

Постановка бібліотечнаго дѣла въ Императорскомъ Московскомъ Инженерномъ Училищѣ.

Докладъ бібліотекаря Имп. Московскаго Инженернаго Училища В. П.
Свѣнцичнаго. (Прочитанъ на засѣданіи 4-го іюня 1911 г.).

Когда знакомишься съ причинами неустройства академическихъ бібліотекъ, такъ прекрасно освѣщенными на страницахъ „Бібліотекаря“ за 1910 г., то невольно возникаетъ вопросъ, не относится ли все сказанное объ этихъ причинахъ только къ далекому прошлому, къ концу 18-го и началу 19-го столѣтія. Поэтому, я желалъ бы въ своемъ краткомъ докладѣ пролить свѣтъ на ту обстановку, въ какой приходится работать бібліотекарю въ одномъ изъ высшихъ учебныхъ заведеній, насчитывающемъ въ настоящее время всего только 15 лѣтъ своего существованія. Я буду говорить о бібліотекѣ Императорскаго Московскаго Инженернаго Училища, объ организаціи бібліотечнаго въ ней дѣла съ момента ея возникновенія и до настоящаго времени.

Въ годъ открытія Училища, въ 1896 году, я получилъ назначеніе на должность помощника инспектора этого Училища. На меня же возложена была обязанность первые два года хранить всѣ книги и журналы, поступающіе въ бібліотеку въ видѣ дара и пріобрѣтенные покупкою. Инвентарныхъ книгъ не велось, а поступающія въ бібліотеку книги складывались въ шкафы, и лицо, желающее взять какую-либо книгу изъ бібліотеки, разыскивало ее само или при помощи моей, если у меня на это имѣлось свободное время, и, если брало, то записывало въ особо заведенную для того тетрадь.

Въ сентябрѣ 1898 г., т. е., черезъ два года послѣ открытія Училища, я былъ назначенъ бібліотекаремъ съ оставленіемъ за мной прежней должности помощника инспектора. По должности бібліотекаря мнѣ было назначено добавочное вознагражденіе въ 1000 р. въ годъ безъ квартиры, конечно, такъ какъ квартиру я занималъ по должности помощника инспектора. Къ этому времени въ бібліотекѣ числилось уже альбомовъ, журналовъ, тетрадей, книгъ 5.760 томовъ, да въ 1899 году поступленій было 3.368 томовъ. Такимъ образомъ, въ инвентарныя книги по бібліотекѣ пришлось самому бібліотекарю

собственноручно записывать книги въ то время, когда их накопилось въ библіотекѣ уже 9,128 томовъ. Къ составленію карточныхъ каталоговъ, систематическаго и алфавитнаго, было приступлено, когда въ библіотекѣ было болѣе 12 тысячъ томовъ. Переписка заглавій книгъ на карточки изъ инвентарныхъ книгъ выполнялась наемными переписчиками съ платою по 1 р. 20 коп. за листъ, считая въ каждомъ листѣ 8 стр. инвентарной книги; рассортировка карточекъ и книгъ въ систематическомъ порядкѣ и карточекъ алфавитнаго каталога выполнялась самимъ библіотекаремъ. Весь книжный составъ библіотеки раздѣленъ на слѣдующіе 25 отдѣловъ: 1) Архитектура и общія начала строительнаго искусства; 2) Водостоки и гигиена; 3) Водяныя сообщенія; 4) Геодезія; 5) Геологія; 6) Гидравлика и водоснабженіе; 7) Желѣзныя дороги; 8) Математика и начертательная геометрія; 9) Матеріаловѣдніе; 10) Механика паровая; 11) Механика прикладная; 12) Механика строительная; 13) Механика теоретическая; 14) Мосты; 15) Обыкновенныя дороги; 16) Общій отдѣлъ (отчеты, статистика, литература и исторія); 17) Осушеніе и орошеніе; 18) Портовые сооруженія; 19) Различныя вѣдомости; 20) Справочный отдѣлъ; 21) Физика; 22) Химія; 23) Электротехника; 24) Периодическія изданія и журналы; 25) Альбомы чертежей и фотографій.

Поступившія въ библіотеку литографированныя брошюры, чертежи, пояснительныя записки и пр. также были раздѣлены по содержанию на разные отдѣлы и дали крупныя коллекціи однороднаго содержанія, какъ-то: 1) продольные профили земляного полотна, 2) поперечные профили земляного полотна, 3) расположеніе путей и зданій на станц. жел. дорогъ, 4) отчеты, справки объ Императорскихъ поѣздахъ, инвентарь Императорскихъ поѣздовъ, вагоны, общія свѣдѣнія о службѣ тяги въ Императорскихъ поѣздахъ, 5) водоснабженіе станцій: паровые котлы, насосы, паровыя машины и пр.; всего 29 коллекцій.

Проекты мостовъ разныхъ системъ въ свою очередь также дали 36 подраздѣленій.

Сверхъ того, на библіотекаря по той же должности возложено было завѣдываніе изданіемъ литографированныхъ лекцій, продажа ихъ и связанная съ этимъ раздача ихъ по листамъ студентамъ, выписка разныхъ учебныхъ пособій и продажа ихъ студентамъ и постороннимъ лицамъ и раздача бесплатно всѣхъ учебныхъ пособій студентамъ, жившимъ въ общежитіи; по существовавшимъ въ то время правиламъ студенты, внесшіе плату за содержаніе въ общежитіи, имѣли право на бесплатное полученіе всѣхъ учебныхъ пособій, принятыхъ за руководства въ Инженерномъ Училищѣ. Чтобы составить представленіе о той работѣ, которая сопряжена была съ обязанностями по завѣдыванію изданіемъ, выпиской и продажей учебныхъ пособій, я позволю себѣ привести при этомъ только нѣсколько цифръ: въ 1889 году студентамъ, жившимъ въ общежитіи, выдано бесплатно книгъ и лекцій на 6.033 руб.; продано книгъ и лекцій студентамъ въ 1900 г. на 6.318 руб., въ 1901 г. — на 6.665 р., въ 1902 г. — на 6.100 руб., въ 1903 г. — на 5.832 руб. Если принять, что лекцій выдавалось подписчикамъ листами только на 10% той суммы, на которую ежегодно продавалось учебныхъ пособій и выдавалось бесплатно студентамъ, жившимъ въ общежитіи, и если стоимость

листа считать по 10 к., то и тогда окажется, что такихъ выдачъ надо-было произвести библіотекарю болѣе 10.000 ежегодно.

Съ сентября 1906 г. библіотекаря освободили отъ обязанностей заведывать изданіемъ лекцій и продажей учебныхъ пособій, но вза-мѣнъ того возложили обязанность по подготовкѣ матеріаловъ къ печатанію каталоговъ русскихъ и иностранныхъ книгъ. Эта работа продолжалась до марта 1910 г.

Съ 1898 по 1906 г. библіотека была открыта для выдачи книгъ профессорамъ, преподавателямъ и студентамъ ежедневно съ 9 ч. утра до 5 ч. веч. съ перерывомъ на 2 часа. Съ сентября 1906 г. по мартъ 1910 г. библіотека была открыта для выдачи книгъ только 2 часа, въ день, вся остальная работа по библіотекѣ выполнялась въ часы не предназначенные для выдачи книгъ. Съ марта 1910 г. библіотека открыта для выдачи книгъ 4 часа въ день: 2 часа днемъ и 2 часа вечеромъ.

За все время существованія библіотеки при Инженерномъ Училищѣ у библіотекаря не было не только помощника, но и писаря, не было даже такого сторожа, которому можно было бы поручить размѣщеніе книгъ по шкафамъ и отыскиваніе книгъ. Такъ какъ би-бліотечный сторожъ до 1906 г. получалъ жалованья по 12 руб. въ мѣсяцъ, а съ 1906 г. сталъ получать по 15 руб. въ мѣсяцъ при готовой комнатѣ, и за это вознагражденіе обязанъ былъ въ помѣщеніи библіотеки съ 8 час. утра до 7 час. вечера, а въ дни экзаменовъ, защиты проектовъ и публичныхъ лекцій до 12 час. ночи, то имѣть при библіотекѣ хорошаго сторожа, услугами котораго можно было бы пользоваться библіотекарю, при такомъ ничтожномъ вознагражденіи оказалось совершенно невозможнымъ. Корридорный сторожъ, получая то же вознагражденіе, 15 руб. въ мѣс. при готовой комнатѣ, пользуется правомъ на полученіе казеннаго обмундированія; библіотечный сторожъ правомъ на полученіе казеннаго обмундированія не пользуется и, такимъ образомъ, поставленъ въ условія значительно худшія, чѣмъ прочіе сторожа Училища.

Какъ первое время по вступленіи библіотекаря въ отправленіе своихъ обязанностей, такъ и въ настоящее время на немъ лежали и лежатъ слѣдующія обязанности: 1) онъ долженъ давать справки по библіотекѣ профессорамъ, преподавателямъ, студентамъ Училища и, особенно часто, канцеляріи, 2) долженъ самъ отыскивать книги, 3) долженъ самъ выдавать и принимать ихъ обратно, 4) долженъ размѣщать возвращенныя книги по мѣстамъ, 5) долженъ наводить справки о книгахъ, записанныхъ въ книгу *Desiderata*, устанавливая по каталогамъ, не имѣются ли нѣкоторыя изъ нихъ въ библіотекѣ, 6) вести инвентарныя книги по библіотекѣ, 7) вести систематическій и алфавитный каталоги, 8) всѣ книги и журналы, поступающіе въ библіотеку въ видѣ дара, приводить въ порядокъ, пополняя недостающіе выпуски и номера выпискою, 9) наблюдать за правильностью доставки въ библіотеку журналовъ, своевременно увѣдомлять редакціи журналовъ и книжные магазины о недоставленіи въ библіотеку того или другого номера журнала, той или другой книги, 10) самъ долженъ производить выписку книгъ и журналовъ, составляя не только списки книгъ и журналовъ, подлежащихъ выпискѣ, но и снимать копіи съ этихъ списковъ, 11) самъ долженъ готовить къ переплету книги и журналы, 12) самъ долженъ записывать книги,

подлежащія сдать въ переплеть въ особо установленную для того книгу, принимать ихъ обратно отъ переплетчика съ надлежащей провѣркой качества работы и надписей на корешкахъ, 13) по крайней мѣрѣ разъ въ годъ долженъ провѣрять книги, находящіяся на рукахъ у профессоровъ и преподавателей, давая при этомъ необходимыя справки, 14) провѣрять всѣ счета по библиотекѣ, 15) вести всю переписку съ книжными магазинами, редакціями журналовъ и отдѣльными лицами, 16) размѣщать по шкафамъ и по мѣстамъ книги и журналы, пріобрѣтенные покупкою и поступившіе въ видѣ дара, 17) вести переписку съ иностранными учрежденіями, состоящую въ принесеніи имъ благодарности за сдѣланныя библиотекѣ пожертвованія, 18) размѣщать въ алфавитномъ порядкѣ по авторамъ расписки профессоровъ и преподавателей на взятые ими изъ библиотеки книги, 19) слѣдить по каталогамъ за появленіемъ новыхъ книгъ и журналовъ и сообщать о нихъ какъ профессорамъ и преподавателямъ, такъ и Совѣту, 20) представлять въ Совѣтъ каждый разъ при выпискѣ книгъ справку, сколько осталось неизрасходованнаго кредита и отчетъ сколько израсходовано на покупку книгъ по предмету каждой специальности, 21) сообщать каждый разъ преподавателямъ о полученіи выписанныхъ книгъ, 22) составлять годовой отчетъ по библиотекѣ, 23) въ послѣднее время—приступить безотлагательно къ исправленію уже приготовленнаго къ печати каталога иностранныхъ книгъ при веденіемъ его къ виду каталога выработаннаго Совѣтомъ образца, съ внесеніемъ книгъ, поступившихъ въ библиотечу до самаго послѣдняго времени.

Во время болѣзни библиотекаря библиотека остается закрытой или библиотекарь долженъ идти въ библиотечу и выдать всея нужныя книги, не взирая ни на какую болѣзнь, такъ какъ замѣнить его некъмъ.

Нужно ли говорить о тѣхъ огромныхъ огорченіяхъ, какія причиняетъ библиотекарю неблагодарная затрата 3-хъ, 4-хъ часовъ, а иногда и дней на розыски книги, которая или находится въ библиотекѣ, но гдѣ-то предательски скрывается, или, за многосложностью обязанностей библиотекаря, по его оплошности, кому-то выдана на весьма короткое время безъ расписки, но потомъ не поступаетъ обратно въ библиотечу нѣсколько лѣтъ.

Нужно ли говорить, что послѣ неудачныхъ попытокъ найти иную книгу библиотекарь приходитъ нерѣдко къ выводу, что проще эту книгу купить на свой счетъ, чѣмъ продолжать бесполезные поиски еще нѣсколько дней.

Я воздерживаюсь отъ всякаго сужденія о приглядности или неприглядности обстановки библиотекаря, поставленнаго въ необходимость работать въ такихъ условіяхъ, какъ въ библиотекѣ Московскаго Инженернаго Училища; хотѣлось бы только ограничиться одною объективной передачей этихъ условій.

Размѣръ карточекъ для систематическаго каталога—10×12 сант.; для алфавитнаго такой же, но другого формата съ приспособленіемъ для закрѣпленія между краинами католожнаго ящика.

Ростъ библиотеки Московскаго Инженернаго Училища выражается слѣдующими цифрами:

въ 1896 г.	Поступило въ видѣ		Приобрѣтено		Всего.
	donata.	покупкою.	на 343 руб.	267 т.	
1897 "	61 назв.	91 т.	176 т.	на 2.889	2.922
" 1898 "	1.547 "	2.372 "	500 "	" 3.099 "	2.571 "
" 1899 "	1.468 "	2.051 "	520 "	" 5.064 "	3.368 "
" 1900 "	307 "	1.379 "	1.989 "	" 2.671 "	1.332 "
" 1901 "	280 "	815 "	517 "	" 2.068 "	3.444 "
" 1902 "	1.363 "	3.044 "	397 "	" 2.518 "	769 "
" 1903 "	92 "	261 "	508 "	" 1.778 "	597 "
" 1904 "	135 "	256 "	339 "	" 1.805 "	807 "
" 1905 "	209 "	502 "	305 "	" 1.741 "	453 "
" 1906 "	126 "	212 "	241 "	" 1.425 "	1.263 "
" 1907 "	" "	1.072 "	191 "	" 2.090 "	782 "
" 1908 "	" "	303 "	479 "	" 2.102 "	1.044 "
" 1909 "	" "	717 "	329 "	" 2.267 "	1.430 "
" 1910 "	" "	1.039 "	396 "	" 2.053 "	1.056 "
" 1910 "	" "	698 "	358 "	" "	" "

Къ 1 января 1911 г. числится книгъ, журналовъ, альбомовъ, брошюръ, тетрадей, поступившихъ въ видѣ дара—14.812 том., приобретенныхъ покупкою на 32.948 р.—7.333 тома. Всего 22.145 том. По положенію, на пополненіе библіотеки можно тратить 2.000 руб. въ годъ. На переплетъ книгъ въ 1910 году израсходовано 186 р. 80 к.; на переписку названій книгъ на карточки систематическаго и алфавитнаго каталоговъ въ 1910 г.—10 р. 80 к.

За профессорами и преподавателями Училища въ 1910 г. числилось 2.717 томовъ.

Книги всѣ дѣлятся на отдѣлы по спеціальностямъ и устанавливаются въ шкафахъ въ алфавитномъ порядкѣ.

Инвентари имѣются только—одинъ хронологическій для книгъ и другой для періодическихъ изданій. Для изданій неоконченныхъ, дублетовъ и дефектовъ отдѣльныхъ книгъ не ведется.

При выдачѣ книгъ заглавіе книги или журнала записывается самимъ библіотекаремъ на одномъ только бланкѣ расписки, которую и подписываетъ собственноручно лицо, берущее книгу. Затѣмъ расписка помѣщается въ алфавитномъ порядкѣ авторовъ сочиненій, взятыхъ изъ библіотеки; другой же расписки для личнаго счета каждаго отдѣльнаго лица, пользующагося книгами изъ библіотеки, не пишется.

Во время лѣтнихъ каникулъ, съ 10 іюня по 1-е сент., библіотека закрыта, во время рождественскихъ и пасхальныхъ каникулъ открыта 3 раза въ недѣлю по 2 часа.

Неоднократно возбуждалось ходатайство о назначеніи помощника библіотекаря, но безуспѣшно.

Является самой настоятельною потребностью обсудить вопросъ о штатѣ лицъ, обслуживающихъ библіотеку, ихъ обязанностяхъ и вознагражденіи.