленнаго въ моемъ отчетѣ, задолго до перенесенія ихъ и въ томъ, и въ другомъ университетѣ, разсмотрѣніе вопросовъ, касающихся перенесенія библіотеки, поручено было—въ Московскомъ университетѣ специальной комиссіи, учрежденной для этого, а въ Варшавскомъ университетѣ—постоянной библіотечной комиссіи.

Желательно было бы и въ нашемъ университетѣ учрежденіе специальной комиссіи для разсмотрѣнія тѣхъ сложныхъ вопросовъ, которые связаны съ перенесеніемъ библіотеки въ новое помѣщеніе.

Наша библіотека не имѣла возможности приготовиться къ перенесенію книгъ такъ, какъ библіотеки Варшавскаго и Московскаго университетовъ; поэтому желательно, чтобы перенесеніе ихъ въ ней происходило одновременно съ пересмотромъ шкафовъ, съ выдѣленіемъ періодическихъ изданій, цѣнныхъ и рѣдкихъ книгъ и тѣхъ изданій, которыя по своему формату не должны находиться рядомъ съ книгами меньшаго формата. Перенесеніе книгъ въ нашей библіотекѣ потребуетъ, по крайней мѣрѣ, шестимѣсячнаго срока, если будетъ производиться одновременно съ перекаталогизаціей нѣкоторыхъ шкафовъ, при достаточномъ для этого числѣ служащихъ.
